



สำนักง (อช.)
 เลขรับที่ 15013
 วันที่ 21 S.A. 2561 กค. 15.26

ที่ ศบ ๐๕๑๓.๑๓๔๐๑/ว ๒๘๖๘

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร
 กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ผู้บริหาร / หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล / ผู้จัดการ / ผู้สนใจ
 สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับโครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีกำหนดจัดโครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างเดือน มกราคม-ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๓๑ หลักสูตร ณ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน กรุงเทพมหานคร รายละเอียดของหลักสูตรปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมพิจารณาเห็นว่า การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จะช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เป็นอย่างดี ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและพัฒนาองค์กรโดยรวมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมจึงใคร่ขอเสนอหลักสูตรการฝึกอบรมในโครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชน เพื่อขอความอนุเคราะห์การประชาสัมพันธ์และสนับสนุนให้บุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการฝึกอบรมโดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบของทางราชการ หรือตามระเบียบของแต่ละหน่วยงานได้

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์ และสนับสนุนให้บุคลากรสามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นี้ด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

- บริหารฯ
- พัฒนาระบบ
- กำหนดฯ
- Pre
- Post
- นโยบายฯ
- แชนไทยฯ
- โปรดทราบ
- โปรดพิจารณา
- โปรดแจ้งเวียน

คุณ รัชนิภาวรรณ
 โปรด แจ้งเวียน
 ปิดประกาศ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุกัญญา ศรีลัมภ์)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน) (นายสุชาติ ๒๖/๑๒/๕๑)
 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม ผู้อำนวยการสำนักง

ใบสมัครโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร.....

วันที่.....วันที่.....

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ชื่อ(นาย/นาง/น.ส.).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....สาขาที่จบ.....

อาชีพ ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน ธุรกิจส่วนตัว

อื่นๆ (ระบุ).....

ตำแหน่ง.....

การรับประทานอาหาร ไม่บริโภคร.....

อาหารทั่วไป มังสวิรัต เจ อิสลาม

สถานที่ติดต่อ.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....

หมู่บ้าน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มือถือ.....โทรสาร.....

E-mail.....

การลงทะเบียน จำนวน.....บาท

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่าง ไม่รวมค่าที่พัก)

ชำระเงินสดก่อนการฝึกอบรม ณ อาคารวิทยบริการ

ชั้น 4 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (วิทยาเขตบางเขน)

โอนเงินเข้าบัญชี “โครงการพัฒนาบุคลากร”

ประเภทบัญชีออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี 674-7-96167-6

ธนาคารทหารไทย เลขที่บัญชี 069-2-69652-9

ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 235-2-70607-9

(กรุณาแนบใบสมัครและใบโอนเงิน มาที่ 0-2942-8830)

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่...../...../.....



สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

50 ถ.งามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โทรศัพท์ 0-2942-8822 ต่อ 200-207 โทรสาร 0-2942-8830, 0-2942-8708

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน

ใบอนุญาตที่ 4/2526

ปณ.เกษตรศาสตร์

สิ่งตีพิมพ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักฯ

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

88/24 ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง

จังหวัดนนทบุรี 11000



www.ku.ac.th

KASETSART UNIVERSITY

KNOWLEDGES
OF THE LAND



หลักสูตร

พัฒนา
บุคลากร

ภาครัฐและเอกชน

2562

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



<p>18. อัญมณีศาสตร์และเครื่องประดับ ค่าลงทะเบียน 28,000 บาท</p>	<p>รุ่นที่ 46 : 16 ก.พ. - 22 มิ.ย. 2562 รุ่นที่ 47 : 6 ก.ค. - 19 ต.ค. 2562</p>	<p>อัญมณีศาสตร์, การตรวจวิเคราะห์อัญมณี, พลอยสังเคราะห์ และพลอยธรรมชาติ, หลักการประเมินคุณภาพ ประเมินราคา พลอยสี และหยก, ไข่มุก, เพชร, โลหะที่นำมาทำเครื่องประดับ, การประเมินราคาเครื่องประดับ วิทยากร : อาจารย์สุรีย์ ลิขิตตชัย : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านอัญมณีศาสตร์ จากสถาบันอัญมณีศาสตร์แห่งเอเชีย (AIGS), เป็นอาจารย์พิเศษประจำภาควิชาฟิสิกส์ มก.</p>
<p>19. การออกแบบจัดสวน ค่าลงทะเบียน 8,600 บาท</p>	<p>รุ่นที่ 26 : 8 - 14 กรกฎาคม 2562</p>	<p>รูปแบบของสวน, พรรณไม้ที่ใช้ในการจัดสวน, การเขียนแบบและการอ่านแบบ, ขั้นตอนการออกแบบศิลปะ, การประเมินราคา, การปักผัง, เทคนิคการทำน้ำตก, ขั้นตอนการจัดสวน การดูแลรักษา และระบบน้ำในสวน, สนามหญ้า วิทยากร : รศ.เอี่ยมพร วิสมหมาย และคณะ</p>
<p>20. การเป็นพิธีกรมืออาชีพ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท</p>	<p>รุ่นที่ 5 : 4 กรกฎาคม 2562 รุ่นที่ 6 : 22 สิงหาคม 2562</p>	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นพิธีกร เช่น บทบาท หน้าที่ บุคลิกภาพ การใช้ไมโครโฟน หลักการพูดและเทคนิคการพูดอย่างถูกต้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ เป็นต้น การเตรียมข้อมูล การเขียนคำกล่าวรายงาน การเขียนบทพิธีกร ที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ วิทยากร : อาจารย์สุพัชรินทร์ ชาวช่างเหล็ก และอาจารย์สิริรัตน์ นิ่มเงิน</p>
<p>21. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท</p>	<p>รุ่นที่ 3 : 25 - 26 พฤษภาคม 2562 รุ่นที่ 4 : 6 - 7 กรกฎาคม 2562</p>	<p>การจัดหาพัสดุด้วยวิธี e-market และ e-bidding และวิธีปฏิบัติในระบบการจัดหาพัสดุ ด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ใหม่, การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market), การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) , การทำสัญญาในระบบ (e-GP) ใหม่ ,วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (บังคับใช้กับ อปท. ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป) , กฎกระทรวง วิทยากร : อาจารย์ศิริกัญญา รุนประโคน (วิทยากร จากกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง)</p>
<p>22. กลยุทธ์การสื่อสารองค์กร ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท</p>	<p>รุ่นที่ 1 : 12 - 13 กุมภาพันธ์ 2562 รุ่นที่ 2 : 6 - 7 มิถุนายน 2562</p>	<p>แนวคิดสำคัญของการสื่อสารองค์กรต่อการพัฒนาองค์กรให้ประสบความสำเร็จ , องค์ประกอบของแผนงานสื่อสารองค์กร , การวิเคราะห์สถานการณ์ , การกำหนดกลุ่มเป้าหมายทางการสื่อสาร , การกำหนดวัตถุประสงค์ทางการสื่อสาร , การกำหนดเครื่องมือการสื่อสาร , การกำหนดงบประมาณ/ระยะเวลา , การประเมินผลแผนการสื่อสารองค์กร , การฝึกปฏิบัติเขียนแผนการสื่อสารองค์กร , การนำเสนอแผนการสื่อสารองค์กร การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตอบข้อซักถาม และรับฟังคำแนะนำ วิทยากร : รศ.ดร.นฤกฤต วันตะเมธ</p>
<p>23. กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ภายใน ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท</p>	<p>รุ่นที่ 1 : 12 - 13 มีนาคม 2562 รุ่นที่ 2 : 4 - 5 กรกฎาคม 2562</p>	<p>แนวคิดสำคัญของการประชาสัมพันธ์ภายใน , การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรผ่านการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมหลักขององค์กร , เครื่องมือการประชาสัมพันธ์ภายในเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร , การวางแผนการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร , การฝึกปฏิบัติการวางแผนการประชาสัมพันธ์ภายใน , การนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตอบข้อซักถาม และรับฟังคำแนะนำ วิทยากร : รศ.ดร.นฤกฤต วันตะเมธ</p>
<p>24. กฎหมายแรงงานสำหรับบุคคลกรภาคปฏิบัติ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท</p>	<p>รุ่นที่ 9 : 7 - 8 มีนาคม 2562 รุ่นที่ 10 : 20 - 21 มิถุนายน 2562</p>	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล, สัญญาจ้างแรงงานสิทธิในการประกอบอาชีพกรณีพ้นสภาพการจ้าง, วินัยและการลงโทษลูกจ้าง, การจัดการกับพนักงานที่มีผลการทำงานต่ำกว่ามาตรฐาน, ปัญหาการเลิกจ้างและการป้องกัน เหมาะสำหรับ : HR และผู้จัดการ หัวหน้าหน่วยงานฝ่าย วิทยากร : ดร.สมชาย หัตถ์สุวรรณและคณะ</p>
<p>25. กฎหมายแรงงานภาคปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท</p>	<p>รุ่นที่ 9 : 28 - 29 มีนาคม 2562 รุ่นที่ 10 : 6 - 7 มิถุนายน 2562</p>	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล, สิทธิของลูกจ้างในการได้รับค่าจ้างในวันหยุดและวันลา/ วินัยและโทษลูกจ้าง, ค่าชดเชยและค่าเสียหายจากการเลิกจ้าง, การย้ายสถานประกอบกิจการไปตั้งที่ใหม่ นายจ้างต้องทำอย่างไร เหมาะสำหรับ : ผู้บริหารสาย HR และผู้จัดการ หัวหน้าหน่วยงาน วิทยากร : ดร.สมชาย หัตถ์สุวรรณและคณะ</p>

หลักสูตรเพื่อการพัฒนาความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

<p>26. การใช้ Microsoft Excel เพื่อการใช้งาน ในสำนักงาน ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท</p>	<p>รุ่นที่ 15 : 28 - 29 มีนาคม 2562 รุ่นที่ 16 : 28 - 29 พฤษภาคม 2562 รุ่นที่ 17 : 11 - 12 กรกฎาคม 2562</p>	<p>พื้นฐานการใช้ Excel, การจัดเก็บข้อมูล, การอ้างอิงข้อมูล, การสืบค้นจากข้อมูล, การเชื่อมโยงข้อมูล, การใช้งานฟังก์ชันใน Excel สำหรับการจัดการข้อมูล,การจัดทำรายงานสรุปข้อมูลและแผนภาพสำหรับนำเสนอด้วย Pivot Table และ Pivot Chart, ฝึกปฏิบัติการใช้งานฟังก์ชันใน Excel วิทยากร : ดร.เอกอนงค์ คงฤกษ์วาสกุล</p>
<p>27. การพัฒนาฐานข้อมูลเบื้องต้น ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท</p>	<p>รุ่นที่ 11 : 13 - 15 มีนาคม 2562 รุ่นที่ 12 : 25 - 27 มิถุนายน 2562</p>	<p>ความรู้เรื่องฐานข้อมูล, การออกแบบฐานข้อมูล, การจัดข้อมูลด้วยภาษา SQL, การใช้งานโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล, การสร้าง Table และจัดการข้อมูล,การสร้าง Query เพื่อเรียกใช้งานข้อมูล, การสร้างและใช้งาน Form เพื่อจัดการข้อมูล, การสร้างและใช้งาน Report เพื่อนำเสนอข้อมูล วิทยากร : อาจารย์ชัยพร อยู่สุขสวัสดิ์</p>
<p>28. การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล เชิงภาพด้วยแท็บโบล ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท</p>	<p>รุ่นที่ 1 : 8 - 10 พฤษภาคม 2562 รุ่นที่ 2 : 14 - 16 สิงหาคม 2562</p>	<p>การนำเทคโนโลยี กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ และ การทำข้อมูลเชิงภาพ (Data Visualization) เพื่อสำรวจข้อมูลในมิติมุมมองต่าง ๆ และประยุกต์ใช้สถิติ (Statistics) เพื่อจัดทำพยากรณ์ (Forecasting) และ การจัดกลุ่มข้อมูลทางธุรกิจ (Clustering) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการพัฒนางานในองค์กร หมายเหตุ : ผู้เข้าอบรมต้องนำโน้ตบุ๊กมาด้วยในวันอบรม แรมไม่ต่ำกว่า 4 GB วิทยากร : ผศ.ดร.นิเวศ จิระวิฑิตชัย</p>

หลักสูตรเพื่อการพัฒนาทักษะในการทำงานวิจัย

<p>29. การสร้างเครื่องมือในการวิจัย (ภาคปฏิบัติ) ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท</p>	<p>รุ่นที่ 6 : 19 - 21 มิถุนายน 2562</p>	<p>หลักการสร้างเครื่องมือในการวิจัย, ฝึกปฏิบัติ : การสร้างกรอบคิดในการวิจัย, การสร้างแบบสอบถาม, การสร้างแบบสัมภาษณ์ชนิดมีโครงสร้าง, การสร้างแบบสัมภาษณ์ชนิดกึ่งมีโครงสร้างและไม่มีโครงสร้าง วิทยากร : ดร.วรรณดี สุทธิธรากร</p>
<p>30. การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ทางสังคมศาสตร์และการแปลผลข้อมูลใน การวิจัยเชิงปริมาณ ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท</p>	<p>รุ่นที่ 6 : 24 - 26 กรกฎาคม 2562</p>	<p>หลักการของการวิจัยเชิงปริมาณ, หลักการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อรองรับการวิเคราะห์ข้อมูล, การใช้ค่าตั้ง การตั้งค่ารหัส และค่าตัวแปรการลงข้อมูลในโปรแกรมสำเร็จรูป, หลักการเลือกใช้สถิติเพื่อการวิจัย สถิติพรรณนา สถิติอนุมาน, การอ่านและแปลผลการทดสอบความเที่ยงของแบบสอบถาม, ค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน, การใช้ค่าตั้ง t (t-test) และการแปลผล :One sample t-test, Independent t-test, Paired sample t-test, การใช้ค่าตั้ง และการแปลผลการวิเคราะห์ความแปรปรวน : One way analysis of variances, Factorial analysis of variances, การใช้ค่าตั้ง และการแปลผลการวิเคราะห์ค่าโคสแควร์ค่าสหสัมพันธ์ และการถดถอยพหุคูณ วิทยากร : ดร.วรรณดี สุทธิธรากร</p>
<p>31. กลยุทธ์การพัฒนาองค์กรด้วยกระบวนการวิจัย ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท</p>	<p>รุ่นที่ 5 : 8 - 10 พฤษภาคม 2562</p>	<p>แนวคิดของการพัฒนาองค์กรด้วยกระบวนการวิจัย, หลักการวิจัยและระเบียบวิธีวิจัย, การสร้างเครื่องมือสำหรับกาวิจัย, การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย, เทคนิคที่นำมาใช้ในการวิจัย, กรณีศึกษา, ปฏิบัติการ : การออกแบบงานวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กร วิทยากร : ดร.วรรณดี สุทธิธรากร</p>

หลักสูตร	วันที่อบรม	ขอบเขตเนื้อหา และ คุณสมบัติผู้เข้าอบรม
		หลักสูตรเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
1. การเขียนและประเมินผลโครงการ : แปลงแผนยุทธศาสตร์องค์กรสู่การปฏิบัติ ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท	วันที่ 35 : 12 - 15 มีนาคม 2562 วันที่ 36 : 20 - 23 สิงหาคม 2562	แนวคิดเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์องค์กร, หลักการและเทคนิคการเขียนโครงการ, ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการตามแผนยุทธศาสตร์องค์กร, การออกแบบวิธีการและเครื่องมือเพื่อประเมินผลโครงการ, นำเสนอโครงการประเมินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์องค์กร, แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน วิทยากร : รศ.ดร.พนิต เข็มทอง และคณะ
2. โครงการบ่มเพาะนักวางแผนกลยุทธ์องค์กร (มือใหม่) ค่าลงทะเบียน 5,000 บาท	วันที่ 17 : 19 - 21 มีนาคม 2562	แนวคิดและทฤษฎีด้านกลยุทธ์, แนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์, ขั้นตอนการวางแผนกลยุทธ์, การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายองค์กร, แนวคิด Balanced Scorecard, กิจกรรมคิดภาพอนาคต (Scenario Thinking), การสร้างแผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map), การนำเสนอแผนกลยุทธ์ วิทยากร : รศ.ดร.พนิต เข็มทอง และคณะ
3. ทักษะการเป็นวิทยากรยุคใหม่ ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท	วันที่ 10 : 11 - 14 มิถุนายน 2562 วันที่ 11 : 2 - 5 กรกฎาคม 2562	มีในทัศนวิทยากรฝึกอบรม, การเรียนรู้และกระบวนการคิด, ทักษะและวิธีการสอน, สื่อในการฝึกอบรม, การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้, ฝึกปฏิบัติการเขียนแผนการเรียนรู้, ฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากร วิทยากร : รศ.ดร.พนิต เข็มทอง และคณะ
4. การวิเคราะห์การเงินเพื่อการบริหารสมัยใหม่ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 16 : 13 - 14 มีนาคม 2562 วันที่ 17 : 15 - 16 พฤษภาคม 2562 วันที่ 18 : 7 - 8 สิงหาคม 2562	พื้นฐานและแนวคิดการเงินเพื่อการบริหารสมัยใหม่, การอ่านและวิเคราะห์งบการเงิน, การวิเคราะห์ต้นทุน, การวิเคราะห์ความ เป็นไปได้โครงการลงทุน, การบริหารความเสี่ยงผ่านการประกันภัย, ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์งบการเงินวิเคราะห์ข้อผิดพลาดทางการเงิน โครงการลงทุน การประกันภัย วิทยากร : อาจารย์ชนธนา ศิวโมกษธรรม
5. กลยุทธ์การตลาดและการบริการเชิงรุก ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 19 : 13 - 14 พฤษภาคม 2562 วันที่ 20 : 8 - 9 กรกฎาคม 2562	การสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร, กลยุทธ์การโฆษณา, กลยุทธ์การส่งเสริมการขาย, การทำ Marketing PR และ Event Marketing, การสื่อสาร ณ จุดขาย, เครื่องมือในการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การสร้างสัมพันธ์ภาพกับลูกค้ารายใหญ่, การบริหารประสบการณ์ลูกค้า วิทยากร : รศ.ชินจิตต์ แจ่มเจนกิจ
6. Why-Why Analysis วิเคราะห์อย่างไร เมื่อเกิดปัญหา ค่าลงทะเบียน 3,000 บาท	วันที่ 13 : 25 มีนาคม 2562 วันที่ 14 : 24 มิถุนายน 2562	ธรรมชาติของก่อกำเนิดปัญหาและกระบวนการแก้ไขปัญหา, สิ่งที่ต้องทำก่อนจะทำการวิเคราะห์: หลักการ 5G, Why-Why Analysis คืออะไร, วิธีการมองปัญหาแบบ Why-Why Analysis, ข้อควรระวังในการวิเคราะห์ Why-Why วิทยากร : อาจารย์ยรรยง วัฒนอมสินธุ์
7. ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ สื่อสารอย่างมีกลยุทธ์เพื่อผลลัพธ์ที่ตรงใจ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 9 : 11 - 12 กุมภาพันธ์ 2562 วันที่ 10 : 13 - 14 พฤษภาคม 2562	การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร, พื้นฐานสำคัญของกลศาสตร์, เครื่องมือการสื่อสาร, เทคนิคการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ, แนวทางประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ, สื่อสารอย่างผู้นำอย่างไร, กำหนดเป้าหมายที่ต้องการ, การวิเคราะห์ผู้ฟัง, การวางแผนการสื่อสารอย่างมีกลยุทธ์, เทคนิคการสื่อสารกลยุทธ์อย่างมีชั้นเชิง, การประเมินผลการสื่อสารอย่างมีกลยุทธ์ วิทยากร : ดร.พัชรา วาณิชชวิน
8. กลยุทธ์การทำงานอย่างมืออาชีพ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 9 : 11 มีนาคม 2562 วันที่ 10 : 9 กรกฎาคม 2562	ความเป็นมืออาชีพ, การค้นหาจุดแข็งและจุดการพัฒนา, การกำหนดเป้าหมายในชีวิต, กลยุทธ์ต่างๆ ในการทำงานอย่างมืออาชีพ, แนวทางประยุกต์ใช้กลยุทธ์ต่างๆ เพื่อการทำงานอย่างมืออาชีพ วิทยากร : ดร.พัชรา วาณิชชวิน
9. เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 9 : 18 - 19 มิถุนายน 2562 วันที่ 10 : 20 - 21 สิงหาคม 2562	ความสำคัญของการนำเสนอ, การนำเสนอรูปแบบต่างๆ, กระบวนการนำเสนอ, การจัดเตรียมเนื้อหาที่ถูกต้อง, การเตรียมการนำเสนอที่โดนใจผู้ฟัง, เทคนิคการนำเสนอที่หลากหลาย, ปัญหาที่พบบ่อยในการนำเสนอ, การค้นหาจุดเด่นและจุดพัฒนาของตนเอง, การฝึกปฏิบัติการนำเสนอในสถานการณ์จริง วิทยากร : ดร.พัชรา วาณิชชวิน
10. เทคนิคการเจรจาต่อรอง ค่าลงทะเบียน 5,000 บาท	วันที่ 9 : 20 - 21 มีนาคม 2562 วันที่ 10 : 19 - 20 มิถุนายน 2562	การเจรจาต่อรอง ยุทธวิธีการเจรจาต่อรอง แบบทดสอบตนเองเกี่ยวกับพฤติกรรมในการเจรจา กลวิธีการเจรจาต่อรอง แบบฝึกหัดการเจรจาต่อรอง วิทยากร : อาจารย์ธนารักษ์ วีระพิสุทธิ์
11. การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและ การตัดสินใจเลือกวิธีแก้ปัญหา ค่าลงทะเบียน 5,000 บาท	วันที่ 9 : 6 - 7 มีนาคม 2562 วันที่ 10 : 24 - 25 กรกฎาคม 2562	แนวความคิดเกี่ยวกับปัญหาและวิธีการในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ ระดมสมองเพื่อค้นหาปัญหาการทำงานของผู้ที่สัมพันธ์มา การวิเคราะห์ และประเมินผลสภาพของปัญหา เครื่องมือวิเคราะห์ปัญหา การสืบเสาะหาสาเหตุของปัญหา บทบาทของสมองในการตัดสินใจ การวิเคราะห์ การประเมิน และพัฒนาทางเลือกในการแก้ปัญหาเพื่อ การตัดสินใจแบบต่างๆ ในการแก้ปัญหา Workshop เพื่อฝึกกระบวนการตัดสินใจและแก้ปัญหา วิทยากร : อาจารย์ธนารักษ์ วีระพิสุทธิ์
12. กลยุทธ์การคิดนอกกรอบและคิดสร้างสรรค์ ค่าลงทะเบียน 3,000 บาท	วันที่ 11 : 10 กรกฎาคม 2562 วันที่ 12 : 7 สิงหาคม 2562	ความสำคัญของการมีและใช้ความคิดสร้างสรรค์, ฝึกนิสัยที่สร้างความสำเร็จและความเชื่อมั่นในตนเอง, สนับสนุนให้ชอบสร้างสรรค์, หลักการเตรียมพร้อมสำหรับการเริ่มคิดสร้างสรรค์, วิธีการต่างๆ ที่ก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ใหม่ ๆ 10 วิธี, แบบฝึกหัดในการสร้างความคิดใหม่ วิทยากร : อาจารย์ธนารักษ์ วีระพิสุทธิ์
13. การบริหารเวลา ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 16 : 6 มีนาคม 2562 วันที่ 17 : 23 พฤษภาคม 2562 วันที่ 18 : 11 มิถุนายน 2562	ทำอย่างไรจึงจะบริหารเวลาให้ได้และมีประสิทธิภาพ, ความสำคัญและคุณค่าของเวลา, หลักในการบริหารเวลาให้มีประสิทธิภาพ, การจัดลำดับความสำคัญก่อนหลังของงาน, การวางแผนการทำงานให้มีประสิทธิภาพวิธีเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้เวลา, แนวปฏิบัติเพื่อประหยัดเวลาในการทำงาน วิทยากร : อาจารย์ธรรมา กลั่นแก้ว
14. การพัฒนาทีมให้ชนะด้วยพลังบวก ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 10 : 15 - 16 พฤษภาคม 2562 วันที่ 11 : 1 - 2 กรกฎาคม 2562	วิสัยทัศน์และกระบวนการจัดทีมงาน, พลังการสื่อสารและประสานงาน, กระบวนการเชื่อมโยงอารมณ์และสมอง, กระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ที่เกิดภาพลักษณ์ที่ทีมต้องการ, ธรรมชาติความต้องการและพฤติกรรมมนุษย์ในองค์กร, การบริหารที่งานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง, กลยุทธ์การบริหารการขัดแย้งแบบธรรมชาติ, แนวความคิดเกี่ยวกับภาวะผู้นำ วิทยากร : ดร.สุชาติ คำทางชล
15. การบริการให้ได้ตั้งใจ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 9 : 25 - 26 กรกฎาคม 2562 วันที่ 10 : 29 - 30 สิงหาคม 2562	จิตวิทยการสร้างสัมพันธ์ภาพ, หัวใจสำคัญของงานบริการ, เทคนิคการเจรจาต่อรอง, การพูดเชิงสร้างสรรค์, การบริหารจัดการในภาวะวิกฤต, การบริหารความขัดแย้ง, การพัฒนาความคิดเชิงสร้างสรรค์, เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ, บุคลิกภาพของผู้ให้บริการที่เหมาะสม, ทักษะจิตเชิงบวกในงานบริการ วิทยากร : ดร.สุชาติ คำทางชล
16. การพัฒนาภาวะผู้นำ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 3 : 10 - 11 มิถุนายน 2562 วันที่ 4 : 26 - 27 สิงหาคม 2562	กระบวนการคิดและจิตวิทยาองค์กรในรูปแบบของความเป็นยุค 4.0, ศิลปะการบังคับบัญชาในรูปแบบของผู้นำเพื่อการพัฒนาทีมให้รับมือกับ Disruptive Technology, การสื่อสารเพื่อการบริหารความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ให้เกิดประสิทธิภาพในองค์กร, วงจรขององค์กรแห่งความสำเร็ที่พึงประสงค์ของ Generation ที่เปลี่ยนไป วิทยากร : ดร.สุชาติ คำทางชล
17. การสัมภาษณ์เชิงพฤติกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ คัดเลือกพนักงาน Gen y ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 1 : 30 - 31 พฤษภาคม 2562 วันที่ 2 : 17 - 18 มิถุนายน 2562	แนวโน้มกระบวนการสรรหาบุคลากร ปัญหาและอุปสรรคในการสรรหาคัดเลือกบุคลากรในปัจจุบัน, บทบาทหน้าที่ของหัวหน้าทีมสัมภาษณ์และการแบ่งบทบาทในคณะผู้สัมภาษณ์, Job Spec. และ Competency ในการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้ได้คนที่เหมาะกับตำแหน่งงาน, เครื่องมือในการคัดกรองประเมินผู้สมัครงานและการให้คะแนนการสัมภาษณ์, การเตรียมคำถามเชิงพฤติกรรมในการสัมภาษณ์งาน เพื่อการคัดเลือกผู้สมัครงาน Gen Y, การท้าทาย สร้างความคุ้นเคย และสร้างบรรยากาศในการสัมภาษณ์, สิ่งที่ควรและไม่ควรทำ, เทคนิคการสื่อสาร การสังเกต การวิเคราะห์บุคลิกภาพ ด้วยศาสตร์โหราศาสตร์, การสร้างแรงจูงใจเพื่อความได้เปรียบในการคัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพ, การปิดการสัมภาษณ์ การสรุปและประเมินผู้สมัคร ด้วยตารางเปรียบเทียบ และตัดสินใจ, ฝึกปฏิบัติบทบาทสมมติการสัมภาษณ์งาน

ขั้นตอนการรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครเข้ารับการศึกษาหลักสูตรต่างๆ สามารถติดต่อ ขอรับรายละเอียดเพิ่มเติม และสำรองที่นั่งได้ที่

**ฝ่ายฝึกอบรม สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
อาคารวิทยบริการ ชั้น 4 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทร 0-2942-8822 ต่อ 200-209 โทรสาร 0-2942-8830
(ในวันเวลาราชการ)**

ทั้งนี้ผู้สมัครที่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา สามารถเข้ารับการศึกษาโดยไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ จากต้นสังกัดได้ตามหนังสือของกระทรวงการคลัง ที่ กค. 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2559 และที่ กค. 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552 พนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียน จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน สำหรับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้หากได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัด

วิธีการชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สมัครกรอกใบสมัคร พร้อมชำระค่าลงทะเบียนก่อนการศึกษาไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยวิธีต่อไปนี้

1. ชำระเป็นเงินสด ณ ฝ่ายฝึกอบรม
2. โอนเงินเข้าบัญชี “โครงการพัฒนามูลค่าการ”

ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี 674-7-96167-6
- ธนาคารทหารไทย เลขที่บัญชี 069-2-69652-9
- ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 235-2-70607-9

พร้อมส่งใบสมัครและใบโอนเงินมาที่ ฝ่ายฝึกอบรม โทรสาร 0-2942-8830

สถานที่พัก

ท่านสามารถติดต่อและสอบถามรายละเอียดที่พักภายในมหาวิทยาลัยฯ โดยตรงได้ที่

1. KU HOME โทรศัพท์ 0-2579-0010-15
2. หอพักศูนย์ฝึกอบรมวนศาสตร์ชุมชนแห่งภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก (RECOFTC) โทรศัพท์ 0-2940-5700
3. คณะวนศาสตร์ โทรศัพท์ 0-2579-0170

หมายเหตุ

ท่านที่สมัครขอรับการฝึกอบรมและชำระเงินแล้ว แต่ไม่สามารถเข้าร่วมการศึกษาได้ ท่านสามารถส่งผู้แทนเข้าร่วมได้ โดยต้องแจ้งทางโครงการฯ อย่างน้อย 5 วัน ก่อนการฝึกอบรม หากไม่สามารถส่งผู้เข้าร่วมการศึกษาได้ ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนร้อยละ 70 และเอกสารประกอบการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการศึกษา

**“สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มก.
ยินดีให้บริการจัดฝึกอบรมนอกสถานที่”**

