



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักงา (จก.)
 เลขที่ 8928
 วันที่ 3 ส.ค. 2561 เวลา 15.10

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานเลขานุการกรม ๐-๒๕๙๐-๗๑๑๑
 ที่ สธ.๑๐๐๑/จ ๕๘๖๕ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
 เรียง ผู้อำนวยการสำนัก/เลขานุการกรม/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการกลุ่ม/ผู้อำนวยการศูนย์/หัวหน้ากลุ่ม/
 หัวหน้าศูนย์

สำนักงานฯ มีตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษว่าง จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๙๒ กลุ่มกำหนดมาตรฐาน
 กองควบคุมเครื่องมือแพทย์
๒. ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๙๔ กลุ่มกำกับดูแลก่อนออกสู่ตลาด
 กองควบคุมเครื่องมือแพทย์
๓. ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๑ กลุ่มกำกับดูแลก่อนออกสู่ตลาด
 สำนักยา
๔. ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๖ กลุ่มพัฒนาระบบ กองควบคุม
 วัตถุเสพติด
๕. ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๔๐ กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง
 สำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย
๖. ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๔๓ กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง สำนัก
 ควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย
๗. ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๔๕ กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง สำนัก
 ควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย
๘. ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๗๓ กลุ่มควบคุมวัตถุอันตราย
 สำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย
๙. ตำแหน่งนักวิชาการอาหารและยาชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑ กลุ่มสารนิเทศ
 และงานร้องเรียน กองพัฒนาศักยภาพผู้บริโภค
๑๐. ตำแหน่งนักวิชาการอาหารและยาชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๘ กลุ่มส่งเสริม
 และประสานงาน คบส. พื้นที่ กองส่งเสริมงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น

ในการนี้ จึงขอรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ซึ่งได้
 แนบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว โดยผู้ประสงค์
 จะสมัคร ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่แนบ จำนวน ๒ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด) ด้วยตนเอง ที่ฝ่ายการ
 เจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้
 สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://www.fda.moph.go.th/secretary> >
 ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ > ข่าวรับสมัครงาน/สมัครคัดเลือก > การคัดเลือก ระดับชำนาญการพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกันและสมัครภายในวัน
 และเวลาที่กำหนดต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

- 6 ส.ค. 2561

(นายวันชัย สัตยาวิฑูรย์พงศ์)

เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

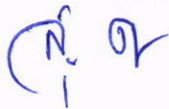
- บริหาร () พัฒนาระบบ () กำหนด
- () Pre () Post () นโยบาย
- () แผนไทย () โปรดทราบ () โปรดพิจารณา
- โปรดแจ้งเวียน ()

๓๐๕๖



(นายสุชาติ จงประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสำนักยา

- กรม ราชวิทยาลัย
- โปรด แจ้งเวียน
- ปิดประกาศ
-



(นางสาวสุกัญญา ศรีสน.)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเภสัชกร ระดับปฏิบัติการ และ

๒.๒ เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ตำแหน่งนักวิชาการอาหารและยาชำนาญการพิเศษ

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการอาหารและยา ระดับปฏิบัติการ และ

๒.๒ เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการอาหารและยา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

<u>ส่วนราชการและตำแหน่ง</u>	<u>ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน</u>	เกสัชกร
กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	เกสัชกร
สำนัก กองควบคุมเครื่องมือแพทย์	ระดับ	ชำนาญการพิเศษ
กลุ่ม กำหนดมาตรฐาน	<u>ตำแหน่งเลขที่</u>	92
งาน -		
<u>ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง</u> ผู้อำนวยการ	<u>ประเภท/ระดับ</u>	อำนวยการระดับสูง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญสูงทางด้านเครื่องมือแพทย์ในการดำเนินการหรือแก้ไขปัญหาที่ยากมากและซับซ้อน ในกองควบคุมเครื่องมือแพทย์เพื่อให้ผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์มีคุณภาพมาตรฐานและความปลอดภัย

1. ด้านการปฏิบัติการ

1. กำกับ ศึกษา วิเคราะห์ กำหนด มาตรฐานเครื่องมือแพทย์และระบบคุณภาพการผลิต นำเข้าขายเครื่องมือแพทย์ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องการควบคุมในสากล
2. กำกับ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ ปรับปรุงแก้ไข กฎ ประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ เพื่อให้มีการควบคุมและกำกับดูแลเครื่องมือแพทย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. กำกับ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การใช้ การกระจาย และความคุ้มค่าของเครื่องมือแพทย์ที่มีเทคโนโลยีทางการแพทย์สูงและมีราคาแพง รวมถึง ดำเนินการประเมินเทคโนโลยีเครื่องมือแพทย์ด้านประสิทธิภาพคุณภาพมาตรฐานและความปลอดภัยในการใช้ รวมทั้งการประเมินผลกระทบและความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจและสังคมเพื่อให้การใช้เครื่องมือแพทย์เป็นไปอย่างเหมาะสม ทัวถึงและเป็นธรรม
4. กำกับ ดำเนินการให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพหรือมาตรฐานด้านเครื่องมือแพทย์จากหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้มีการยอมรับซึ่งกันและกัน และเป็นไปตามข้อตกลงทางด้านการค้าระหว่างประเทศ
5. กำกับ วิเคราะห์ ประสาน ความร่วมมือด้านวิชาการกับหน่วยงานระหว่างประเทศ และเจรจาตกลงด้านกฎระเบียบและมาตรฐานด้านเครื่องมือแพทย์
6. เป็นอนุกรรมการ คณะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย
7. เป็นผู้แทนหน่วยงานในการเข้าร่วมประชุมกับส่วนราชการอื่น
8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านการวางแผน

ตรวจสอบ จัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ และแผนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

1. ส่งเสริม ประสานข้อมูล และประสานงานการอบรมดูงานทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสร้างความเข้าใจ และความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2. ส่งเสริม ประสาน พัฒนาเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านเครื่องมือแพทย์

4. ด้านการบริการ

1. เป็นวิทยากรให้ความรู้ด้านกฎหมายและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่หน่วยงานภาครัฐ ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาความรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพในการคุ้มครองผู้บริโภค

2. ส่งเสริม สนับสนุน การให้ข้อมูลทางวิชาการให้แก่ผู้ประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ ความปลอดภัยของเครื่องมือแพทย์ มาตรฐานด้านสถานที่ กระบวนการผลิต นำเข้าเครื่องมือแพทย์

3. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานทั้งของภาครัฐและเอกชนในเรื่องข้อกฎหมายและวิธีปฏิบัติในการผลิต นำเข้า ส่งออก จำหน่ายเครื่องมือแพทย์ เพื่อพัฒนาความรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพในการคุ้มครองผู้บริโภค

4. กำกับการจัดประชุม สัมมนา และฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ และผู้ประกอบการในด้านเทคนิควิชาการ มาตรฐาน กฎ ระเบียบด้านเครื่องมือแพทย์ รวมทั้งการฝึกอบรมชาวต่างชาติที่มาศึกษาตุงานด้านเครื่องมือแพทย์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเภสัชกร ระดับปฏิบัติการ และ

2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

2.2 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

2.3 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี

2.4 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ที่ ก.พ. กำหนด และ

3. ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| 1. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 2. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ | ระดับที่ต้องการ 3 |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------|-------------------|
| 1. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 2. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 3. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 4. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ 2 |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 2. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 5. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ 3 |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะที่ปฏิบัติ

- | | |
|---------------------|-------------------|
| 1. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 2. การสืบเสาะข้อมูล | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 3. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ 3 |

การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....*Yon Nantana*

วันที่ที่ได้จัดทำ.....(นางสาวยุวดี พัฒนวงศ์)

ผู้อำนวยการกองควบคุมเครื่องมือแพทย์
13 ก.ย. 2561

ส่วนราชการและตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เกสัชกร
กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เกสัชกร
สำนัก กองควบคุมเครื่องมือแพทย์	ระดับ	ชำนาญการพิเศษ
กลุ่ม กำกับดูแลก่อนออกสู่ตลาด	ตำแหน่งเลขที่	94
งาน -		
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้อำนวยการ	ประเภท/ระดับ	อำนวยการระดับสูง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญสูงด้านเครื่องมือแพทย์ในการดำเนินการหรือแก้ไขปัญหาที่ยากในกองควบคุมเครื่องมือแพทย์เพื่อให้ผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์มีคุณภาพมาตรฐานและความปลอดภัย

1. ด้านการปฏิบัติการ

1. วิเคราะห์ ประเมิน และนำเสนอผลสรุปการประเมินข้อมูล เอกสารวิชาการ คำขออนุญาตเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์ รวมทั้งคำขอแจ้งรายการละเอียด คำขอหนังสือรับรอง คำขอใบแทน คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง การไม่ต่ออนุญาตหรือยกเลิกการอนุญาต/การรับแจ้ง เพื่อเสนอหน่วยงานพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นฐานข้อมูลของการเฝ้าระวังต่อไป

2. วิเคราะห์ ประเมิน การพิจารณาคำขออนุญาต/ให้ความเห็นการโฆษณา รวมทั้งคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำขอใบแทน ตรวจสอบและ หรือให้ความเห็นการโฆษณาเครื่องมือแพทย์ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ถูกต้องตามกฎหมาย และประชาชนได้รับข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์

3. กำกับ พิจารณาประเมินคำขอจดทะเบียนสถานประกอบการ คำขออนุญาตขายเครื่องมือแพทย์ รวมทั้งคำขอต่ออายุ คำขอใบแทน คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำขอหนังสือรับรองการส่งออก การไม่ต่ออายุหรือยกเลิกใบจดทะเบียนสถานประกอบการเพื่อเสนอหน่วยงานพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ถูกต้องตามกฎหมาย

4. กำกับ จัดทำและพัฒนา บทความ คู่มือการปฏิบัติงาน เอกสารระบบคุณภาพการปฏิบัติงานและ/หรือเอกสารเผยแพร่ เพื่อให้มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และผู้ประกอบการได้นำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

5. กำกับ ปรับปรุง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจดทะเบียนสถานประกอบการ อนุญาต การรับแจ้งรายการละเอียดและการออกหนังสือรับรองต่างๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักวิชาการและถูกต้องตามกฎหมาย

6. ศึกษาและพัฒนาข้อมูลเพื่อปรับปรุงระบบตรวจสอบ ติดตามและการบริการ

7. พัฒนาปรับปรุงระบบการจดทะเบียนสถานประกอบการ การอนุญาต การรับแจ้งรายการละเอียด และการออกหนังสือรับรองให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับสถานการณ์

8. ให้คำปรึกษาแก่ผู้ได้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน หน่วยงานอื่นในงานที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง

9. กำกับ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนา เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับงาน

10. กำกับการดำเนินงานตามข้อตกลงระหว่างประเทศ เพื่อให้งานกำกับดูแลผลิตภัณฑ์สอดคล้องกับสากล

11. ตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสาะแสวงหา ข้อเท็จจริง และประสานความเข้าใจแก่ผู้ร้องเรียน

12. เป็นอนุกรรมการ คณะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อร่วมกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตลอดจนการพิจารณาการจดทะเบียนสถานประกอบการ การอนุญาต การรับแจ้งรายการละเอียด และออกหนังสือรับรองเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์

13. เป็นผู้แทนหน่วยงานในการเข้าร่วมประชุมกับส่วนราชการอื่น

14. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านการวางแผน

ร่วมวางแผนระดับหน่วยงาน วางแผนปฏิบัติงานประจำปี โครงการของสำนัก/กองปรับปรุงวิธีการปฏิบัติ รวมถึงการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อบรรจุในแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

3. ด้านการประสานงาน

1. ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

2. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

1. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง การถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคแก่ผู้ประกอบการ หน่วยงานราชการ หรือประชาชนผู้บริโภค เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

2. เป็นวิทยากร พัฒนาการถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับการอนุญาต การรับแจ้งรายการละเอียด การออกหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์ การอนุญาตโฆษณาแก่เจ้าหน้าที่/ผู้ประกอบการ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณลักษณะใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเภสัชกรระดับปฏิบัติการ และ

2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

2.2 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

2.3 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี

2.4 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

3. ปฏิบัติงานด้านเกษตรกรรมหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| 1. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 2. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ | ระดับที่ต้องการ 3 |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------|-------------------|
| 1. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 2. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 3. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 4. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ 2 |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 2. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 5. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ 3 |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| 1. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 2. การสืบเสาะข้อมูล | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 3. การตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 4. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 5. การยืดหยุ่นผ่อนปรน | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 6. การดำเนินการเชิงรุก | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 7. ความเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 8. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 9. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ 3 |

การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ..... *Yon Manwar*
(นางสาวยุวดี ทัดนวงค์)

วันที่ที่ได้จัดทำ..... ผู้ชำนาญการทรงคุณวุฒิเรื่องมือแพทย์

13 ก.ย. 2560

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

กอง/สำนัก สำนักยา

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน เกษัชกร

ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน กลุ่มกำกับดูแลก่อนออกสู่ตลาด

ชื่อตำแหน่งในสายงาน เกษัชกร

งาน -

ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งเลขที่ 131

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้อำนวยการสำนัก

ประเภท/ระดับ อำนวยการสูง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่ม/งาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของกลุ่มกำกับดูแลก่อนออกสู่ตลาด ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถและความชำนาญสูงทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณา/อนุญาต การกำหนด พัฒนามาตรฐาน หลักเกณฑ์และกฎหมายด้านยา สถานที่ กระบวนการผลิต การนำเข้า การขายยา การวิจัยทางคลินิก และการโฆษณา เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ยา ที่ให้ผู้บริโภคใช้เป็นไปตามมาตรฐานด้านคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความปลอดภัย

1. ด้านการปฏิบัติการ

1. ติดตามหรือควบคุม วิเคราะห์ ประเมิน และนำเสนอผลสรุปการประเมินข้อมูลเอกสารวิชาการ คำขออนุญาต คำขอขึ้นทะเบียนตำรับเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ยา รวมทั้งคำขอหนังสือรับรอง คำขอใบแทน คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง ผลิตภัณฑ์ยา
2. ติดตามหรือควบคุม วิเคราะห์ ประเมิน พิจารณา คำขออนุญาต/ให้ความเห็นการโฆษณา รวมทั้งคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง ตรวจสอบและ หรือให้ความเห็นการโฆษณา
3. ติดตามหรือควบคุม วิเคราะห์ ประเมิน พิจารณา คำขออนุญาตผลิต/นำเข้ายาเพื่อการวิจัยทางคลินิก
4. ติดตามหรือควบคุม จัดทำและพัฒนาหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการอนุญาต การรับแจ้งและการออกหนังสือรับรอง ต่างๆเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ยา
5. ติดตามหรือควบคุม กำกับดูแล การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เอกสารระบบคุณภาพการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
6. ติดตามหรือควบคุม กำกับดูแลศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาเพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับงาน
7. ติดตามหรือควบคุม กำกับดูแลการดำเนินงานตามข้อตกลงระหว่างประเทศ เพื่อให้งานกำกับดูแลผลิตภัณฑ์ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์สากล
8. เป็นกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานและผู้แทนหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อร่วมกำหนดหลักเกณฑ์ในการ กำกับดูแล ตลอดจนพิจารณาอนุญาต รับแจ้งรายการละเอียด และออกหนังสือรับรองเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ยา
9. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านการวางแผน

1. ติดตามหรือควบคุม ตรวจสอบ การจัดทำแผนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
2. ติดตามหรือควบคุมวางแผนระดับหน่วยงาน วางแผนปฏิบัติงานประจำปี โครงการของสำนัก/กอง ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติ รวมถึงการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อบรรจุในแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

3. ด้านการประสานงาน

1. ติดตามหรือควบคุมประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
2. ติดตามหรือควบคุมร่วมชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

1. ติดตามหรือควบคุมการให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง การถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค แก่ผู้ประกอบการ หน่วยงานราชการ หรือประชาชนผู้บริโภค เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์
2. ติดตามหรือควบคุมจัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้นทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อให้สอดคล้อง สนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดแผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับการอนุญาต การออกหนังสือรับรองฯ การอนุญาตโฆษณา
3. ติดตามหรือควบคุมการเป็นวิทยากร พัฒนาการถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับการอนุญาต การออกหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ยา การอนุญาตโฆษณาแก่เจ้าหน้าที่/ผู้ประกอบการ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเภสัชกร ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
 - 2.2 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
 - 2.3 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี
 - 2.4. ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด
3. ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|---|-----------------|---|
| 1. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ | ระดับที่ต้องการ | 3 |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|----------------------|-----------------|---|
| 1. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 2. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 3. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 4. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ | 2 |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|--|-----------------|---|
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 5. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ | 3 |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์

ระดับที่ต้องการ 3

2. การสืบเสาะหาข้อมูล

ระดับที่ต้องการ 3

3. การมองภาพองค์รวม

ระดับที่ต้องการ 3

การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

ดว

วันที่ได้จัดทำ (นางสาวสุกัญญา เจริญระพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักฯ

13 ก.ย. 2560

ส่วนราชการและตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เกสัชกร
กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เกสัชกร
กอง กองควบคุมวัตถุเสพติด	ระดับ	ชำนาญการพิเศษ
ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน กลุ่มพัฒนาระบบงาน	ตำแหน่งเลขที่	206, 216
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้อำนวยการกอง	ประเภท/ระดับ	อำนวยการ/สูง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงมากด้านการพัฒนาระบบในการดำเนินการควบคุมวัตถุเสพติดและแก้ปัญหาที่ยากมากในกองควบคุมวัตถุเสพติด เพื่อให้ระบบการบริหารจัดการในการควบคุมวัตถุเสพติดมีมาตรฐาน มีความเป็นสากล มีขีดสมรรถนะ และผลสัมฤทธิ์สูง โปร่งใส เป็นธรรม สอดคล้องกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และการพัฒนาระบบราชการ

1. ด้านการปฏิบัติการ

- 1) กำกับ และดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน งบประมาณ โครงการ ประสานนโยบาย เพื่อให้กองมียุทธศาสตร์ แผนงานโครงการ งบประมาณที่มีประสิทธิผลในการควบคุมวัตถุเสพติดให้เท่าทันสถานการณ์
- 2) กำกับ การนำนโยบาย และยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ เพื่อให้การปฏิบัติงานทั่วทั้งกองมีทิศทาง และเป้าหมายสอดคล้องกัน และสอดคล้องกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- 3) กำกับการพัฒนาโครงสร้างภารกิจกอง กลุ่ม ฝ่าย เพื่อให้เกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- 4) กำกับการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ เพื่อให้ทรัพยากรมนุษย์ในกองมีจำนวนที่เพียงพอ มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และสร้างผลสัมฤทธิ์ ได้ตามเป้าหมายองค์กร มีความพึงพอใจ และมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- 5) กำกับ และดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูล การรายงานข้อมูล ข้อมูลข่าวสาร และสนับสนุนเอกสารเผยแพร่ พัฒนาเชื่อมโยงระบบข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย เพียงพอและพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานควบคุมวัตถุเสพติด และการตัดสินใจของผู้บริหาร
- 6) กำกับ และดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ เพื่อให้กองมีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สามารถเข้าถึง นำมาใช้ได้โดยง่าย และสามารถสนับสนุนการตัดสินใจในการพิจารณาควบคุมวัตถุเสพติด
- 7) กำกับและดำเนินการพัฒนาระบบคุณภาพ และกระบวนการทำงาน เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานมีคุณภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสมดุล มุ่งสู่สากล มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส และเป็นธรรม

8) กำกับ และดำเนินการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด

9) เป็นฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการอนุกรรมการ และคณะทำงานและผู้แทนหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อร่วมกำหนดหลักเกณฑ์ในการ กำกับดูแล ผลិតภัณฑ์วัตถุเสพติด

10) กำกับการศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการ ประเมินสภาพปัญหา และเสนอแนวทางการจัดระบบควบคุมวัตถุเสพติด สารตั้งต้น และเคมีภัณฑ์จำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาพัฒนาระบบควบคุมวัตถุเสพติดในภาพรวม

11) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านการวางแผน

กำกับ ตรวจสอบการจัดทำแผนงานที่เกี่ยวข้องของกอง และกลุ่ม ฝ่าย เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

กำกับและดำเนินการสนับสนุน ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือ

4. ด้านการบริการ

1) เป็นวิทยากร พัฒนาการถ่ายทอดความรู้ แก่เจ้าหน้าที่เพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักวิชาการ

2) สนับสนุนข้อมูล การรายงานข้อมูลข่าวสาร และสนับสนุนเอกสารเผยแพร่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเภสัชกรระดับปฏิบัติการและ

2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

2.1 ประเภทอำนวยการระดับต้น

2.2 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

2.3 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี

2.4 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.

กำหนด

และ

3. ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|--|-----------------|---|
| 1. ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ด้านสุขภาพ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ | ระดับที่ต้องการ | 3 |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|--------------------------|-----------------|---|
| 1. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 2. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 3. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 4. การบริหารจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ | 2 |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|--|-----------------|---|
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 5. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ | 3 |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | | |
|---|-----------------|---|
| 1. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 3. การตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 4. การมองภาพองค์กรรวม | ระดับที่ต้องการ | 3 |

สมรรถนะด้านเทคนิค

- | | | |
|---|-----------------|---|
| 1. การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. การกำหนดและพัฒนากลยุทธ์
นโยบายด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 3. การพัฒนาองค์กร | ระดับที่ต้องการ | 3 |

หมายเหตุ : มีสมรรถนะทางด้านเทคนิคข้อใด ๆ ตามงานที่ได้รับมอบหมาย

การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

(นายวชิระ อําพนธ์)

ผู้อำนวยการกองควบคุมวัตถุเสพติด

แก้ไขครั้งที่ 4-1/2560

วันที่แก้ไข 13 ก.ย. 2560

ส่วนราชการและตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน เกษัชกร

กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

ชื่อตำแหน่งสายงาน เกษัชกร

สำนัก สำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย

ระดับ ข้าราชการพิเศษ

กลุ่ม ควบคุมเครื่องสำอาง

ตำแหน่งเลขที่ 440

งาน งานกำหนดมาตรฐานเครื่องสำอาง

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้อำนวยการสำนัก

ประเภท/ระดับ อำนวยการสูง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงทางด้านกฎหมาย หลักเกณฑ์ มาตรฐาน และภารกิจด้านต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับเครื่องสำอาง ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากมากในสำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย เพื่อให้สถานประกอบการและผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางมีคุณภาพ ได้มาตรฐานตามที่กำหนด

1. ด้านการปฏิบัติการ

1. กำกับการกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ กฎระเบียบเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และสถานประกอบการเครื่องสำอาง และการพัฒนากฎหมาย เพื่อให้มีการกำกับดูแลที่เหมาะสมและปลอดภัย
2. กำกับการศึกษา ติดตามข้อมูลสารที่ห้ามใช้และสารที่อาจใช้ในการผลิตเครื่องสำอาง ประเมินความเสี่ยง กำหนดมาตรการกำกับดูแล เพื่อให้มีการกำกับดูแลที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
3. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. เจรจ่าต้อรอง พิจารณาหลักเกณฑ์ มาตรฐาน กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเครื่องสำอางภายใต้ความตกลงระหว่างประเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแล สามารถใช้เป็นมาตรฐานของประเทศ และสอดคล้องกับมาตรฐานอาเซียนหรือมาตรฐานสากล
5. กำกับและพิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน หลักเกณฑ์ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเครื่องสำอาง จากหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ กฎระเบียบ สามารถใช้เป็นมาตรฐานของประเทศ และสอดคล้องกับมาตรฐานอาเซียนหรือมาตรฐานสากล
6. กำกับการพิจารณาวินิจฉัยผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง เพื่อการกำกับดูแลตามกฎหมาย
7. กำกับการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนางานด้านเครื่องสำอาง เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับงานและเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านเครื่องสำอาง
8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านการวางแผน

กำกับและตรวจสอบการจัดทำแผนงาน/ แผนปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผลงาน/ โครงการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

1. กำกับกับการประสานข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ การประสานการอบรม ศึกษาดูงานต่างประเทศและชาวต่างชาติที่มาดูงานและฝึกอบรม รวมทั้งการประสานงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมมือ

2. ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในสำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

4. ด้านการบริการ

1. เป็นวิทยากรให้ความรู้ด้านกฎหมาย หลักเกณฑ์ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องสำอางให้แก่ผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อพัฒนาความรู้ให้เป็นที่ไปตามกฎหมายและหลักวิชาการ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

2. ส่งเสริม สนับสนุนข้อมูลทางวิชาการ ประเด็นร้อน และเอกสารเผยแพร่ ให้แก่ผู้ประกอบการ ผู้บริโภค หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง การถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับข้อกฎหมาย และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง ให้แก่ผู้ประกอบการ ผู้บริโภค หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเภสัชกร ระดับปฏิบัติการ และ

2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(1) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

(2) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

(3) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี

(4) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2(1) หรือ 2(2) หรือ 2(3) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

3. ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|---|-----------------|---|
| 1. ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยง | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายด้านเครื่องสำอาง | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 4. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง | ระดับที่ต้องการ | 3 |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|--------------------------|-----------------|---|
| 1. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 2. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 3. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 4. การบริหารจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ | 2 |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|--|-----------------|---|
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 3. การส่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 5. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ | 3 |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | | |
|---|-----------------|---|
| 1. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 3. การตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 4. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ | 3 |

การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ *hira*

(นางขวัญจิต วงศ์อภาเนาวรัตน์)

แก้ไขครั้งที่ ผู้อำนวยกำรสำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย

วันที่แก้ไข 13 ก.ย. 2560

ส่วนราชการและตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน เกสัชกร
กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	ชื่อตำแหน่งสายงาน เกสัชกร
สำนัก สำนักควบคุมเครื่องสำอาง และวัตถุอันตราย	ระดับ ชำนาญการพิเศษ
กลุ่ม กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง	ตำแหน่งเลขที่ 443
งาน งานพัฒนาระบบเครื่องสำอาง	
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง..ผู้อำนวยการสำนัก	ประเภท/ระดับ อำนวยการ/สูง
<p>หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากด้านพัฒนาระบบ ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากมากในสำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย เพื่อกำกับดูแล ส่งเสริมสนับสนุน ปรับปรุง รวมทั้งพัฒนากระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สถานประกอบการและผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางมีคุณภาพ ได้มาตรฐานตามที่กำหนด</p> <p>1. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>1. กำกับดูแลการวางแผน การจัดทำแผนงาน งบประมาณ และโครงการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงาน</p> <p>2. กำกับดูแล และดำเนินการศึกษา ค้นคว้า พัฒนาองค์ความรู้ และวิเคราะห์วิจัยเบื้องต้น เพื่อให้มีข้อมูลความรู้ในการตัดสินใจ ประกอบการกำกับดูแล</p> <p>3. กำกับดูแล และดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>4. กำกับดูแลการวิเคราะห์และพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้เป็นมาตรฐานเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประมวลผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต วิเคราะห์และจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ PMQA ดำเนินงานตามระบบควบคุมภายใน บริหารความเสี่ยง ฯลฯ - สนับสนุนและประสานการดำเนินการตามระบบบริหารงานคุณภาพ (Quality System: QS) เพื่อให้การกำกับดูแลผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางมีมาตรฐาน ตามนโยบายและแผนปฏิบัติการ <p>5. กำกับดูแล และดำเนินการจัดทำโครงสร้าง บริหารอัตรากำลังและพัฒนาบุคลากร เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ</p> <p>6. กำกับ และดำเนินการติดตามความปลอดภัย และอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้สาร หรือผลิตภัณฑ์ เพื่อให้เฝ้าระวัง ติดตาม และมีฐานข้อมูลประกอบการคุ้มครองผู้บริโภค</p> <p>7. กำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาให้มีการนำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการปรับปรุงให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>8. กำกับการจัดทำข้อมูลความรู้ทางวิชาการและประสานงานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร ข่าวประชาสัมพันธ์ เรื่องที่มีผลกระทบเร่งด่วน เอกสารวิชาการ และเอกสารเผยแพร่ เพื่อให้ผู้บริโภคมีข้อมูลความรู้ประกอบการบริโภค</p> <p>9. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	

2. ด้านการวางแผน

กำกับ ตรวจสอบ และดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน งบประมาณ โครงการ ประสานนโยบาย เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายต่างๆ และเป็นไปตามเป้าหมายสัมฤทธิ์ผลที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

1. ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานทั้งภายใน และภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

2. กำกับ และดำเนินการสนับสนุน ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน ภายนอก เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือ

4. ด้านการบริการ

1. กำกับการให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง และถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ประกอบการ ประชาชนผู้บริโภค หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนกลางและภูมิภาคให้ทราบข้อมูล และความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์

2. กำกับ ตรวจสอบและดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูล การรายงานข้อมูล ข้อมูลข่าวสาร และสนับสนุนเอกสารเผยแพร่ พัฒนาเชื่อมโยงระบบข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงาน และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเภสัชกร ระดับปฏิบัติการ และ

2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(1) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

(2) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

(3) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี

(4) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2(1) หรือ 2(2) หรือ 2(3) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

3. ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| 1. ความรู้ด้านเครื่องสำอาง | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 2. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 4. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ | ระดับที่ต้องการ 2 |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|----------------------|-----------------|---|
| 1. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 2. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 3. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 4. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ | 2 |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|--|-----------------|---|
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 5. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ | 3 |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | | |
|---|-----------------|---|
| 1. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 3. การตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 4. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ | 3 |

การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ
(นางขวัญจิต วงศ์อำภาเนาวรัตน์)

แก้ไขครั้งที่ 1/2560.....
ผู้อำนวยการสำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย

วันที่แก้ไข 13 ก.ย. 2560.....

ส่วนราชการและตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ภาสัชกร
กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	ชื่อตำแหน่งสายงาน ภาสัชกร
สำนัก สำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย	ระดับ ข้าราชการพิเศษ
กลุ่ม กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง	ตำแหน่งเลขที่ 441, 445, 449
งาน งานกำกับดูแลเครื่องสำอางหลังออกสู่ตลาด	
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้อำนวยการสำนัก	ประเภท/ระดับ อำนวยการสูง
หน้าที่ความรับผิดชอบ	
<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และ ความชำนาญสูงมากด้านกำกับดูแลหลังออกสู่ตลาด ในการดำเนินการและแก้ปัญหาที่ยากมากในสำนักควบคุมเครื่องสำอาง และวัตถุอันตราย เพื่อให้สถานประกอบการและผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางมีคุณภาพ ได้มาตรฐานตามที่กำหนด</p>	
<p>1. ด้านการปฏิบัติการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำกับการตรวจสอบ กำกับดูแล และเฝ้าระวังสถานที่ผลิต นำเข้า จำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง คุณภาพมาตรฐาน ความปลอดภัยผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง ฉลาก และการโฆษณา ตลอดจนพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับฉลากและโฆษณา เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักวิชาการ 2. กำกับการพิจารณาผลการสืบสวน ประมวลหลักฐาน ผลการวิเคราะห์ ผลการดำเนินงานจากการตรวจสอบกำกับดูแลหลังออกสู่ตลาด เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย 3. กำกับการเก็บรักษา ทำลาย ส่งคืนของกลาง หรือมอบให้หน่วยงานอื่นเพื่อใช้ประโยชน์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักวิชาการ 4. พิจารณาการกล่าวโทษ ร้องทุกข์ เป็นพยานในศาล และดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง เพื่อพิจารณาดำเนินการกับผู้กระทำผิดกฎหมาย 5. สังเคราะห์ข้อมูล ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อนำไปพัฒนาการวางแผนและดำเนินการตรวจสอบ ติดตามเฝ้าระวังผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางอย่างมีประสิทธิภาพ 6. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานด้านวิชาการและงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการอนุญาตสถานประกอบการ การพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย แนวทางร่วมดำเนินการ รวมทั้งเอกสารระบบคุณภาพ และเอกสารเผยแพร่ เพื่อพัฒนาระบบการกำกับดูแลผลิตภัณฑ์หลังออกสู่ตลาด เพิ่มประสิทธิภาพในการคุ้มครองผู้บริโภค และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน 7. กำกับการพิจารณา ประเมิน และให้การรับรองสถานที่ผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีที่ดีในการผลิต (GMP) 8. กำกับการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนางานด้านเครื่องสำอาง เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับงาน 9. เป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือผู้แทนหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย 10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>2. ด้านการวางแผน</p> <p>กำกับการจัดทำแผนงาน/ แผนปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผลงาน/ โครงการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p>	

3. ด้านการประสานงาน

1. กำกับกับการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือ

2. ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในสำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

4. ด้านการบริการ

1. เป็นวิทยากรให้ความรู้ด้านสถานที่ผลิต นำเข้า สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง ให้แก่ผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อพัฒนาความรู้ให้เป็นที่ไปตามกฎหมายและหลักวิชาการ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

2. ส่งเสริม สนับสนุนข้อมูลทางวิชาการ ประเด็นร้อน และเอกสารเผยแพร่ ให้แก่ผู้ประกอบการ ผู้บริโภค หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

3. ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง การถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคด้านเครื่องสำอาง ให้แก่ผู้ประกอบการ ผู้บริโภค หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเภสัชกร ระดับปฏิบัติการ และ

2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(1) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

(2) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

(3) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี

(4) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2(1) หรือ 2(2) หรือ 2(3) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

3. ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง ระดับที่ต้องการ 3

2. ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การตรวจประเมินสถานที่และ GMP เครื่องสำอาง ระดับที่ต้องการ 3

3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายด้านเครื่องสำอาง ระดับที่ต้องการ 3

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. การใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ 2

2. การใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ 2

3. การคำนวณ ระดับที่ต้องการ 2

4. การจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ 2

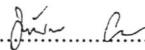
สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|--|-----------------|---|
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้อง ซอบธรรม และจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 5. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ | 3 |

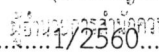
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | | |
|---|-----------------|---|
| 1. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 3. การตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 4. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ | 3 |

การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ 

(นางขวัญจิต วงศ์อาภาเนาวรัตน์)

แก้ไขครั้งที่ 
ผู้อำนวยการสำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย

วันที่แก้ไข 13 ก.ย. 2560

ส่วนราชการและตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน เกษัชกร

กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

ชื่อตำแหน่งสายงาน เกษัชกร

สำนัก สำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย

ระดับ ชำนาญการพิเศษ

กลุ่ม กลุ่มควบคุมวัตถุอันตราย

ตำแหน่งเลขที่ 473

งาน กลุ่มกำกับดูแลวัตถุอันตรายก่อนออกสู่ตลาด

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้อำนวยการสำนัก

ประเภท/ระดับ อำนวยการสูง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ สูงมากด้านกำกับดูแลก่อนออกสู่ตลาด ในการดำเนินการและแก้ปัญหาที่ยากมากในสำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย เพื่อให้ผลิตภัณฑ์วัตถุอันตรายและสถานประกอบการมีคุณภาพ ได้มาตรฐานตามที่กำหนด

1. ด้านการปฏิบัติการ

1) กำกับการตรวจรับ พิจารณา/ประเมินคำขออนุญาตเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์วัตถุอันตราย และสถานประกอบการ (รายเดิมและสายการผลิตเดิม) คำขอแจ้งดำเนินการ คำขอแจ้งข้อเท็จจริง คำขอหนังสือรับรอง คำขอใบแทน คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำขอยกเลิกสถานประกอบการและผลิตภัณฑ์ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นฐานข้อมูลของการเฝ้าระวังต่อไป

2) สังเคราะห์ข้อมูล ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อนำไปพัฒนาการวางแผนและดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแลผลิตภัณฑ์วัตถุอันตรายอย่างมีประสิทธิภาพ

3) ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานด้านวิชาการและงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำ ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการอนุญาตสถานประกอบการและผลิตภัณฑ์วัตถุอันตราย การแจ้งดำเนินการ การแจ้งข้อเท็จจริง และการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ รวมทั้งเอกสารระบบคุณภาพ และเอกสารเผยแพร่ เพื่อพัฒนาระบบการกำกับดูแลผลิตภัณฑ์ก่อนออกสู่ตลาด เพิ่มประสิทธิภาพในการคุ้มครองผู้บริโภค และดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย

4) กำกับดูแล ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนางานด้านวัตถุอันตราย เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับงาน

5) เป็นกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือผู้แทนหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย

6) พัฒนาและปรับปรุงการบริการภายในศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

7) พิจารณาแก้ไขปัญหา และดูแลการให้บริการ ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปโดยเรียบร้อย

8) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านการวางแผน

จัดทำแผนงาน/แผนปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผลงาน/โครงการที่เกี่ยวข้อง ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

1) กำกับประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือ

2) ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในสำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย โดยมีบทบาทในการชี้แนะจูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

4. ด้านการบริการ

1) เป็นวิทยากรให้ความรู้ด้านการอนุญาตเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์วัตถุอันตราย การแจ้งดำเนินการ การแจ้งข้อเท็จจริง และการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ ให้แก่ผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

2) ส่งเสริม สนับสนุนข้อมูลทางวิชาการ ประเด็นร้อน และเอกสารเผยแพร่ ให้แก่ผู้ประกอบการ ผู้บริโภค หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

3) ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง การถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคด้านวัตถุอันตราย ให้แก่ผู้ประกอบการ ผู้บริโภค หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเภสัชกร ระดับปฏิบัติการ และ

2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

2.2 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

2.3 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี

2.4 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.

กำหนด

และ

3. ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์วัตถุอันตราย	ระดับที่ต้องการ	3
2. ความรู้ด้านพิษวิทยา	ระดับที่ต้องการ	3
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายด้านวัตถุอันตราย และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	ระดับที่ต้องการ	3

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|--------------------------|-----------------|---|
| 1. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 2. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 3. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 4. การบริหารจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ | 2 |

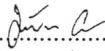
สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|--|-----------------|---|
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 5. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ | 3 |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | | |
|---|-----------------|---|
| 1. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 3. การตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 4. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ | 3 |

การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ 

(นางขวัญจิตร วงศ์วานานาวรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย

แก้ไขครั้งที่ 1/2560

วันที่แก้ไข 13 ก.ย. 2560

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

กอง กองพัฒนาศักยภาพผู้บริโภค

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน นักวิชาการอาหารและยา

กลุ่ม กลุ่มสารนิเทศและงานร้องเรียน

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการอาหารและยา

งาน -

ระดับชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งเลขที่ 381

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้อำนวยการกอง

ประเภท/ระดับ อำนวยการสูง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากด้านงานวิชาการด้านอาหารและยา ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากมากในกองพัฒนาศักยภาพผู้บริโภค เพื่อให้การดำเนินงานราชการภายในกองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

1. ด้านการปฏิบัติการ

1. ติดตาม หรือควบคุม ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพของผู้บริโภค เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของกรม กระทรวง และรัฐบาล
2. ติดตาม หรือควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้เป็นไปตามแผนงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ติดตาม หรือควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานด้านการรับเรื่องร้องเรียนและการเฝ้าระวังการโฆษณาผลิตภัณฑ์สุขภาพ ให้เป็นไปตามแผนงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
4. ติดตาม หรือควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานด้านสถิติศนูปรกรณ์ ให้เป็นไปตามแผนงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
5. ติดตาม หรือควบคุม และดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
6. ติดตาม หรือควบคุม การเข้าร่วมประชุมคณะทำงานและคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือที่ได้รับมอบหมาย
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านการวางแผน

ติดตาม หรือควบคุม และดำเนินการจัดทำแผนงาน งบประมาณ โครงการ ประสานนโยบาย เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายต่างๆ และเป็นไปตามเป้าหมายสัมฤทธิ์ผลที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

1. ติดตาม หรือควบคุม การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอก เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือ
2. ติดตาม หรือควบคุม การให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับกอง หรือสำนักกรมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

1. ติดตาม หรือควบคุม การสนับสนุนข้อมูลวิชาการเพื่อการดำเนินการวิจัยงานเผยแพร่ความรู้และพัฒนา พฤติกรรมการบริโภค เพื่อเป็นประโยชน์และการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
2. ติดตาม หรือควบคุม การให้คำแนะนำ วินิจฉัย ชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญเกี่ยวกับงานวิชาการด้าน อาหารและโภชนาการ การคุ้มครองผู้บริโภคเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์
3. ติดตาม หรือควบคุม การสอน พัฒนา อำนวยความสะดวก ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางด้านอาหารและ โภชนาการ การคุ้มครองผู้บริโภค แก่นักศึกษา บุคลากรสาธารณสุข เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการอาหารและยา ระดับปฏิบัติการ และ
2. เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานวิชาการเผยแพร่ หรือ งานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|--|-----------------|---|
| 1. ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ด้านสุขภาพ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ด้านสุขภาพ | ระดับที่ต้องการ | 3 |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|--------------------------|-----------------|---|
| 1. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 2. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 3. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 4. การบริหารจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ | 2 |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

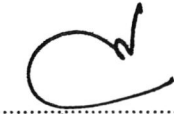
- | | | |
|--|-----------------|---|
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 5. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ | 3 |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | | |
|---|-----------------|---|
| 1. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 3. การตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 4. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ | 3 |

การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ



(นายวีระชัย นลวชัย)

แก้ไขครั้งที่.....1/2560.....

ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพผู้บรโกล

วันที่แก้ไข..... - ๖ ก.ค. ๒๕๖๐

กองส่งเสริมงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน นักวิชาการอาหารและยา

กอง กองส่งเสริมงานคุ้มครองผู้บริโภค

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการอาหารและยา

ด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น

กลุ่ม ส่งเสริมและประสานงาน คบส. พื้นที่

ระดับ ชำนาญการพิเศษ

งาน -

ตำแหน่งเลขที่ 408 421

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้อำนวยการกอง

ประเภท/ระดับ อำนวยการสูง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญในงานสูงมากด้านส่งเสริมและประสานงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพพื้นที่ ในการดำเนินการ และแก้ปัญหาที่ยากมากในกองส่งเสริมงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

1) ด้านการปฏิบัติการ

1. ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ในการตรวจราชการร่วมกับ คณะตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขภายในเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ เพื่อประสานการดำเนินงานระหว่างกรมหรือหน่วยงานในส่วนกลางกับส่วนภูมิภาค

2. วิเคราะห์ข้อมูล และปัญหาการดำเนินงานในหน่วยงานและเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่นในระดับเขตตรวจราชการด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

3. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคผลิตภัณฑ์สุขภาพในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

4. สรุปลผลการตรวจราชการเสนอต่อผู้บริหาร รวมถึงผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

5. สนับสนุน และส่งเสริมการปฏิบัติงานของหน่วยงานส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายการคุ้มครองผู้บริโภค

6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2) ด้านการวางแผน

1. พิจารณาความเหมาะสมของแผนงาน โครงการและกระบวนการดำเนินงานของส่วนภูมิภาค เพื่อให้การดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคผลิตภัณฑ์สุขภาพ เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ ที่กำหนด

2. วางแผน การดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่นของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3) ด้านการประสานงาน

ประสานการทำงานร่วมกับสมาชิกในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงาน หรือหน่วยงานอื่นในระดับกองหรือสำนักงานให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

4) ด้านการบริการ

1. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคผลิตภัณฑ์สุขภาพแก่ผู้ได้บังคับบัญชา ผู้เกี่ยวข้อง หรือหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้รับทราบข้อมูล ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

2. เป็นวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ในงานคุ้มครองผู้บริโภคผลิตภัณฑ์สุขภาพในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่นแก่เจ้าหน้าที่ระดับต่างๆ และนักศึกษาเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจในงานคุ้มครองผู้บริโภค

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการอาหารและยา ระดับปฏิบัติการ และ

2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

2.2 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

2.3 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี

2.4 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์

และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

3. ปฏิบัติงานด้านวิชาการอาหารและยาหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ระดับที่ต้องการ 3

2. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ระดับที่ต้องการ 3

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. การใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ 2

2. การใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ 2

- | | | |
|--------------------|-----------------|---|
| 3. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 4. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ | 2 |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|--|-----------------|---|
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 3. การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 5. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ | 3 |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | | |
|---|-----------------|---|
| 1. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 3. การตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ | 3 |

การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

(นายสมใจ สุทธิธรรม)
 แกไขครั้งที่
 ผู้อำนวยการกองส่งเสริมงานคุ้มครองผู้บริโภค
 วันที่แก้ไข
 ผ่านผลิตภัณฑ์สุขภาพในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น
 13 ก.ย. 2560

ใบสมัครเลขที่.....
วันที่สมัคร.....
เวลา.....

กรุณากรอกใบสมัครด้วยตัวพิมพ์

แบบใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ประเภทวิชาการ
ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

๑. ชื่อผู้สมัคร.....วัน เดือน ปีเกิด.....
อายุตัว.....ปี อายุราชการ.....ปี วันเริ่มรับราชการ.....วันเกษียณอายุ.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง (ตาม จ. ๑๘).....ตำแหน่งเลขที่.....
ปฏิบัติราชการจริงที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย.....
สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์.....
อัตราเงินเดือนปีงบประมาณปัจจุบัน.....บาท ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ ว./๗ วช. เมื่อวันที่
.....ระดับชำนาญการเมื่อวันที่.....
ตำแหน่งอื่นที่ได้รับมอบหมายและเคยได้รับมอบหมาย.....
.....
เคยได้รับการพิจารณาความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษ ๒ ชั้น/ดีเด่น , ดีมาก จำนวน.....ครั้ง
ประวัติทางวินัย มี คือ - ถูกสอบสวน.....เมื่อ.....
 ไม่มี

๒. วุฒิการศึกษา

ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิและสาขาวิชาเอก	สถานที่ศึกษา
.....
.....
.....
.....
.....

๓. ประวัติการรับราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการถึงปัจจุบัน

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....
.....

๔. การฝึกอบรมและดูงาน (เฉพาะที่สำคัญ ๒ - ๓ หลักสูตร)

๔.๑ ด้านการบริหาร

วัน เดือน ปี (ระยะเวลา)	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่
.....
.....
.....
.....
.....

๔.๒ ด้านวิชาการ

วัน เดือน ปี (ระยะเวลา)	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่
.....
.....
.....
.....
.....

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

.....

.....

.....

.....

.....

๖. เอกสารประกอบการคัดเลือก ดังนี้

๖.๑ ผลงานย้อนหลัง ๓ ปี

๖.๒ แบบแสดงเค้าโครงผลงานวิชาการที่จะส่งประเมิน ต้องส่งผลงานที่เป็นเรื่องเดียวกับเรื่องที่เสนอใน
ขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล

๖.๓ ข้อเสนอแนวคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๗. ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๑. ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๙๒ กลุ่มกำหนดมาตรฐาน
กองควบคุมเครื่องมือแพทย์
- ๒. ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๙๔ กลุ่มกำกับดูแลก่อนออกสู่ตลาด
กองควบคุมเครื่องมือแพทย์
- ๓. ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๑ กลุ่มกำกับดูแลก่อนออกสู่ตลาด
สำนักยา
- ๔. ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๖ กลุ่มพัฒนาระบบ กองควบคุม
วัตถุเสพติด
- ๕. ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๔๐ กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง
สำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย
- ๖. ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๔๓ กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง
สำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย
- ๗. ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๔๕ กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง
สำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย
- ๘. ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๗๓ กลุ่มควบคุมวัตถุอันตราย
สำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย
- ๙. ตำแหน่งนักวิชาการอาหารและยาชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑
กลุ่มสารนิเทศและงานร้องเรียน กองพัฒนาศักยภาพผู้บริโภค
- ๑๐. ตำแหน่งนักวิชาการอาหารและยาชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๘ กลุ่มส่งเสริม
และประสานงาน คบส. พื้นที่ กองส่งเสริมงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพใน
ส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการหากตรวจสอบ
ภายหลังพบว่าข้อความดังกล่าวเป็นเท็จหรือไม่ถูกต้อง จะถือว่าหมดสิทธิ์ได้รับการคัดเลือก และหากได้รับการ
พิจารณาคัดเลือกแล้วจะถือเป็นโมฆะ

ลงชื่อ.....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำรับรอง / ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....(ผู้อำนวยการสำนัก/
ผู้อำนวยการกอง)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผลงานย้อนหลัง ๓ ปี

ชื่อผู้สมัคร ตำแหน่ง (ตำแหน่งเลขที่) สังกัด.....

ลำดับ ที่	ผลงาน / กิจกรรม	หน่วย	ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		หมายเหตุ
			กลุ่มงาน	เฉพาะตัว	กลุ่มงาน	เฉพาะตัว	กลุ่มงาน	เฉพาะตัว	

หมายเหตุ ผลงานย้อนหลัง ๓ ปี ให้เสนอผลงานย้อน ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑)

ลงชื่อ ผู้รับรองผลงาน
(ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง)
(.....)
วันที่

แบบแสดงเค้าโครงผลงานวิชาการที่จะส่งประเมิน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่งที่ขอเข้ารับการประเมิน.....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

๑. ผลงานที่ ๑ เรื่อง

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

: เริ่มดำเนินการตั้งแต่ เดือนพ.ศ.....จนถึง เดือน.....พ.ศ.....

รวมระยะเวลาที่ดำเนินการ.....ปี.....เดือน.....

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

.....
.....
.....

๔. สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ

.....
.....
.....

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) จำนวน ราย ได้แก่

๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงานที่ปฏิบัติ ร้อยละ.....

๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงานที่ปฏิบัติ ร้อยละ.....

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานที่พร้อมทั้งสัดส่วนของผลงานไม่น้อยกว่า ๖๐%)

.....
.....
.....

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ)

.....
.....
.....

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

.....
.....
.....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้เสนอผลงาน
(.....)
วันที่...../...../.....

คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความ
จริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
วันที่...../...../.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความ
เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อ - สกุล
ตำแหน่งที่ขอเข้ารับการประเมิน.....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

ชื่อเรื่อง
หลักการและเหตุผล.....
.....
.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....
.....
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้เสนอแนวคิด
(.....)
วันที่...../...../.....