

## แบบฟอร์มการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำ

หน่วยงาน.....

ประจำเดือน.....

มาตรการประหยัดน้ำ	หมายเหตุ
<p><b>มาตรการประหยัดน้ำ</b></p> <p>๑. ปิดน้ำทุกครั้งที่ไม่ใช้ เช่น ล้างมือ ล้างหน้า ถูสบู่ และชำระล้างอื่นๆ  <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ                      <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ</p> <p>๒. ดูแลก๊อกน้ำ อุปกรณ์ใช้น้ำ และสุขภัณฑ์ให้ปิดสนิทอยู่เสมอ  <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ                      <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ</p> <p>๓. ใช้หัวก๊อกน้ำชนิดกดหยุดอัตโนมัติ ช่วยลดปัญหาการลืมนปิดน้ำ(ให้เปลี่ยนเมื่อมีการชำรุด)  <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ                      <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ</p> <p>๔. ตรวจสอบอุปกรณ์ใช้น้ำ ท่อน้ำ อย่างสม่ำเสมอและแจ้งซ่อมทันทีเมื่อชำรุด  <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ                      <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ</p> <p>๕. อย่าเปิดน้ำทิ้งโดยเปล่าประโยชน์ ควรรวบรวมจาน ชาม ถ้วยกาแฟ แก้วน้ำ เพื่อล้างครั้งละหลายๆ  <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ                      <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ</p> <p>๖. ใช้ภาชนะรองน้ำแทนการเปิดน้ำโดยตรงจากก๊อกน้ำ  <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ                      <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ</p> <p>๗. จัดหาถังน้ำเก็บสำรองน้ำไว้ในห้องน้ำ ตามความเหมาะสม  <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ                      <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ</p> <p>๘. การล้างทำความสะอาดรถยนต์ของส่วนราชการ ให้ใช้ผ้าชุบน้ำจากถังในการเช็ดถู ทำความสะอาดแทนการใช้สายยางฉีดน้ำโดยตรง  <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ                      <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ</p> <p>๙. ไม่ควรลดน้ำต้นไม้ตอนแดดจัด เพราะน้ำจะระเหยหมดไปเปล่าๆ ควรลดน้ำต้นไม้ในตอนเช้า ที่อากาศยังเย็นอยู่ ซึ่งการระเหยจะต่ำกว่า และควรใช้เครื่องสูบน้ำจากคูน้ำชั้นมารดน้ำต้นไม้ แทนการใช้น้ำประปา  <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ                      <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ</p> <p>๑๐. รมรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำภายในหน่วยงาน เช่น ติดสติ๊กเกอร์ หรือป้ายรณรงค์ ตามจุดที่มีก๊อกน้ำ  <input type="checkbox"/> ปฏิบัติ                      <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ</p>	

\*กำหนดส่งภายในวันที่ ๑๐ เวลา ๑๕.๓๐ น. ของเดือนถัดไป