

คู่มือสำหรับผู้ประกอบสาร  
การใช้งานระบบสารสนเทศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา  
ภาค 2 วิธีการใช้งานระบบ AUTO

Guideline for Industry : User Manual of Thai FDA Skynet  
Volume 2 Procedure for Medicinal Product's System

ภาคผนวก 2  
ระบบคำขอแก้ไขรายการทะเบียน ตามแบบ ย.5 (AUTO)

ฉบับปรับปรุงที่ A2-20230608

โปรดตรวจสอบรายละเอียดคู่มือฉบับล่าสุดได้ที่  
<http://www.fda.moph.go.th/sites/Drug>

จัดทำโดย  
งานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านยา  
กลุ่มพัฒนาระบบ  
กองยา สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

## สารบัญ

การเข้าใช้งานระบบ .....	5
เลือกส่วนบริการ .....	6
การเข้าระบบ .....	6
เลือกสิทธิ์การเข้าใช้งาน.....	7
เลือกเมนู .....	8

---

ประวัติการแก้ไขปรับปรุงภาคผนวก

---

ฉบับปรับปรุงที่	วันที่	รายละเอียดโดยสรุป
A2-20221221	21 ธันวาคม 2565	แบบร่างคู่มือ
A2-20230608	8 มิถุนายน 2566	ปรับปรุงคู่มือใหม่ครั้งที่ 1
A2-20230721	21 กรกฎาคม 2566	ปรับปรุงคู่มือใหม่ครั้งที่ 2

## สารบัญรูปภาพ

ภาพที่ 1 หน้าจอ เลือกส่วนบริการ .....	6
ภาพที่ 2 หน้าจอ การเข้าระบบ .....	6
ภาพที่ 3 หน้าจอ เลือกสิทธิ์การใช้งาน .....	7
ภาพที่ 4 หน้าจอ เลือกเมนู .....	8
ภาพที่ 5 หน้าจอ เลือกกระบวนการงาน .....	9
ภาพที่ 6 หน้าจอ เลือกใบอนุญาตรายการสถานที่ .....	10
ภาพที่ 7 หน้าจอ คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียน .....	11
ภาพที่ 8 หน้าจอ สร้างคำขอคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนตำรับยา .....	12
ภาพที่ 9 หน้าจอ สร้างคำขอคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนตำรับยา .....	13
ภาพที่ 10 หน้าจอ สร้างคำขอคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนตำรับยา .....	14
ภาพที่ 11 หน้าจอ ข้อตกลงที่ต้องยอมรับในการยื่นคำขอสำหรับผลิตภัณฑ์ยาผ่านระบบการอนุญาตแบบอัตโนมัติ .....	15
ภาพที่ 12 หน้าจอ รายการคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียน .....	16
ภาพที่ 13 หน้าจอ ตรวจสอบคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนตำรับยา .....	17
ภาพที่ 14 หน้าจอ หน้ารายการคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียน .....	18
ภาพที่ 15 หน้าจอ ออกใบสั่งชำระ .....	19
ภาพที่ 16 หน้าจอ รายการคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียน .....	20
ภาพที่ 17 หน้าจอ คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนตำรับยา .....	21

## 1. การเข้าใช้งานระบบ

ข้อกำหนดการเข้าใช้งานระบบ E-Submission

### 1.1 สร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบผ่าน Digital ID

สร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบ Digital ID ผ่านระบบของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

<https://www.dga.or.th/> (หากมีปัญหาในการสมัครเพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้งาน โปรดติดต่อ [contact@dga.or.th](mailto:contact@dga.or.th)

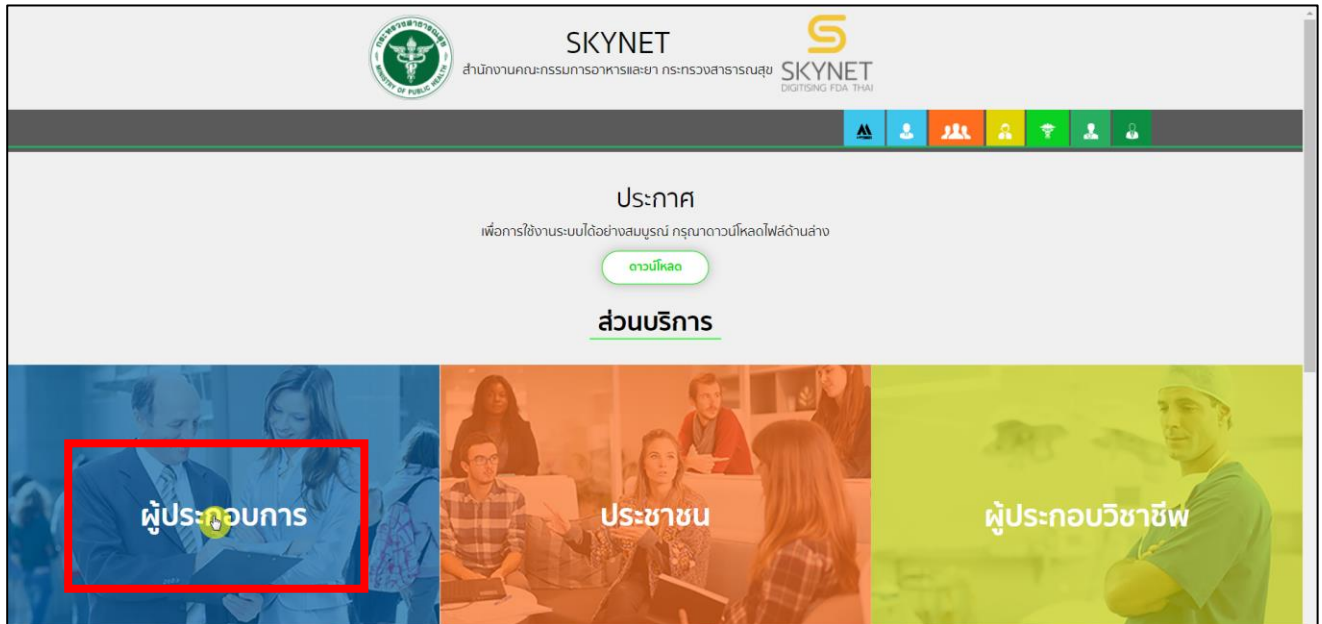
หรือ โทร 0 2612 6060)

1.2 ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์เข้าใช้ระบบสารสนเทศ (ตามแบบฟอร์ม) และหลักฐานประกอบยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์เข้าใช้ระบบสารสนเทศ (ตามแบบฟอร์ม) และหลักฐานประกอบเพื่อขอสิทธิ์เข้าใช้ระบบงานของแต่ละหน่วยงานแต่ละผลิตภัณฑ์ ที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (ยื่นแค่ครั้งเดียว จนกว่าหนังสือมอบอำนาจจะหมดอายุ)

### 1.3 ทดสอบการใช้งานผ่านทางเว็บไซต์

## 2. เลือกส่วนบริการ

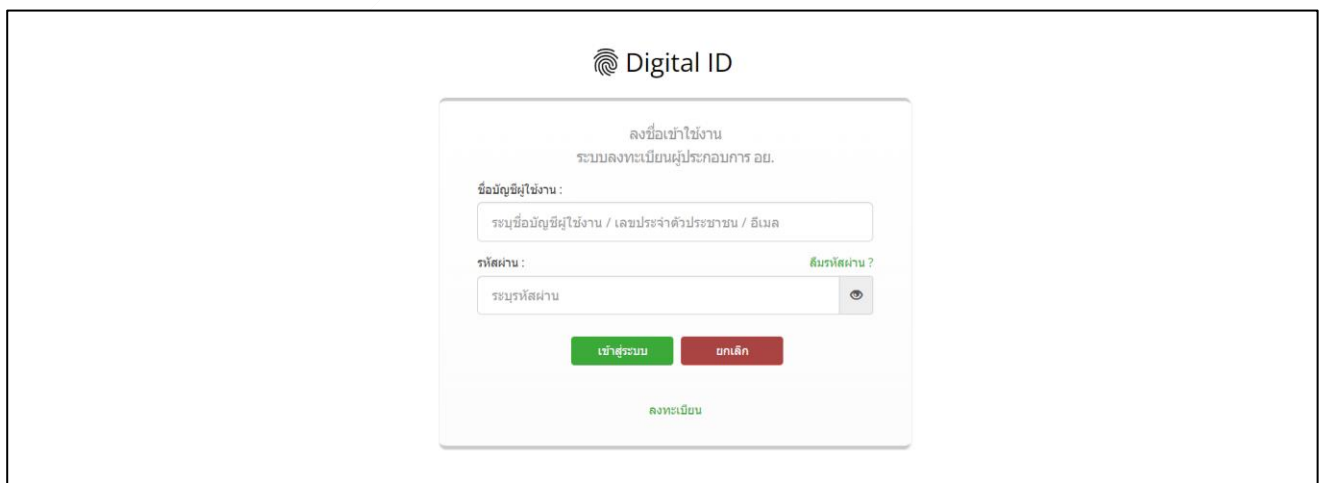
ผู้ที่รับมอบอำนาจเข้าใช้งานระบบ ให้เลือกส่วนบริการเป็น "ผู้ประกอบการ" ซึ่งสามารถเลือกส่วนบริการได้จากทางด้านบน หรือส่วนบริการด้านล่าง (หากเป็นผู้รับอนุญาตหรือผู้ดำเนินกิจการเอง ให้เลือกส่วนบริการเป็น"ประชาชน")



ภาพที่ 1 หน้าจอ เลือกส่วนบริการ

## 3. การเข้าระบบ

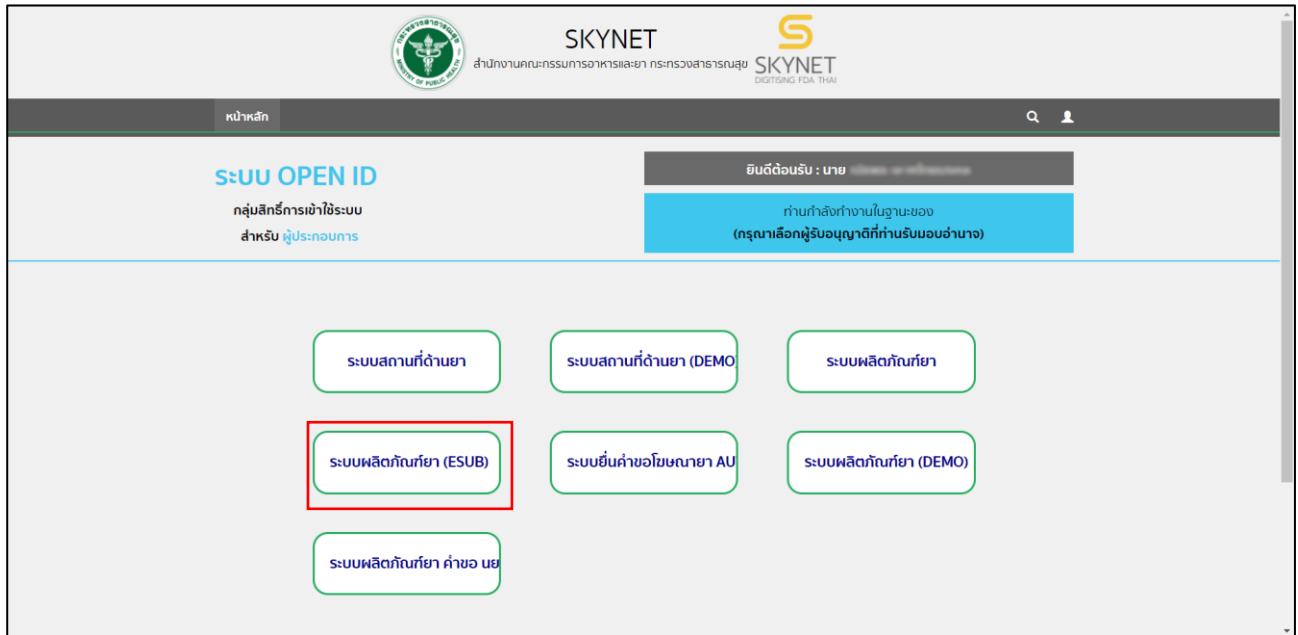
ผู้ประกอบการที่ดำเนินการมอบอำนาจเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าใช้งานได้ โดยไปที่เว็บไซต์ [privus.fda.moph.go.th](http://privus.fda.moph.go.th) และเลือกส่วนบริการของ "ผู้ประกอบการ" แล้วจึงดำเนินการ Login เข้าสู่ระบบ โดยใช้บัญชีผู้ใช้งาน และรหัสผ่านที่ได้สมัครไว้แล้ว หากลืมบัญชีผู้ใช้งานหรือรหัสผ่าน โปรดติดต่อ 0 2612 6060 แล้วแจ้งว่า ลืมบัญชี/รหัสผ่านของDigital ID



ภาพที่ 2 หน้าจอ การเข้าระบบ

#### 4. หน้าเลือกสิทธิ์การใช้งาน

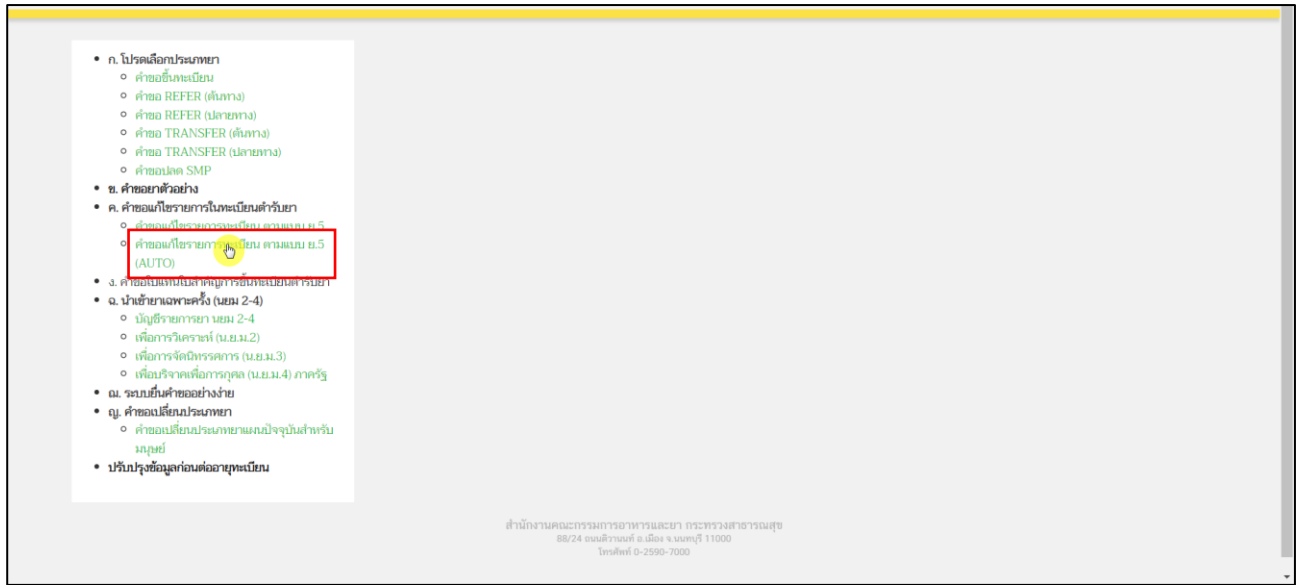
ภายหลังเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ประกอบการ เลือก **"ระบบผลิตภัณฑยา (ESUB)"** ทั้งนี้ หากไม่พบเมนูดังกล่าว โปรดตรวจสอบเอกสารการขอเข้าใช้งานระบบ เนื่องจากสิทธิ์การใช้งานระบบอาจจะหมดอายุไปแล้ว ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการขอสิทธิ์เข้าใช้งานระบบใหม่อีกครั้ง



ภาพที่ 3 หน้าจอ เลือกสิทธิ์การใช้งาน

### 5. หน้าเลือกเมนู

ผู้ประกอบการเลือกเมนู “คำขอแก้ไขรายการทะเบียน ตามแบบ (ย.5)(AUTO)”

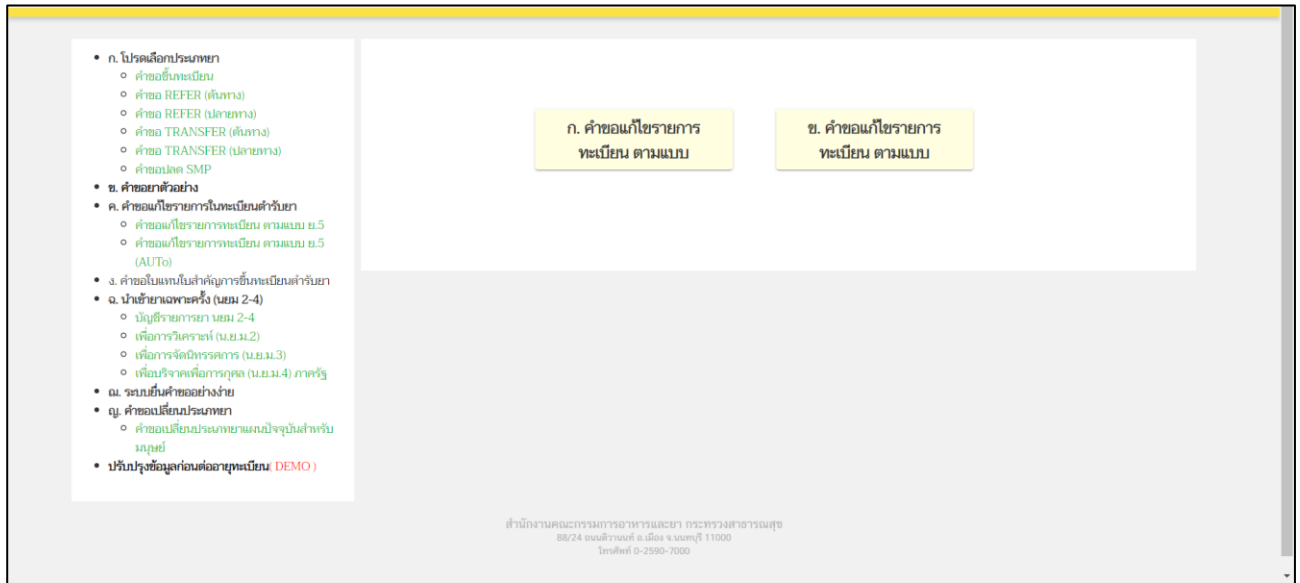


ภาพที่ 4 หน้าจอ เลือกเมนู



### 6. หน้าเลือกกระบวนการ

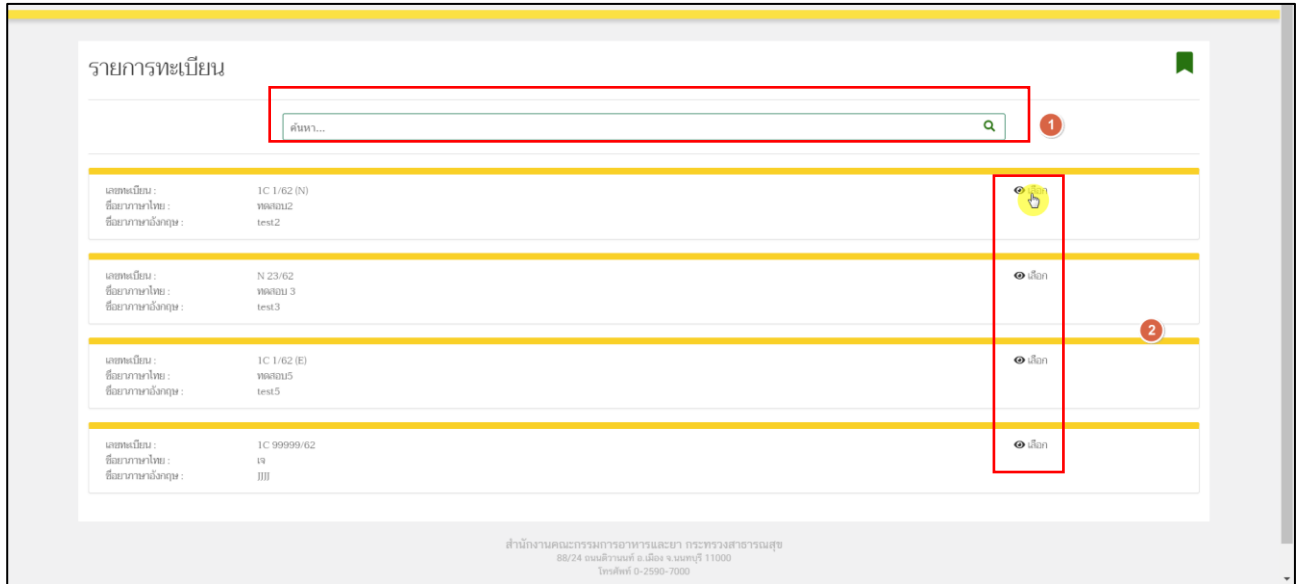
ทำการเลือก กระบวนการว่าจะเป็น ข้อ ก. หรือ ข้อ ข.



ภาพที่ 5 หน้าจอ เลือกกระบวนการ

## 7. หน้าเลือกใบอนุญาตรายการสถานที่

หลังจากผู้ประกอบการเลือกเมนูแล้ว จะปรากฏหน้าเลือกรายการทะเบียนขึ้นมา ถ้ารายการทะเบียนในบริษัทนั้น ๆ มีมากกว่า 1 ผู้ประกอบการสามารถเอาข้อมูล เลขที่ใบอนุญาต, ชื่อสถานที่, ที่อยู่ มาค้นหาได้ในช่องค้นหา หลังจากได้เลขทะเบียนที่ต้องการแล้ว ให้ทำการกดเลือก ทางด้านท้ายทะเบียนที่ผู้ประกอบการเลือก



ภาพที่ 6 หน้าจอ เลือกใบอนุญาตรายการสถานที่

## 8. หน้าคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียน

ผู้ประกอบการกดที่ Drop Down เพื่อทำการเลือกชื่อเกสซ์ ก่อนทำการกด “สร้างคำขอแก้ไข”

คำขอแก้ไขทะเบียน > สร้างคำขอแก้ไข

เลขรับที่	ทะเบียน	ชื่อยา	เลขดำเนินการ	รายละเอียดการแก้ไข	สถานะ	หมายเหตุ
กดที่นี่เพื่อชำระเงิน กดที่นี่เพื่อชำระเงิน						

< กลับหน้า 1/0 ถัดไป >

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข  
88/24 ถนนติวานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000  
โทรศัพท์ 0-2590-7000

ภาพที่ 7 หน้าจอ คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียน

## 9. หน้าสร้างคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนตำรับยา

เมื่อผู้ประกอบการกด “สร้างคำขอแก้ไข” แล้ว ระบบจะแสดงหน้าสร้างคำขอขึ้นมา ส่วนที่ 1 ให้ผู้ประกอบการตรวจสอบข้อมูล และทำการกรอกตรงช่อง รายการที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง (ระบุ)

DATA

คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนตำรับยา

ผลิตภัณฑ์  นำเข้าหรือโยกย้ายในราชอาณาจักร  
 แก้ไขปัจจุบัน  แก้ไขโบราณ

ชื่อผู้ยื่นคำขอ: ..... ผู้รับอนุญาต/ผู้ดำเนินการ ตามใบอนุญาต  
 ใบอนุญาตเลขที่: ..... ในนาม บริษัท/ห้าง/ร้าน: .....  
 เลขทะเบียนที่: .....  
 รายการที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง (ระบุ): .....

ภาพที่ 8 หน้าจอ สร้างคำขอคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนตำรับยา

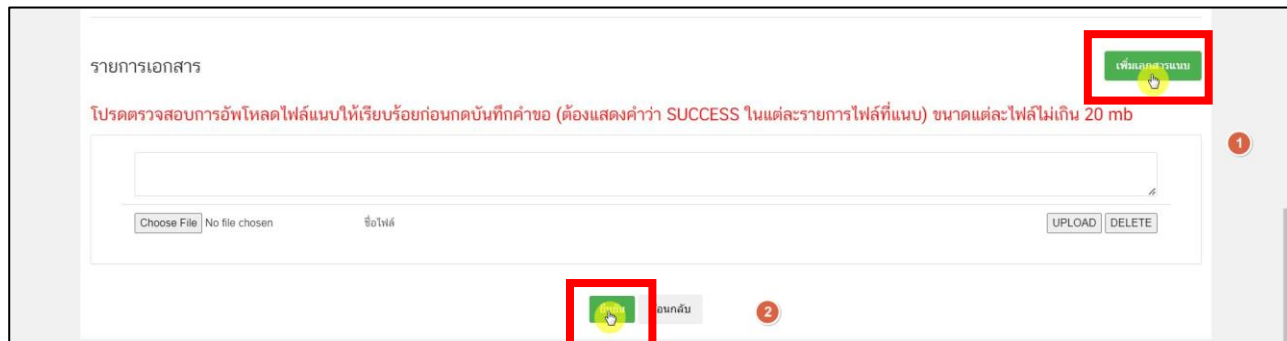
ส่วนที่ 2 ผู้ประกอบการตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นให้ทำการคัดเลือก รายการที่จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ: ถ้าผู้ประกอบการเลือกกระบวนงาน ก. จะพบว่า มีรายการที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงตั้งแต่ข้อ 1-14 แต่เลือกกระบวนงาน ข. จะพบว่า มีรายการที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงตั้งแต่ข้อ 1-8

รายละเอียดการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนตำรับยา	
การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนตำรับยาด้านแบบ ย. ๕ เลขที่รับ	.....
ชื่อยา	..... เลขทะเบียนที่
รายการที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง	
<input type="checkbox"/>	1. การเปลี่ยนชื่อสถานผลิต/สถานที่นำหรือสั่งฯ และการย้ายที่อยู่บนฉลากและเอกสารกำกับยาให้ตรงตามในสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับยา
<input type="checkbox"/>	2. การเปลี่ยนประเภทของยานฉลาก เช่น ยาอันตรายให้ถูกต้องตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข
<input type="checkbox"/>	3. การแจ้งยาลิ้นอายุ อายุยา และสภาวะการเก็บรักษานฉลากยา และ/หรือ เอกสารกำกับยาที่ตรงตามผลการศึกษาความคงตัวของยาที่ได้รับอนุญาตแล้ว
<input type="checkbox"/>	4. การเปลี่ยนหรือเพิ่มข้อความคำเตือนให้ตรงตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง
<input type="checkbox"/>	5. การเปลี่ยนแปลงการรจวางข้อความ และ/หรือรูปภาพบนฉลากที่เคยได้รับอนุมัติแล้ว
<input type="checkbox"/>	6. การเพิ่มหรือตัด Barcode และ/หรือ โลโก้ของผู้รับอนุญาตผลิต ผู้รับอนุญาตนำหรือสั่งฯ หรือผู้แทนจำหน่าย แล้วแต่กรณี
<input type="checkbox"/>	7. การเปลี่ยนแปลงสีบนฉลาก Email address ผู้แทนจำหน่าย และ/หรือการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของฉลาก (Packaging design)
<input type="checkbox"/>	8. การเพิ่มข้อความบนฉลาก ที่ไม่เกี่ยวข้องกับสรรพคุณ สูตรตัวยา โดยเป็นข้อความใดๆ ที่มีความหมาย เช่นเดียวกับที่กำหนด ดังต่อไปนี้
<input type="checkbox"/>	9. การเพิ่มฉลากและเอกสารกำกับยาของชื่อยาเพื่อการส่งออกที่ได้รับอนุญาตแล้ว
<input type="checkbox"/>	10. การเพิ่มฉลากหรือเอกสารกำกับยาเพื่อการส่งออก
<input type="checkbox"/>	11. การเปลี่ยนแปลงฉลากหรือเอกสารกำกับยาเพื่อการส่งออกจากเดิมที่ได้รับอนุญาต
<input type="checkbox"/>	12. การเพิ่มข้อความภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษในฉลากหรือเอกสารกำกับยา ทั้งนี้ภาษาอื่นที่เพิ่มขึ้น ต้องเป็นข้อความ ซึ่งมีความหมายตรงกับภาษาไทยที่ได้รับอนุญาตให้แสดงบนฉลากหรือเอกสารกำกับยาที่จำหน่ายในประเทศ
<input type="checkbox"/>	13. การเพิ่มเลขทะเบียนตำรับยานฉลากหรือเอกสารกำกับยา ซึ่งเลขทะเบียนนั้นได้รับอนุญาตจากหน่วยงานในต่างประเทศที่มีหน้าที่รับขึ้นทะเบียนตำรับยาดังกล่าว
<input type="checkbox"/>	14. การเพิ่มข้อมูลใช้ตามเอกสารกำกับยาที่ได้รับอนุญาตบนฉลาก

ภาพที่ 9 หน้าจอ สร้างคำขอคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนตำรับยา

**ส่วนที่ 3** ถ้าผู้ประกอบการมีเอกสารแนบ ผู้ประกอบการสามารถแนบไฟล์ได้ในส่วนนี้ โดยสามารถทำการตั้งชื่อหัวข้อไฟล์แนบของท่านได้ หลังจากผู้ประกอบการเลือกไฟล์ได้แล้ว ให้ทำการกด **UPLOAD** แต่ถ้าผู้ประกอบการมีมากกว่า 1 ไฟล์ ผู้ประกอบการสามารถทำการกด เพิ่มเอกสารแนบได้ แต่ถ้าท่านเพิ่ม Box ช่องแนบไฟล์เกิน สามารถกดที่ **DELETE** ได้ หลังจากผู้ประกอบการแนบไฟล์ครบ ให้ทำการกด ยืนยัน



ภาพที่ 10 หน้าจอ สร้างคำขอคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนตำรับยา

10. หน้าข้อตกลงที่ต้องยอมรับในการยื่นคำขอสำหรับผลิตภัณฑ์ยาผ่านระบบการอนุญาตแบบอัตโนมัติ  
 ผู้ประกอบการอ่านคำรับรอง ให้ครบถ้วนก่อนกด “**ยินยอม**” หรือ “**ไม่ยินยอม**” แล้วทำการกด  
 “**ยืนยันการสร้างคำขอ**”

เงื่อนไขและข้อตกลงที่ต้องยอมรับในการยื่นคำขอสำหรับผลิตภัณฑ์ยาผ่านระบบการอนุญาตแบบอัตโนมัติ

บททั่วไป

1. ผู้รับอนุญาต ผู้ยื่นคำขอ ตลอดจนผู้รับมอบอำนาจที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบเงื่อนไข ข้อจำกัด ข้อมูลพื้นฐาน และรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบตนเองอย่างรอบคอบแล้วว่าคำขอนี้เป็นไปตามที่หลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนด ข้อจำกัดและข้อมูลพื้นฐานดังกล่าวทุกประการ
2. เมื่อตรวจสอบ พบว่าคำขอใด ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข ข้อจำกัด ข้อมูลพื้นฐาน และรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ถือว่าคำขอนั้นเป็นอันยกเลิก และผู้รับอนุญาตมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อแก้ไขให้เป็นตามที่กฎหมายกำหนด
3. ผู้รับอนุญาต และผู้ยื่นคำขอ ได้ทวนสอบความถูกต้องของเอกสาร ความสอดคล้อง เอกสารแนบ และข้อมูลต่าง ๆ อย่างรอบคอบและถี่ถ้วนแล้วจึงยื่นคำขอและชำระเงินเพื่อการอนุญาตนั้น ๆ
4. คำขอที่ยื่นผ่านระบบนี้ ไม่สามารถขอคืนเงินค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใด ๆ
5. การยื่นคำขอโดยผิดพลาด ไม่เจตนา หรือ ไม่ถูกต้องโดยประการใด ๆ ให้ผู้รับอนุญาตแจ้งต่อกองยาเป็นลายลักษณ์อักษรแบบหนังสือภายใน 2 วันทำการ นับแต่วันชำระเงินหรือวันที่อนุญาตนั้น กองยาจะดำเนินการบันทึกยกเลิกคำขอที่ไม่ถูกต้องนั้น
6. หากการอนุญาตไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ จะไม่มีผลผูกพันทางกฎหมาย หรือเป็นเหตุให้ผู้รับอนุญาตพ้นผิดหรือพ้นความรับผิดชอบใด ๆ ที่เกิดขึ้นได้ ระบบแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตโนมัติ
7. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่อนุญาตทางระบบนี้ ผู้รับอนุญาตต้องดำเนินการให้ตำรวจยานั้นๆ เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดของกฎหมายเกี่ยวกับยา และเป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบอัตโนมัติทุกประการ

ยินยอม  ไม่ยินยอม

**ยืนยันการสร้างคำขอ**

Close

ภาพที่ 11 หน้าจอ ข้อตกลงที่ต้องยอมรับในการยื่นคำขอสำหรับผลิตภัณฑ์ยาผ่านระบบการอนุญาตแบบอัตโนมัติ

## 11. หน้ารายการคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียน

หลังจากนั้นจะได้รายการคำขอที่สร้างขึ้นมาสถานะเป็น “ส่งเรื่องคำขอแล้ว รอชำระเงิน” ให้กด “ดูข้อมูล” เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

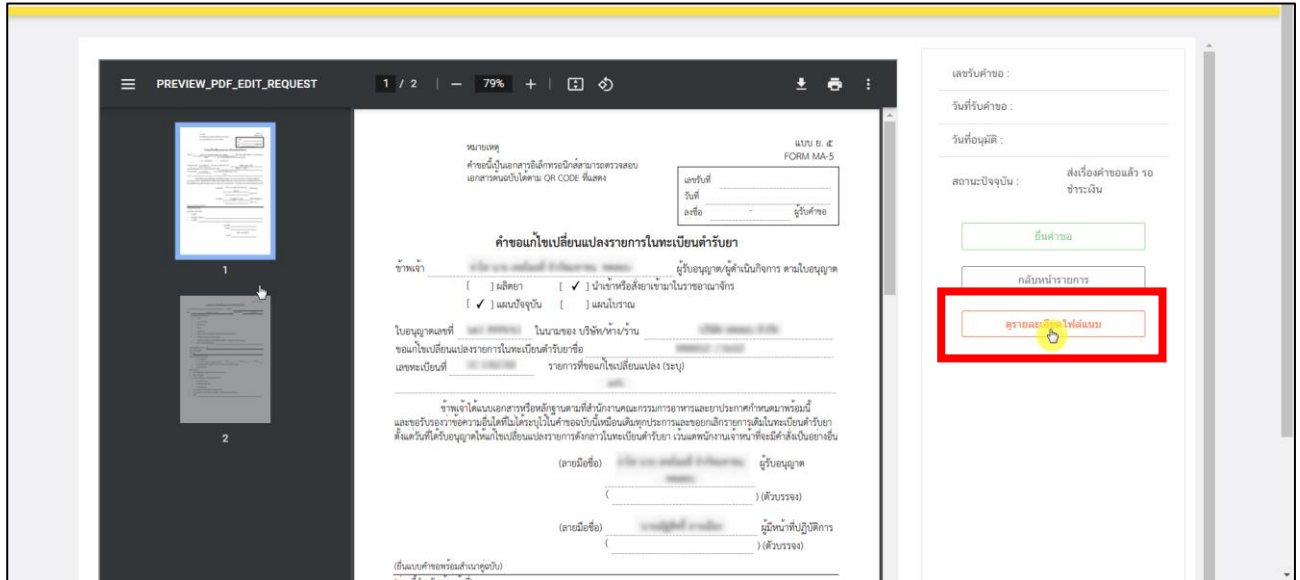
The screenshot displays a web interface for managing vehicle registration modifications. On the left, there is a navigation menu with categories like 'ประเภทคำขอ' (Request Types) and 'คำขอแก้ไข' (Modification Requests). The main area shows a table with columns: เลขรับที่ (Receipt No.), ทะเบียน (Plate No.), ชื่อ (Name), เลขดำเนินการ (Processing No.), รายละเอียดการแก้ไข (Modification Details), สถานะ (Status), and หมายเลข (No.). The 'สถานะ' column contains the text 'ส่งเรื่องคำขอแล้ว รอชำระเงิน', which is highlighted with a red rectangular box. To the right of this text is a yellow circular icon with a magnifying glass and the text 'ดูข้อมูล' (View Info). Below the table, there are navigation buttons: '< ก่อนหน้า 1/3 ถัดไป >'. At the bottom of the page, there is contact information for the Department of Vehicle Administration, Ministry of Transport, Thailand.

ภาพที่ 12 หน้าจอ รายการคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียน

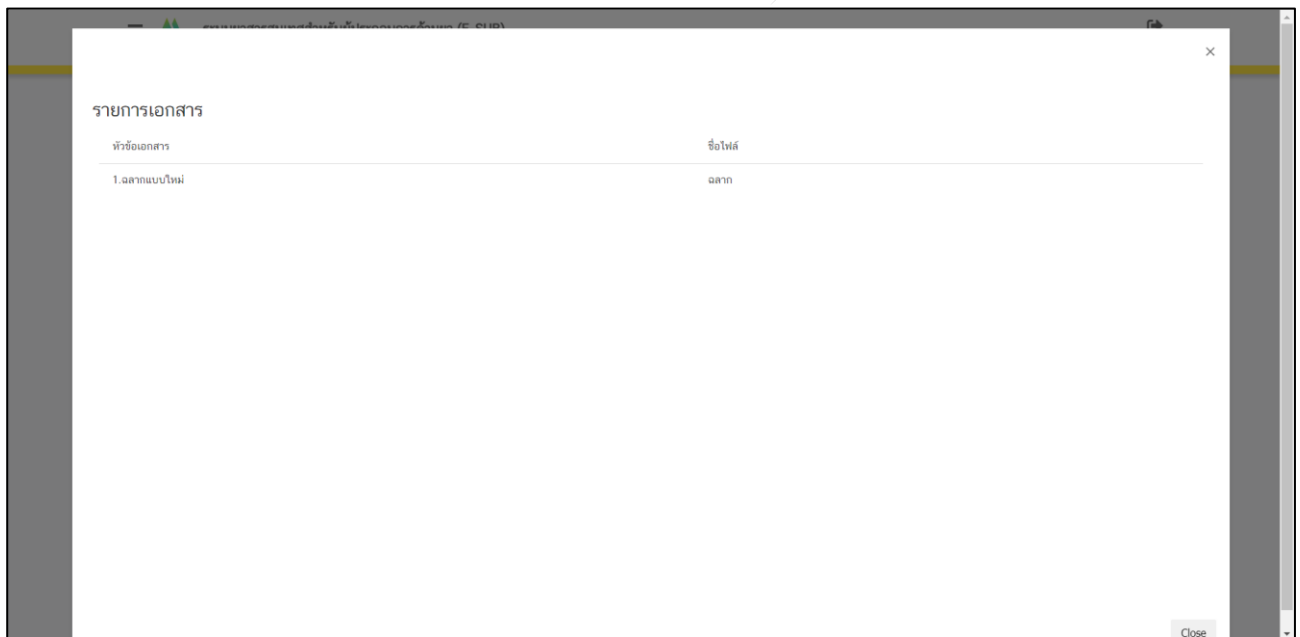


## 12. หน้าตรวจสอบคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนตำรับยา

ผู้ประกอบการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลก่อน ชำระค่าคำขอ ถ้าผู้ประกอบการต้องการดูเอกสารไฟล์แนบที่ผู้ประกอบการแนบมา ให้ทำการกด ดูรายละเอียดไฟล์แนบ



ภาพที่ 13 หน้าจอ ตรวจสอบคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนตำรับยา



### 13. หน้ารายการคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียน

ผู้ประกอบการตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการกด “กดที่นี่เพื่อชำระเงิน”

ภาพที่ 14 หน้าจอ หน้ารายการคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียน

#### 14. หน้ารายการชำระเงิน มีรายละเอียด ดังนี้

หมายเลขที่ 1 สำหรับดูใบสั่งชำระที่เคยสร้างไว้ก่อนหน้านี้

หมายเลขที่ 2 รายละเอียดชื่อและสถานที่ตั้ง

หมายเลขที่ 3 รายการค่าคำขอ/ค่าตรวจประเมิน/ค่าตรวจสถานประกอบการ

หมายเลขที่ 4 ออกใบสั่งชำระตาม (ม.44)

หมายเลขที่ 5 ค่าธรรมเนียม

หมายเลขที่ 6 ออกใบสั่งชำระตามกฎหมายกระทรวง

เข้าหน้าชำระเงินจะแสดงรายการ และจำนวนเงินที่ต้องชำระ สำหรับข้อมูลการออก

ใบเสร็จรับเงินจะแสดงชื่อและที่อยู่ตามข้อมูลที่ปรากฏ ขอให้ท่านตรวจสอบที่อยู่ให้ถูกต้องก่อนออกใบสั่งชำระ หากไม่ถูกต้องท่านสามารถแก้ไขที่อยู่ด้วยตนเองได้ในช่องหมายเลข 2 (เฉพาะหน้าใบสั่งชำระ ไม่ใช่การแก้ไขที่หน้าใบอนุญาต)

ในการออกใบสั่งชำระ “รายการค่าคำขอ/ค่าตรวจประเมิน/ค่าตรวจสถานประกอบการ”

ให้ท่านกดเลือกในช่องหมายเลข 3 จากนั้นให้กด “ออกใบสั่งชำระตาม (ม.44)” ในช่องหมายเลข 4 ในการออกใบสั่งชำระ “ค่าธรรมเนียม” ให้ท่านกดเลือกในช่องหมายเลข 5 จากนั้นให้กด “ออกใบสั่งชำระตามกฎหมายกระทรวง” ในช่องหมายเลข 6

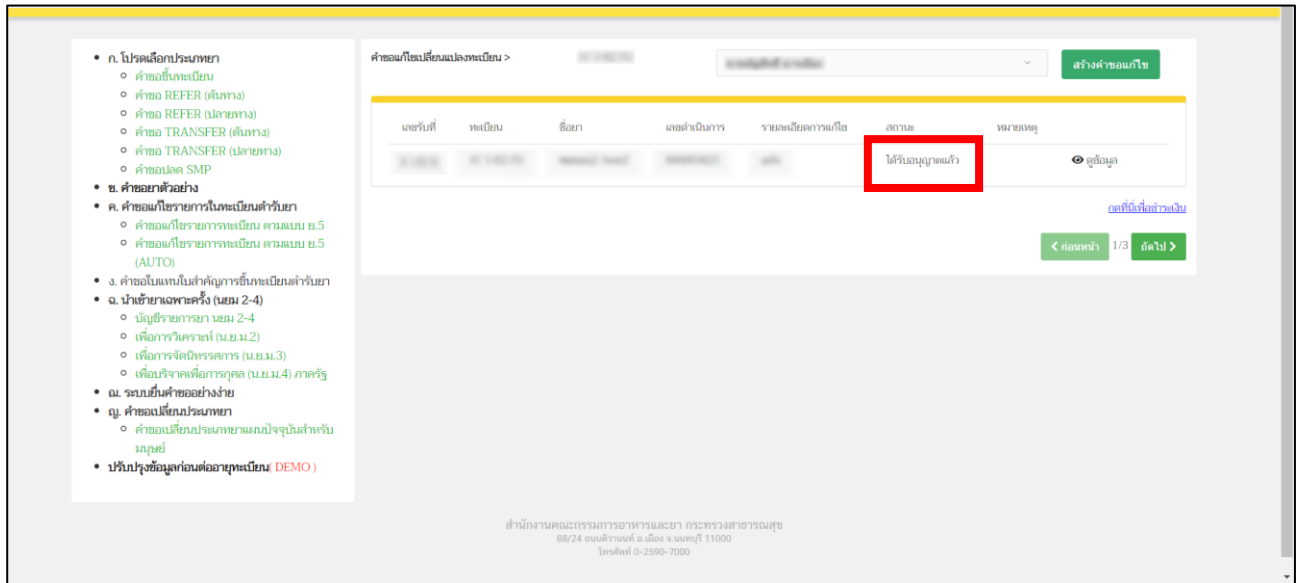
ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับประเภทค่าใช้จ่ายในรายการทะเบียนตามแบบ (ย.5) (AUTO) หลังจาก ผู้ประกอบการเลือกรายการที่ต้องการชำระเงินและกดออกใบสั่งชำระเรียบร้อยแล้ว ให้ชำระเงินตามช่องทางที่กำหนด

The screenshot shows a web interface for payment. It includes a header 'รายการใบสั่งชำระ/ใบเสร็จ' (1). A form area contains a company name field (2) and a detailed address field (3). Below this are two tables for selecting payment items. The first table, 'ค่าคำขอ/ค่าตรวจประเมิน/ค่าตรวจสถานประกอบการ' (3), has a checked 'รายการ' (item) and a 'จ่าย' (pay) button. The second table, 'ค่าธรรมเนียม' (5), has an unchecked 'รายการ' and a 'จ่าย' button. On the right side, there are two buttons: 'ออกใบสั่งชำระตาม ม.44' (4) and 'ออกใบสั่งชำระตามกฎหมายกระทรวง' (6).

ภาพที่ 15 หน้าจอ ออกใบสั่งชำระ

## 15. หน้ารายการคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียน

ผู้ประกอบการชำระเงินแล้ว สถานะปรับเป็น “ได้รับอนุญาตแล้ว” เป็นอันจบขั้นตอนของ ระบบแก้ไขรายการทะเบียน (ย.5)



ภาพที่ 16 หน้าจอ รายการคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียน


## 16. หน้าคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนตำรับยา

ผู้ประกอบการ จะได้หน้าคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนตำรับยา

PREVIEW\_PDF\_EDIT\_REQUEST 1 / 2 | 79% + | [ ] [ ]

1

2



หมายเหตุ  
คำขอนี้เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถตรวจสอบเอกสารต้นฉบับได้ตาม QR CODE ที่แสดง

แบบ ย. ๕  
FORM MA-5

เลขรับที่ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับคำขอ

### คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนตำรับยา

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ ผู้รับอนุญาต/ผู้ดำเนินการ ตามใบอนุญาต  
 ผลติยา     นำเข้าหรือสั่งยาเข้ามาในราชอาณาจักร  
 แผนปัจจุบัน     แผนโบราณ

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ ในนามของ บริษัท/ห้าง/ร้าน \_\_\_\_\_

ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนตำรับยาชื่อ \_\_\_\_\_ ทดสอบ2 / test2

เลขทะเบียนที่ \_\_\_\_\_ รายการที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง (ระบุ) \_\_\_\_\_

(ลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้รับอนุญาต  
( \_\_\_\_\_ ) (ตัวบรรจง)

(ลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ  
( \_\_\_\_\_ ) (ตัวบรรจง)

(ยื่นแบบคำขอพร้อมสำเนาฉบับ)  
(ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่)  
คำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่  
 อนุญาต  
 ไม่อนุญาต เนื่องจาก \_\_\_\_\_

ภาพที่ 17 หน้าจอ คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนตำรับยา