



กองยา (อย.)  
 เลขรับ 12157  
 วันที่ - 5 ต.ค. 2563  
 เวลา 15.26

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๗๗๘๘

ที่ สธ ๑๐๐๑/ว ๒๖๐๕ วันที่ 13 ต.ค. 2563

เรื่อง แจ้งเวียนหนังสือจากหน่วยงานภายนอก

เรียน ผอ.กองยา

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ส่งหนังสือแจ้งเวียนแจ้งเพื่อทราบ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๕๑๒๕ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้าน การพัสดุให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๑- รุ่นที่ ๔

๒. หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๕๕๑๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เจาะลึกประเด็นและแนวทางปฏิบัติการจัดจ้าง การทำสัญญาและการบริหารสัญญางานจ้างก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔

สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายพัสดุ ขอส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง แจ้งเวียนหนังสือจาก หน่วยงานภายนอก เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบ ตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะเป็นพระคุณ

(นางระวีวรรณ ผดุงนันทน์)

เลขาธิการกรม

คุณ ภิวิภาส

โปรด  แจ้งเวียน

ปิดประกาศ

7

นางสาวศศิภาส ศรีสวัสดิ์

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

14 ต.ค. 2563

บริหารฯ     พัฒนาระบบ  กำหนดฯ  
 Pre     ยาเคมี     Post  
 นโยบายฯ     โปรดทราบ     โปรดพิจารณา  
 โปรดแจ้งเวียน ( ) .....

(นายสุชาติ จองประเสริฐ)

ผู้อำนวยการกองยา