



ด่วนที่สุด

ห้องเลขานุการ  
เลขที่รับ.....  
วันที่ 30 ต.ค. 2562  
เรื่อง บันทึกรายงาน

ห้องรองเลขานุการ (3)  
เลขที่รับ..... 8137  
วันที่ 29 ต.ค. 2562  
เวลา..... 15:38 น.

ส่วนราชการ..... สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายการคลัง โทร. 02 5907131

ที่ สธ ๑๐๐๑/ ๗๓๘๗ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยาไม่ได้มอบอำนาจให้ผู้ใดปฏิบัติราชการแทน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา (ผ่านรองฯ 3)

เลขที่ 14209  
วันที่ 7 พ.ย. 2562 เวลา 15.17

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ที่เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยาไม่ได้มอบอำนาจให้ผู้ใดปฏิบัติราชการแทน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รอบคอบ รัดกุม และถูกต้อง สำนักงานเลขานุการกรมจึงเห็นควรวางแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

๑. ให้ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาส่งเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องเสนอเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยาพิจารณาสั่งการ ให้ฝ่ายพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม ตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นในทุกขั้นตอน

๒. ให้ฝ่ายพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม ตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นในการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ตามข้อ ๑ โดยให้ทำเป็นบันทึกรายงานผลการตรวจสอบพิจารณาในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียดประกอบด้วยข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ข้อพิจารณา และข้อเสนอ และให้ส่งเรื่องให้กลุ่มกฎหมายอาหารและยาพิจารณาให้ความเห็นต่อไป

๓. ให้กลุ่มกฎหมายอาหารและยาตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นในการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ตามข้อ ๒ โดยให้ทำเป็นบันทึกรายงานการตรวจสอบพิจารณาในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียดประกอบด้วยข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ข้อพิจารณา และให้นำเสนอเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๔. ให้ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนและถูกต้องทุกขั้นตอนโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติ และลงนามในหนังสือแจ้งเวียนทุกหน่วยงานภายใน อย. ถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

- บริหารฯ
- พัฒนาระบบ
- กำหนดฯ
- Pre
- Post
- นโยบายฯ
- แผนไทยฯ
- โปรดทราบ
- โปรดพิจารณา
- โปรดแจ้งเวียน

*[Signature]*

(นางระวีวรรณ ผดุงนันทน์)  
หัวหน้าฝ่ายการคลัง

รักษาราชการแทนเลขานุการกรม

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

(นายสุชาติ จงประเสริฐ)  
ผู้อำนวยการสำนักฯ

(นายไพศาล คั่นคุ้ม)  
เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา  
30 ต.ค. 2562

กรม ราชนิเวศน์  
โปรด  แจ้งเวียน  
 ปิดประกาศ

*[Signature]*

(นางสาวสุภัทรา บุญเสริม)

รองเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

29 ต.ค. 2562

*[Signature]*  
(นางสาวสุกัญญา ศรีถัมภ์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เรื่อง งานรับ-ส่ง

- สืบหาเจ้าหนี้ทุกประเภทของงาน มท. ๑๒๒.

กรมเจ้าหนี้ กรมธนารักษ์

- ๑๐ คม. เรื่อง ส. ๒



(นางระวีวรรณ ผดุงนันทน์)

หัวหน้าฝ่ายการคลัง

1 พ.ค. ๕๒

..... (.....) .....

..... (.....) .....



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐๒ ๕๙๐ ๗๑๓๑

ที่ สธ.๑๐๐๑/ว ๗๓๕๗

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยาไม่ได้มอบอำนาจ  
ให้ผู้ใดปฏิบัติราชการแทน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ เลขานุการกรม หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าศูนย์ และหัวหน้าฝ่ายพัสดุ

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ที่เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยาไม่ได้มอบอำนาจให้ผู้ใดปฏิบัติราชการแทน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รอบคอบ รัดกุม และถูกต้อง สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาจึงวางแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

๑. ให้ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาส่งเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องเสนอเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยาพิจารณาสั่งการ ให้ฝ่ายพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม ตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นในทุกขั้นตอน

๒. ให้ฝ่ายพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม ตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นในการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ตามข้อ ๑ โดยให้ทำเป็นบันทึกรายงานผลการตรวจสอบพิจารณาในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด ประกอบด้วยข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ข้อพิจารณา และข้อเสนอ และให้ส่งเรื่องให้กลุ่มกฎหมายอาหารและยาพิจารณาให้ความเห็นต่อไป

๓. ให้กลุ่มกฎหมายอาหารและยาตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นในการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ตามข้อ ๒ โดยให้ทำเป็นบันทึกรายงานการตรวจสอบพิจารณาในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียดประกอบด้วยข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ข้อพิจารณา และให้นำเสนอเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๔. ให้ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วนและถูกต้องทุกขั้นตอนโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

(นายไพศาล คั่นคุ้ม)

เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา  
ไม่ได้มอบอำนาจให้ผู้ใดปฏิบัติราชการแทน

