

ห้องรองเลขานุการ (3)
เลขที่รับ 229
วันที่ 22 ส.ค. 2562
เวลา 13:44

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
เลขที่ 10957
21 ส.ค. 2562
วันที่ 19.45
เวลา



ที่ กค ๐๗๑๑/ว. ๑ ๙๙๒

กรมสรรพากร
๙๐ ซอยพหลโยธิน ๗
ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑ สำหรับปีภาษี ๒๕๖๑
เรียน ผู้บัญชาการ เจ้ากรมการเงินทหาร อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขานุการ อธิการบดี เลขาธิการกรม
ประธานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์การยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑

ด้วยกรมสรรพากร ได้มีการปรับปรุงข้อกำหนด และพัฒนาช่องทางการให้บริการแก่ผู้เสียภาษี เพื่ออำนวยความสะดวกในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑ ให้เหมาะสมกับ สภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน โดยยึดผู้เสียภาษีเป็นศูนย์กลาง ให้สามารถปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง

ปัจจุบันกรมสรรพากร ได้มีการเชื่อมโยงข้อมูลผู้มีเงินได้จากเงินเดือนและค่าจ้างในระบบ จ่ายตรงเงินเดือนจากกรมบัญชีกลาง เพื่อนำมาใช้ในการติดตามข้อมูลการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑ ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรภาครัฐภายใต้หน่วยงานของท่าน ทราบถึงสิทธิประโยชน์ ทางภาษี และวิธีการเกี่ยวกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและช่องทางการชำระภาษี สำหรับ ปีภาษี ๒๕๖๑ ประกอบกับขณะนี้ในช่วงระยะเวลาของการยื่นแบบฯ กรมสรรพากรจึงใคร่ขอความร่วมมือ ในการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานในสังกัดหน่วยงานของท่าน ให้ดำเนินการยื่นแบบฯ ภายในกำหนดเวลา ณ หน่วยบริการของกรมสรรพากรทั่วประเทศ หรือเว็บไซต์ของกรมสรรพากร www.rd.go.th และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานสรรพากรทั่วประเทศ หรือศูนย์สารสนเทศสรรพากร โทร.๑๑๖๑

จึงเรียนมาเพื่อความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานในสังกัด หน่วยงานของท่าน ทราบเกี่ยวกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา สำหรับปีภาษี ๒๕๖๑ ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

เรียน เลขานุการฯ (ร.3)
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ
(นางทิพยา ตั้งสิริสงวน)
เลขานุการกรม

ขอแสดงความนับถือ

Law N. N. N.

(นายเอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ)
อธิบดีกรมสรรพากร

เรียน หัวหน้า.....
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
ดำเนินการต่อไปด้วย จะเห็นพระคุณ

(นางไทรทอง ศิลาลัย)
รองเลขานุการกรม
รักษาราชการแทนเลขานุการกรม

21 ส.ค. 2562

มอบสำนักงาน/กอง.....พิจารณา

25 ส.ค. 2562

กองมาตรฐานการจัดเก็บภาษี
โทร. ๐ ๒๒๗๒ ๙๖๕๐ (ธัญญภัทร์)

S:U
(นางสาวสุภัทรา บุญเสริม)
รองเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขานุการคณะกรรมการอาหารและยา
22 ส.ค. 2562

นางสาว
อริยา
อริยา

สำนักยา (อช.)
รับที่ 4349
27 มี.ค. 2562
เวลา 14.43

(นางสาวอริยา จันประภาส)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
25 มี.ค. 2562

เรียน เลขาธิการ/รองเลขาธิการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการสำนักฯ/เลขานุการกรม/ผู้อำนวยการกองฯ
ผู้อำนวยการกลุ่มฯ/ผู้อำนวยการศูนย์ฯ/หัวหน้ากลุ่มฯ
เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอริยา จันประภาส)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
ปฏิบัติราชการแทนเลขานุการกรม
25 มี.ค. 2562

- บริหารฯ (พัฒนาระบบ) (กำหนดฯ)
 Pre (Post) (นโยบายฯ)
 แผนไทยฯ (โปรดทราบ) (โปรดพิจารณา)
 โปรดแจ้งเวียน (.....

(นายสุชาติ จองประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสำนักยา

คุณ ธีรวิภา
โปรด แจ้งเวียน
 ปิดประกาศ

(นางสาวสุกัญญา ตรีสันมา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

บริการดิจิทัล สำหรับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา



E-FILING

อีไฟล์สิ่ง ยื่นแบบแสดงรายการออนไลน์
บริการยื่นแบบแสดงรายการออนไลน์บน
เว็บไซต์ www.rd.go.th
หรือ RD Smart Tax Application

MyTax Account

บริการตรวจสอบข้อมูลค่าลดหย่อน
และสิทธิประโยชน์ทางภาษี
บนระบบ My Tax Account
เข้าสู่ระบบด้วยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านเดียวกับระบบ e-Filing
โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลเบ็ดเสร็จกับสุขภาพ
ข้อมูลเงินบริจาค e-Donation และข้อมูลเงินสะสมกองทุน กนข.



บริการชำระภาษีออนไลน์
เชื่อมต่อระบบ e-Filing ไปยังระบบของธนาคาร
สามารถชำระภาษีในรูปแบบ e-Payment
ATM on Internet และ Internet Credit Card

ผู้เสียภาษีสามารถชำระภาษีในรูปแบบ Pay In Slip
โดยนำไปชำระที่หน่วยรับชำระภาษี ที่กรมสรรพากรกำหนด
สามารถตรวจสอบหน่วยรับชำระภาษีได้ที่หน้าเว็บไซต์ระบบ e-Filing
<https://rdsrserver.rd.go.th>

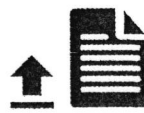


บริการแจ้งเตือนกำหนดผ่อนชำระภาษี
และแจ้งเตือนการคืนเงินภาษีทางระบบ SMS

ผู้เสียภาษีจะตั้งระบบหมายเลขโทรศัพท์
ขณะที่ดำเนินการยื่นแบบแสดงรายการบนระบบ e-Filing

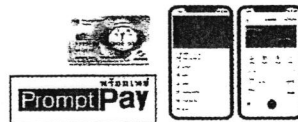


บริการเชื่อมโยงข้อมูลค่าลดหย่อน
และสิทธิประโยชน์ทางภาษี
เพื่อลดความยุ่งยากในการนำส่งเอกสาร



บริการ Upload เอกสารประกอบการขอคืนเงินภาษี
พร้อมการยื่นแบบบนระบบ e-Filing

สามารถ Upload ไฟล์ประเภท jpg, png, pdf, bmp, tif,
ขนาดไม่เกิน 20 MB และไม่จำกัดจำนวนครั้งในการ Upload เอกสาร
ที่ในรายการ "ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาขอคืนเงินภาษี" และ
เมนูรายการ "ส่งตามข้อมูลการขอคืนเงินภาษี"



บริการคืนเงินภาษีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
สามารถขอรับเงินภาษีคืนผ่าน
PromptPay / บัตรเงินสด e-Money / e-Wallet

ผู้เสียภาษีที่ได้รับเงินภาษีคืนที่ประสงค์จะขอรับเงินคืนในรูปแบบ
บัตรเงินสด e-Money หรือ e-Wallet จะต้องนำหนังสือแจ้งคืนเงิน
ค.21 ไปติดต่อกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

RD { OPEN API }

ผู้เสียภาษีสามารถจัดเตรียมและนำส่งข้อมูล
แบบแสดงรายการภาษีผ่านโปรแกรมของ
ผู้ให้บริการซอฟต์แวร์ออนไลน์

ผู้เสียภาษีสามารถยื่นแบบ ก ข.ด.91 ผ่าน RD Smart Tax Application
บนอุปกรณ์ Smartphone และ Tablet โดยไม่ต้องบันทึกข้อมูลใหม่

บริการดิจิทัลเพื่อสนับสนุนผู้เสียภาษี



บ๊อตชาร์ต Chatbot
Virtual Assistant ตอบคำถามในรูปแบบทวิตเตอร์
บนหน้าเว็บไซต์กรมสรรพากร



TAX Calendar
ปฏิทินภาษีอากรของกรม
สรรพากร ในรูปแบบ Google
Calendar



Citizen Feedback
แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เสียภาษีและประชาชน
ที่มีต่อกรมสรรพากรในรูปแบบ QR Code



RD Smart Tax Application
อำนวยความสะดวกผู้เสียภาษีในการยื่นแบบ
และรับข่าวสารกรมสรรพากรทาง Smartphone และ Tablet



WEBPAGE PIT
รวบรวมเมนูรายการที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
และเมนูความรู้ทางภาษีไว้บนหน้าเดียว

กรมสรรพากรยุคใหม่ เต็มใจให้บริการ



ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ปีภาษี 2561



“ ข้ออารี ๖๖๖% ภาษี ”

อัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 2561

เงินได้สุทธิ	อัตราภาษี
0 - 150,000	ยกเว้น*
150,001 - 300,000	5
300,001 - 500,000	10
500,001 - 750,000	15
750,001 - 1,000,000	20
1,000,001 - 2,000,000	25
2,000,001 - 5,000,000	30
5,000,001 ขึ้นไป	35

กำหนดการยื่นแบบ



กระดาษ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2562
 Internet ภายในวันที่ 9 เมษายน 2562



แบบแสดงรายการ

แบบบ.จ.ด.91 สำหรับเงินได้ 40(1) ประเภทเดียว
 แบบบ.จ.ด.90 สำหรับเงินได้ 40(1) ๖๖๖% ๖๖๖% ๖๖๖%
 หรือ มีเฉพาะเงินได้ประเภท 40(2) - 40(8) เท่านั้น

เกณฑ์ขั้นต่ำในการยื่นแบบ



ประเภทเงินได้	소득	ธรรมดา
เงินได้อื่น, ค่าจ้าง 40(1) เท่านั้น	120,000	220,000
เงินได้อื่น, ค่าจ้าง ๖๖๖%/หรือรายได้อื่น	60,000	120,000

* ยกเว้นตาม มาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติภาษี (ฉบับที่ 470) พ.ศ. 2551 สำหรับเงินได้สุทธิที่เกิดขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. 2551 เป็นต้นไป

ประกอบด้วย มาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 44) พ.ศ. 2560 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป



Advantage Check List

ชื่อผู้มีรายได้..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก

สิทธิประโยชน์ส่วนพิเศษ

- [] ค่าท่องเที่ยว “จังหวัดท่องเที่ยวรอง” (ไม่เกิน 15,000 บาท) (.....)
 - [] ค่าซื้อสินค้าหรือค่าบริการ (มูลค่ารวมกันไม่เกิน 15,000 บาท)
 - ยางล้อ รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์หรือรถจักรยาน (.....)
 - หนังสือ/ หนังสือที่อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านอินเทอร์เน็ต (.....)
 - สินค้า OTOP (.....)
 - [] ค่าฝากครรภ์และค่าคลอดบุตร (.....)
 - [] ค่าซื้อหน่วยลงทุน RMF (15% ของรายได้ แต่ไม่เกิน 500,000 บาท) (.....)
 - [] ค่าซื้อหน่วยลงทุน LTF (15% ของรายได้ แต่ไม่เกิน 500,000 บาท) (.....)
 - [] เบี้ยประกันชีวิต (จ่ายจริงไม่เกิน 100,000 บาท) (.....)
 - [] เบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ (จ่ายจริงไม่เกิน 200,000 บาท) (.....)
 - [] เบี้ยประกันสุขภาพตนเอง (ไม่เกิน 15,000 บาท) (.....)
 - [] เบี้ยประกันสุขภาพบิดามารดาของผู้มีเงินได้และคู่สมรส (รวมกันไม่เกิน 15,000) (.....)
 - [] ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารอยู่อาศัย (รวมกันไม่เกิน 100,000 บาท) (.....)
 - [] เงินสะสมกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) (.....)
 - [] เงินได้ที่จ่ายเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์ (มูลค่าอสังหาริมทรัพย์.....) (.....)
 - [] ค่าซื้อและค่าติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (เฉพาะเงินได้ตามมาตรา 40 (5)(6)(7) และ (8) ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจเท่านั้น) (.....)
 - [] ค่าธรรมเนียมจากการรับชำระเงินด้วยบัตรเครดิต (เฉพาะเงินได้ตามมาตรา 40 (5) (6) (7) หรือ (8) เท่านั้น) (.....)
 - [] ค่าลงทุนหรือลงทุนในการจัดตั้งหรือเพิ่มทุนในกิจการที่ประกอบอุตสาหกรรมเป้าหมาย (.....)
- รวม** (.....)

สิทธิประโยชน์หลัก

- [] ผู้มีเงินได้ (60,000 บาท หรือ 120,000 บาท แล้วแต่กรณี) (.....)
 - [] คู่สมรส (60,000 บาท กรณีไม่มีเงินได้รวมคำนวณภาษีหรือไม่มีเงินได้) (.....)
 - [] บุตร (คนแรกหรือบุตรที่เกิดก่อนปี พ.ศ.2561) คนละ 30,000 บาท คน (.....)
 - [] บุตร(ตั้งแต่คนที่ 2 เป็นต้นไปที่เกิดในหรือหลังปี พ.ศ. 2561) คนละ 60,000 บาท คน (.....)
 - [] อุปการะเลี้ยงดูบิดาของผู้มีเงินได้ (.....)
 - [] อุปการะเลี้ยงดูมารดาของผู้มีเงินได้ (.....)
 - [] อุปการะเลี้ยงดูบิดาของคู่สมรสที่มีเงินได้รวมคำนวณภาษีหรือไม่มีเงินได้ (.....)
 - [] อุปการะเลี้ยงดูมารดาของคู่สมรสที่มีเงินได้รวมคำนวณภาษีหรือไม่มีเงินได้ (.....)
 - [] อุปการะเลี้ยงดูคนพิการหรือคนทุพพลภาพ (.....)
 - [] เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (.....)
 - [] เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (.....)
- รวม** (.....)

รวมสิทธิประโยชน์ทั้งหมด (.....)+(.....) = (.....)

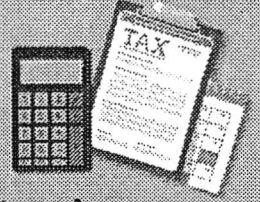


หลายจ้างยื่นแบบเบ็ดเสร็จลูกจ้าง



คุณเคยเจอเหตุการณ์แบบนี้อย่างมั๊ย?

1. ลูกจ้างอาจแพ้ท้อไปยื่นแบบเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ไม่มีคหทำางาน
2. ลูกจ้างอยู่ต่างไกล กู้รภั้ขาดร ไม่สามารถยื่นแบบด้วยตนเองได้
3. ฝ่ายบุคคล ฝ่ายบัญชี ไม่มีเวลาหรือยื่นแบบให้พนักงานรายบุคคลเพราะมีพนักงานจำนวนมาก



ปัญหาเหล่านี้จะหมดไป เพราะเรามีทางเลือก ให้ **หลายจ้างสามารถยื่นแบบเบ็ดเสร็จลูกจ้าง** ได้
ง่าย สะดวก ไม่ยุ่งยาก ไม่เสียเวลา ลดค่าใช้จ่าย ยื่นครั้งเดียวได้ทั้งกิจการ
 (***) **ครบถ้วน พนักงานรายที่กิจการขอคืนภาษี หลายจ้างไม่สามารถยื่นแบบเบ็ดเสร็จลูกจ้างได้**



7 ขั้นตอนง่าย ๆ กรณีหลายจ้างยื่นแบบเบ็ดเสร็จลูกจ้าง

1. ลงทะเบียนนายจ้างยื่นแบบฯ แทนพนักงานลูกจ้างจากเมนู "ลงทะเบียน" ในเว็บไซต์ ร.ด. 91 นายจ้างยื่นแบบฯ เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงหมายเลขผู้ใช้และรหัสผ่านหากำจอล ให้พิมพ์ลงในวีซีดีในการเข้าสู่ระบบต่อไป (โดยหมายเลขผู้ใช้และรหัสผ่านที่ได้รับนี้ยังไม่ได้รับสิทธิ์ในวีซีดีบริการ จนกว่าจะได้มีการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตามข้อ 3. เสร็จเรียบร้อยแล้ว)
2. เตรียมข้อมูล Text File (ปรับปรุงเมื่อวันที่ 29/1/2562) ที่สามารถใช้งานได้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร.ด. 91 (นายจ้างยื่นแบบฯ แทนพนักงานลูกจ้าง)
3. ส่งข้อมูล Text File (ปรับปรุงเมื่อวันที่ 29/1/2562) ให้สำนักงานสรรพากรภาค หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ เพื่อตรวจสอบและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้น
4. เมื่อได้รับแจ้งผลการตรวจสอบแล้ว ให้ดำเนินการไปโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร.ด. 91 (นายจ้างยื่นแบบฯ แทนพนักงานลูกจ้าง) เพื่อสร้าง Text File (ปรับปรุงเมื่อวันที่ 29/1/2562) ที่จะใช้ยื่นแบบ ร.ด. 91 กรณี นายจ้างยื่นแบบฯ แทนพนักงานลูกจ้าง โดยโปรแกรมจะประมวลผลเป็น 2 แฟ้มข้อมูลคือ
 - แฟ้มรายการข้อมูลที่มีภาษีที่ต้องชำระ (แฟ้ม A)
 - แฟ้มรายการข้อมูลที่มีภาษีที่หักกับศูนย์ (แฟ้ม C)
 ในกรณีที่มีการข้อมูลในแฟ้ม A และแฟ้ม C รวมกันเกินกว่า 500 Records โปรแกรมจะ สร้างแฟ้มข้อมูล โดยแต่ละแฟ้มจะรวมข้อมูลไม่เกิน 500 Records
5. นายจ้างเข้าสู่ระบบการยื่นแบบฯ แทนพนักงานลูกจ้าง และ Upload แฟ้มข้อมูลแต่ละแฟ้มข้อมูล เพื่อเป็นแบบฯ ทางอินเทอร์เน็ต
6. เมื่อทำการยื่นแบบฯ เสร็จสมบูรณ์ในแต่ละแฟ้มข้อมูล ระบบจะแสดงวีซีดีฉบับส่งมอบเลขอ้างอิงการยื่นแบบฯ ให้ทราบทันทีที่หน้าจอ เพื่อเป็นการยืนยันว่าการสรรพากรได้รับแบบของท่านเรียบร้อยแล้ว
7. ท่านสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินกรณีนายจ้างยื่นแบบฯ แทนพนักงานลูกจ้างได้โดยทางดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินจากเว็บไซต์กรมสรรพากร www.rd.go.th = ยื่นแบบฯทางอินเทอร์เน็ต * พิมพ์ใบเสร็จกรณีนายจ้างยื่นแบบฯ

หมายเหตุ: หน้าที่ใช้การยื่นแบบเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเป็นของผู้มีเงินได้ หากแต่นายจ้างอำนวยความสะดวกแก่ลูกจ้างตามความสมัครใจ



RD INTELLIGENCE CENTER
ศูนย์บริการสรรพากร