



สำนักงา (อ.ย.)
 เลขรับที่ 7532
 วันที่ 17 มิ.ย. 2562 เวลา 17.30

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๗๗๘๘

ที่ สร.๑๐๐๑/วพ๕๖๖๐ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งเวียนหนังสือจากหน่วยงานภายนอก

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงา

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับของแถม นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายพัสดุ ขอแจ้งเวียนหนังสือจากหน่วยงานภายนอก
 เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาทราบ
 และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไปด้วย ดังเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางทิพยา ตั้งสิริสรวน)

เลขานุการกรม

- บริหารฯ พัฒนาระบบ กำหนดา
- Pre Post นโยบาย
- แผนไทยฯ โปรดทราบ โปรดพิจารณา
- โปรดแจ้งเวียน ()

(นายสุชาติ จงประเสริฐ)
 ผู้อำนวยการสำนักงา

คุณ รังนวิวรรณ
 โปรด แจ้งเวียน
 ปิดประกาศ

(นางสาวสุกัญญา สรคัมภ)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ฝ่ายผลิต
ayy
วันที่ 01 ส.ย. 2562
8.20



เลขที่ 18699
5 ส.ย. 2562
9.12

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๕

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ห้องรองเลขานุการ (๖)
เลขที่รับ 2637
วันที่ 6 ส.ย. 2562
เวลา 16:08.4

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับของแถม
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

เนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ยังมีประเด็นข้อสงสัยถึงแนวทางการปฏิบัติกรณีการรับของแถมว่า สามารถกระทำหรือไม่ อย่างไร หรือหากสามารถกระทำได้ จะต้องดำเนินการอย่างไร จึงจะไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การรับของแถมของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวงระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ของแถม และหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ ในการรับของบริจาคดังกล่าวหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจรับพัสดุ และให้นำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

เรียน เลขาธิการฯ (๖.3)
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวสุทิรัตน์ รัตนโชติ)
เลขาธิการกรม
1-5 ส.ย. 2562

มอบสำเนา / กอ...พิจารณา
ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทิรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

เรียน หัวหน้า...
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
ดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางทิพย์ฯ ตั้งสิริสงวน)
เลขาธิการกรม