



สำนักวิชา (อช.)
 เลขรับที่ 15049
 วันที่ 20 พ.ย. 2562 เวลา 10.46

ที่ อว ๖๗.๔๙/ว ๑๔๘๖

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 ๒ ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการสัมมนาวิชาการ เรื่อง “THINK Big”

เรียน ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการโครงการสัมมนาวิชาการ เรื่อง “THINK Big” จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ร่วมกับ มูลนิธิศาสตร์แห่งความสุข (ประเทศไทย) กำหนดจัดโครงการสัมมนาวิชาการ เรื่อง “THINK Big” ให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน ผู้บริหารทุกระดับ ผู้ดำเนินธุรกิจ และผู้สนใจทั่วไป ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๑,๕๐๐ บาท อบรมวันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องรัชวิภา ชั้น ๒ อาคารธารทิพย์ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพฯ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าสัมมนาได้เรียนรู้ถึงอิทธิพลและพลังของความคิด โดยเชื่อว่า การคิดใหญ่ จะเป็นความคิดที่ดี จะเป็นพลังขับเคลื่อนทำให้เราประสบความสำเร็จ ดังมีรายละเอียดโครงการและกำหนดการที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือจัดส่งบุคลากรของท่านเข้ารับการอบรม และเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ เรื่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ อนึ่ง สถาบันนอกจากจัดฝึกอบรมบริการวิชาการดังกล่าวแล้ว ยังมีการบริการรับจัดฝึกอบรมประเภท In-house Training ให้แก่องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนอีกด้วย จึงขอเชิญชวน หากหน่วยงานของท่านสนใจ สถาบันยินดีจัดบริการให้อย่างคุ้มค่า

ในนามของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ ขอขอบคุณท่านและหน่วยงาน มา ณ โอกาสนี้ ที่ให้ความร่วมมือกับสถาบันด้วยดีมาโดยตลอด



ใบสมัครอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ศรีสุชาติ)

ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

บริหาร พัฒนาระบบ กำหนด
 Pre Post นโยบาย
 แพลตฟอร์ม โปรดทราบ โปรดพิจารณา
 โปรดแจ้งเวียน _____

(นายสุชาติ จองประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักวิชา

คุณ รัชวิภา

แจ้งเวียน

ปิดประกาศ

(นางสาวสุกัญญา ศรีสุชาติ)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๒๖๑๓ ๓๘๒๐-๓ กด ๐ หรือ ๑๐๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๗๕๑๗
 www.icehr.tu.ac.th E-mail Address : icehr.tu@gmail.com



โครงการสัมมนาวิชาการ เรื่อง "THINK Big"

จัดโดย

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ร่วมกับ

มูลนิธิศาสตร์แห่งความสุข (ประเทศไทย)

วันจันทร์ที่ 16 ธันวาคม 2562 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ณ ห้องรัชวิภา ชั้น 2 อาคารธารทิพย์ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพฯ

1. หลักการและเหตุผล

คนที่มีความสุขและประสบความสำเร็จคือคนที่คิดใหญ่ไม่คิดเล็กหรือกล่าวอีกนัยหนึ่งว่าบุคคลที่ประสบความสำเร็จทั่วโลกคือบุคคลที่คิดทำเรื่องใหญ่ ๆ ไม่คิดจุกจิกไม่คิดเล็กคืดน้อย ไม่ว่าจะจะเป็นนักธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ เช่น แจ็ก หม่า (Jack Ma) เจ้าสำนักธุรกิจ มหาเศรษฐีระดับโลก เจ้าของธุรกิจอาลีบาบา และอื่น ๆ อีกมากมาย และผู้ใจบุญชาวจีน อดีตเป็นเด็กยากจน เรียนหนังสือไม่เก่งแต่มีความมุ่งมั่นและมีความคิดสร้างสรรค์ หรือ ทอมัส แอลวา เอดิสัน (Thomas Alva Edison) นักประดิษฐ์และนักธุรกิจชาวอเมริกา ที่มีปัญหาด้านการฟัง แต่มีความมุมานะ ไม่ย่อท้อ ช่างคิดค้น หรือ นักเขียนอย่าง นโปเลียน ฮิลล์ (Napoleon hill) ซึ่งเคยทำงานเป็นนักข่าว มีฐานะยากจน เคยลงเรียนกฎหมายแต่ต้องลาออกเพราะไม่มีเงิน ยอมทำงานฟรี 20 ปี เพื่อเดินทางสัมภาษณ์ผู้ที่ล้มเหลวกว่า 25,000 คน และผู้ประสบความสำเร็จเป็นทั้งรัฐมนตรี อภิมหาเศรษฐีกว่า 500 คน เพื่อทำการวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลว่ามีวิธีคิดอย่างไรจึงประสบความสำเร็จ และนำข้อมูลที่ได้มาเขียนหนังสือที่โด่งดังหลายเล่ม เช่น หนังสือ Think Big and Grow Rich เป็นต้น

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ร่วมกับ มูลนิธิศาสตร์แห่งความสุข (ประเทศไทย) (Happy Science (Thailand)) จัดสัมมนาวิชาการเรื่อง "THINK big" เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ จุดประกายความคิดให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาให้เกิดความฮึกเหิม ความมุ่งมั่นในการทำงานและทำในสิ่งที่คิดอยากจะทำให้ประสบความสำเร็จ

2. วัตถุประสงค์

การสัมมนาวิชาการ เรื่อง "Think big" (คิดใหญ่ ใจสู้) นี้มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. ส่งเสริมให้ผู้เข้าสัมมนาได้เรียนรู้ถึงอิทธิพลและพลังของความคิดโดยเชื่อว่า การคิดใหญ่จะเป็นความคิดที่ดี จะเป็นพลังขับเคลื่อนทำให้เราประสบความสำเร็จ

2. เรียนรู้ว่า ขนาดความสุขและความสำเร็จ ขึ้นอยู่กับขนาดอาณาจักรความคิดของคุณ ดังคำกล่าวที่ว่า

"you are what you think"

3. ส่งเสริมให้เราตั้งเป้าให้สูง มีความพยายามและความมุ่งมั่นที่คงเส้นคงวาเพื่อให้เราประสบความสำเร็จที่ยั่งยืน และมั่นคง

3. หัวข้อการสัมมนา

- หลักการและความสำคัญของ Think Big
- ขั้นตอนการพัฒนา Think Big
- Workshop : Think Big และการเปลี่ยนวิกฤตให้เป็นโอกาสและการเปลี่ยนอาหารให้เป็นยา
- การเปลี่ยนวิกฤตให้เป็นโอกาส และการเปลี่ยนอาหารให้เป็นยา
- ถาม-ตอบ

4. วิทยากร

- Mr.Kiyoshi Shimada
Director General for International Missionary at International Head Quarters
- เรือโทหญิง ศราพันธ์ วงศ์เงินยวง
ผู้แปลภาษา
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ กำปรรณารักษ์
อาจารย์พิเศษ ภาควิชาจิตวิทยา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
กรรมการที่ปรึกษาเวเนสซิดี้กรุ๊ป และกรรมการมูลนิธิจิตเป็นผู้ให้ใจเป็นนิพพาน

5. รูปแบบการอบรม

- บรรยายเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
(ช่วงที่วิทยากรบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ จะมีวิทยากรแปลเป็นภาษาไทย)
- การบรรยายแบบมีส่วนร่วม (Lecturing & active participation)
- ประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

6. วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

ใช้เวลาอบรม 6 ชั่วโมง เวลา 09.00 – 16.00 น.

วันที่จัดอบรม วันจันทร์ที่ 16 ธันวาคม 2562

สถานที่จัดอบรม ณ ห้องรัชวิภา ชั้น 2 อาคารธารทิพย์ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค กรุงเทพมหานคร

7. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม/จำนวนผู้เข้าอบรม

- ผู้ที่ต้องการเสริมสร้างแรงบันดาลใจตนเองให้เกิดความมุ่งมั่นในการทำงานให้ประสบความสำเร็จและประสบความสำเร็จในการดำรงชีวิต ผู้บริหารทุกระดับ ผู้ดำเนินธุรกิจ และผู้สนใจทั่วไป
- หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน
- จำนวนผู้เข้าอบรม 80 คน (จำนวนผู้เข้าอบรมต้องเกินกว่าจุดคุ้มทุนจึงจะดำเนินการจัดอบรมได้)

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาจะเกิดแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเองให้เกิดความมุ่งมั่น ฮึกเหิม ไม่ย่อท้อ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาการทำงานให้ประสบความสำเร็จ และให้ความสำคัญกับสุขภาพและอาหาร

9. วิธีการประเมินผลโครงการอบรม

1. ประเมินผลด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินวิทยากรรายวิชา
2. ประเมินผลด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อโครงการ

10. การรับรองผลการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรม จึงจะได้รับหนังสือรับรองการเข้าอบรมจากสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

11. ค่าลงทะเบียนการอบรม

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เก็บค่าลงทะเบียนจากผู้สมัครเข้ารับการอบรมดังนี้

- ค่าลงทะเบียนคนละ 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โดยผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ กระเป๋าหรือแฟ้มเอกสาร เอกสารประกอบการบรรยาย สมุด ปากกา อาหารว่าง วันละ 2 มื้อ อาหารกลางวันวันละ 1 มื้อ จำนวน 1 วัน ใบรับรอง ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

- หมายเหตุ :
1. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรม ต้องทำหนังสือแจ้งให้สถาบันทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการ มิฉะนั้นสถาบันสงวนสิทธิในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน
 2. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วและไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สถาบันทราบตามเงื่อนไขข้อ 1 สถาบันขอสงวนสิทธิไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน
 3. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากสถาบันอย่างเป็นทางการก่อน (1 สัปดาห์ก่อนวันจัดอบรม) จึงดำเนินการจองตั๋วเครื่องบินและที่พักได้
 4. สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นสถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐบาล จึงไม่อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%

12. การรับสมัคร

1. สมัครด้วยตนเองได้ที่ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0 2613 3820-3 โทรสาร (FAX) 0 2225 7517 หรือ

2. สมัครอบรมทางออนไลน์ www.icehr.tu.ac.th หรือ ส่งใบสมัครทาง E-mail : icehr.tu@gmail.com หรือ ทางโทรสาร (FAX) 0 2225 7517

13. รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

1. โอนเงิน หรือ ผากเช็ค (เช็คส่งจ่าย สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)
เข้าธนาคาร ไทยพาณิชย์ สาขาท่าพระจันทร์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ชื่อบัญชี สถาบันเสริมศึกษาและ
ทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เลขที่บัญชี 114-220817-0

2. ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) พร้อมใบสมัคร ทาง

- โทรสาร (Fax) : 0 2225 7517

- หรือสแกนหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) ส่งไฟล์ไปทาง E-mail : icehr.tu@gmail.com

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาคนและองค์กร สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เลขที่ 2
ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 โทร. 0-2613-3820-3 โทรสาร 0-2225-7517

นางวินัส ลำทา

ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนาคนและองค์กร

โทรศัพท์ 0-2613-3820-3 / 08 9226 8743

E-mail : venus.L2007@gmail.com

นางศรียรัตน์ ชันธมาลัย

ตำแหน่ง หัวหน้างานทั่วไป

โทรศัพท์ 0-2613-3820-3 ต่อ 444

E-mail : rathhri@gmail.com



กำหนดการ

โครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “THINK Big”

จัดโดย

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ ร่วมกับ มูลนิธิศาสตร์แห่งความสุข (ประเทศไทย)

วันจันทร์ที่ 16 ธันวาคม 2562 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ณ ห้องรัชวิภา ชั้น 2 อาคารธารทิพย์ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพฯ

-
- | | |
|------------------|--|
| 08.00 – 08.50 น. | ลงทะเบียน |
| 08.50 – 09.00 น. | ชมวีดิทัศน์แนะนำสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ |
| 09.00 – 09.15 น. | กล่าวเปิด
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ศรีสุชาติ
ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ |
| 09.15 – 09.30 น. | - แนะนำมูลนิธิศาสตร์แห่งความสุข (ประเทศไทย)
(Happy Science (Thailand))
โดย Ms.Risa Saito
ผู้จัดการมูลนิธิศาสตร์แห่งความสุข (ประเทศไทย) |
| 09.30 – 10.30 น. | - หัวข้อ หลักการและความสำคัญของการคิดใหญ่ Think Big |
| 10.30 – 12.00 น. | - หัวข้อ ขั้นตอนการพัฒนาการคิดใหญ่ (Think Big)
โดย Mr.Kiyoshi Shimada
Director General for International Missionary
at International Head Quarter
แปลภาษาไทยโดย
เรือโทหญิง ศราพันธ์ วงศ์เงินยวง |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 16.0 น. | - Workshop : Think big และการเปลี่ยนวิกฤตให้เป็นโอกาสและการเปลี่ยนอาหารให้เป็นยา
- ถาม-ตอบ
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ กำบรรณารักษ์
อาจารย์พิเศษ ภาควิชาจิตวิทยา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
กรรมการที่ปรึกษาเวเนสตีกรุป
กรรมการมูลนิธิจิตเป็นผู้ให้ใจเป็นนิพพาน |

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างช่วงเช้าเวลา 10.30 – 10.45 น. และ ช่วงบ่ายเวลา 14.30-14.45 น.



ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี 2563
สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	สถานที่จัดอบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2563								ปีงบประมาณ 2564		
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
1. หมวดหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร														
1	แบบอย่างแนวปฏิบัติขั้นเลิศในด้านทรัพยากรมนุษย์ (Best Practices in HR)	โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ก												
		บรรยาย	71,000.00											
		ศึกษาดูงานตปท.	75,000.00											
		ราคารวม	146,000.00											
2	การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง	โรงแรมนิวโวลีตี่บังลิว	59,000.00									รุ่นที่ 8 6มิ.ย. - 21พ.ย.		
3	Transformative HR Beyond 5.0	โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ก												
		บรรยาย	39,000.00											
		ศึกษาดูงานตปท.	75,000.00											
		ราคารวม	114,000.00											
2. หมวดการบริหารและการจัดการทั่วไป														
4	เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)	โรงแรมนารายณ์	3,700.00						รุ่นที่ 17 14					รุ่นที่ 18 17
5	ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จขององค์กร KPI	โรงแรมแอมบาสซาเดอร์	6,200.00			รุ่นที่ 53 3-4				รุ่นที่ 54 21-22				รุ่นที่ 55 24-25
6	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในภาครัฐ	โรงแรมฟูราม่า สีส้ม	6,200.00			รุ่นที่ 26 2-3			รุ่นที่ 27 9-10				รุ่นที่ 28 5-6	
7	เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพ KM/LO ให้มีคุณค่าแก่งค์กร	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00		รุ่นที่ 19 4-5									
8	การวางแผนเชิงกลยุทธ์	โรงแรมนารายณ์	6,200.00				รุ่นที่ 9 27-28						รุ่นที่ 10 8-9	
9	การบริหารโครงการ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	6,600.00		รุ่นที่ 73 18-20				รุ่นที่ 74 16-18					
10	กลยุทธ์และเทคนิคการตัดสินใจและแก้ปัญหาของนักบริหาร	โรงแรมแอมบาสซาเดอร์	6,200.00					รุ่นที่ 84 19-20			รุ่นที่ 85 3-4			
11	การเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารโดยใช้หลักการ 7Plus Habits	โรงแรมแอมบาสซาเดอร์	6,200.00					รุ่นที่ 24 13-14						
12	การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	โรงแรมฟูราม่า สีส้ม	6,200.00			รุ่นที่ 10 11-12								รุ่นที่ 11 5-6
13	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	โรงแรมนารายณ์	6,200.00			รุ่นที่ 29 11-12			รุ่นที่ 30 11-12			รุ่นที่ 31 16-17		รุ่นที่ 32 26-27

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	สถานที่จัดอบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2563								ปีงบประมาณ 2564		
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
14	เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	6,600.00		รุ่นที่ 32 24-26			รุ่นที่ 33 25-27			รุ่นที่ 34 3-5		รุ่นที่ 35 9-11	
15	งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	โรงแรมนารายณ์	6,200.00			รุ่นที่ 46 3-4							รุ่นที่ 47 16-17	
16	เทคนิคการเจรจาต่อรองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างมืออาชีพ	โรงแรมนารายณ์	6,200.00										รุ่นที่ 44 3-4	
17	เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อความสำเริง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900.00			รุ่นที่ 62 6				รุ่นที่ 63 16			รุ่นที่ 64 30	
18	เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00			รุ่นที่ 37 23-24				รุ่นที่ 38 6-7			รุ่นที่ 39 22-23	
19	การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและการสร้างคุณค่าในการบริการ (CRM)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900.00					รุ่นที่ 37 8					รุ่นที่ 38 15	
3 หมวดพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและผู้บังคับบัญชา														
20	ศิลปะการพัฒนาหัวหน้างานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	โรงแรมนารายณ์	6,200.00			รุ่นที่ 85 24-25					รุ่นที่ 86 18-19			รุ่นที่ 87 2-3
21	ศิลปะการพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Development)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00							รุ่นที่ 31 9-10		รุ่นที่ 32 15-16		
22	การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking)	โรงแรมนารายณ์	3,700.00			รุ่นที่ 52 31							รุ่นที่ 53 10	
23	การพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking)	โรงแรมนารายณ์	6,200.00				รุ่นที่ 55 21-22							รุ่นที่ 56 1-2
24	การพัฒนาระบบคิดและความคิดสร้างสรรค์	โรงแรมนารายณ์	6,200.00						รุ่นที่ 65 4-5			รุ่นที่ 66 8-9		
25	การพัฒนาความคิดเชิงรุกด้วยทัศนคติบวก	โรงแรมแอมบาสซาเดอร์	6,200.00								รุ่นที่ 35 3-4			
26	การพัฒนาการคิดเชิงบวกเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00			รุ่นที่ 24 24-25						รุ่นที่ 25 19-20		
27	การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900.00							รุ่นที่ 15 14			รุ่นที่ 16 12	
28	มนุษย์สัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงาน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00					รุ่นที่ 160 14-15					รุ่นที่ 161 19-20	
29	EQ-AQ การเสริมสร้างประสิทธิภาพและความสำเริงในการทำงาน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00			รุ่นที่ 45 28-29					รุ่นที่ 46 1-2			
30	เทคนิคการสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900.00					รุ่นที่ 21 13			รุ่นที่ 22 23			
31	จิตวิทยาการบริหารเพื่อความเป็นเลิศขององค์กร	โรงแรมนารายณ์	6,200.00			รุ่นที่ 9 19-20				รุ่นที่ 10 21-22				

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	สถานที่จัดอบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2563									ปีงบประมาณ 2564			
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
32	จิตวิทยาการพัฒนาวิสัยและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00							รุ่นที่ 7 25-26						รุ่นที่ 8 24-25
33	การบริหารบุคคลอย่างไรให้งานได้ผลคนเป็นสุขและมีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00			รุ่นที่ 33 10-11					รุ่นที่ 34 21-22					
34	เทคนิคการใช้ระบบสมรรถนะ (Competency) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00					รุ่นที่ 34 21-22								
35	เทคนิคการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังเพื่อการวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิผล	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00									รุ่นที่ 15 25-26				
36	การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมเพื่อจัดทำเส้นทางทางการฝึกอบรม	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00			รุ่นที่ 12 19-20										
37	การสร้างความสุขในสถานที่ทำงานเพื่อความสำเร็จของงาน (Happy Workplace)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00												รุ่นที่ 11 3-4	
38	การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (Individual Development Plan-IDP)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00			รุ่นที่ 7 12-13				รุ่นที่ 8 29-30						
39	เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00					รุ่นที่ 5 19-20								
40	การจัดทำแผนฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร (Training Roadmap)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00				รุ่นที่ 9 9-10					รุ่นที่ 10 20-21				
41	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุค BEYOND THAILAND 4.0 (THAILAND 5.0?)	โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ก	7,700.00				รุ่นที่ 3 1-3									
42	นวัตกรรมการบริหารองค์กรและภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21	โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ก	6,200.00							รุ่นที่ 3 18-19						
43	การประเมินผลการลงทุนในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (ROI on HRD)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900.00									รุ่นที่ 5 18				
44	ความก้าวหน้าของการสรรหาบุคคล 4.0 : แหล่งและวิธีการคัดเลือก (Fast Forward to Recruitment 4.0:Sourcing & Selection Practices)	โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ก	3,700.00								รุ่นที่ 4 16					
45	สุดยอดเลขานุการมืออาชีพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00							รุ่นที่ 22 11-12					รุ่นที่ 23 26-27	
46	การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย	โรงแรมมารายณ์	6,200.00			รุ่นที่ 32 17-18								รุ่นที่ 33 27-28		
47	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการและธุรกิจ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00		รุ่นที่ 41 6-7			รุ่นที่ 42 28-29				รุ่นที่ 43 8-9			รุ่นที่ 44 17-18	

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	สถานที่จัดอบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2563									ปีงบประมาณ 2564			
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
48	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00			รุ่นที่ 45 26-27				รุ่นที่ 46 23-24					รุ่นที่ 47 24-25	
49	การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษสู่ความสำเร็จยุค THAILAND 4.0	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00				รุ่นที่ 16 2-3					รุ่นที่ 17 27-28				
50	เทคนิคการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	6,600.00								รุ่นที่ 1 15-17					
51	เทคนิคการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900.00		รุ่นที่ 30 27		รุ่นที่ 31 21				รุ่นที่ 32 30			รุ่นที่ 33 27		
52	Effective Presentation Technique:เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	โรงแรมมารายณ์	7,700.00								รุ่นที่ 66 14-16				รุ่นที่ 67 17-19	
53	Effective Presentation and Meeting in English for Global	โรงแรมมารายณ์	8,200.00					รุ่นที่ 8 27-29								
54	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในที่ชุมชน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	5,600.00									รุ่นที่ 88 18-19		รุ่นที่ 89 7-8		
55	เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการมืออาชีพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00					รุ่นที่ 28 11-12								รุ่นที่ 29 3-4
56	เทคนิคการเป็นวิทยากรนำและสร้างสรรคกิจกรรมอย่างมืออาชีพ	โรงแรมฟูราม่า สิลิม	6,200.00							รุ่นที่ 12 24-25						
57	กลยุทธ์การเป็นวิทยากรมืออาชีพ (Train the Trainer)	โรงแรมมารายณ์	7,200.00					รุ่นที่ 28 20-21					รุ่นที่ 29 2-3			
58	การพัฒนาบุคลิกภาพและสร้างศักยภาพสู่ความสำเร็จ	โรงแรมฟูราม่า สิลิม	6,200.00							รุ่นที่ 8 15-16					รุ่นที่ 9 9-10	
59	ออกแบบ infographic อย่างไรให้โดนใจอย่างสร้างสรรค์ด้วย PowerPoint	โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค	6,200.00				รุ่นที่ 4 21-22					รุ่นที่ 5 4-5			รุ่นที่ 6 24-25	
60	การบริหารความหลากหลายภายในองค์กร (Diversity Management)	โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค	6,200.00							รุ่นที่ 4 11-12					รุ่นที่ 5 26-27	

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	สถานที่จัดอบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2563									ปีงบประมาณ 2564				
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
	จังหวัดพิษณุโลก																
1	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	The Emperial Hotel & Convention Centre Phitsanulok	6,200.00									17-18					
2	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการและธุรกิจ	The Emperial Hotel & Convention Centre Phitsanulok	6,200.00									20-21					
3	แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560	The Emperial Hotel & Convention Centre Phitsanulok	6,200.00									20-21					
4	ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560	The Emperial Hotel & Convention Centre Phitsanulok	3,700.00									22					
	จังหวัดเชียงใหม่																
1	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	โรงแรมดวงตะวัน	6,200.00													2-3	
2	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการและธุรกิจ	โรงแรมดวงตะวัน	6,200.00													5-6	
3	แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560	โรงแรมดวงตะวัน	6,200.00													5-6	
4	ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560	โรงแรมดวงตะวัน	3,700.00													7	

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรและสมัครได้ที่ www.icehr.tu.ac.th หรือ

ติดต่อสอบถามได้ที่

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทร.0 2613 3820-3 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร FAX: 0 2225 7517 E-mail : icehr.tu@gmail.com