

ใบขอยกเลิกวันลา

(เขียนที่)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้รับอนุญาตให้ลา.....ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....รวม.....วัน นั้น

เนื่องจาก.....

จึงขอยกเลิกวันลา.....จำนวน.....วัน

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง).....

วันที่/...../.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง).....

วันที่/...../.....