



สำนักงาน (อช.)  
 เลขรับที่ 8541  
 วันที่ 0 ก.ค. 2561 เวลา 15:47

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๗๐๒๗  
 ที่ สธ ๑๐๐๑/ ๔๖๐๒ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานวางระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน  
 สามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

เรียน พ.อ. อังนภษา

ตามที่คณะทำงานวางระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ  
 ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ ๒๙๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้มีการ  
 ประชุมเมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ขอเรียนว่าฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมแล้ว รายละเอียด  
 ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารายงานการประชุมดังกล่าว หากมีข้อแก้ไขประการใด  
 โปรดแจ้งฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะขออนุญาตว่าท่านได้  
 รับรองรายงานการประชุม

- บริหาร ( ) พัฒนาระบบ ( ) กำหนด
- ( ) Pre ( ) Post ( ) นโยบาย
- ( ) แผนไทย ( ) โปรดทราบ ( ) โปรดพิจารณา
- โปรดแจ้งเวียน ( ) .....

*sm*

(นางสาวบงกชเกษ อินทชัย)  
 หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่  
 ผู้ทำงานและเลขานุการ

*[Signature]*  
 20.7.61.  
 (นายสุชาติ จงประเสริฐ)  
 ผู้อำนวยการสำนักยา

- คุณ รัชนิวรรณ
- โปรด  แจ้งเวียน
  - ปิดประกาศ
  - .....

*[Signature]*  
 (นางสาวสุกัญญา ศรีลัมภ์)  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

รายงานการประชุม  
คณะทำงานวางระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมชัยนาทนเรนทร อาคาร ๑ ชั้น ๑

**ผู้มาประชุม**

๑. นายสมชาย	ปรีชาทวีกิจ	รองเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา	ประธานคณะทำงาน
๒. นางทิพยา	ตั้งสิริสงวน	เลขานุการกรม	ผู้ทำงาน
๓. นางนฤภา	วงศ์ปิยะรัตนกุล	ผู้อำนวยการสำนักควบคุมเครื่องสำอาง และวัตถุอันตราย	ผู้ทำงาน
๔. นางสาวรัชนีวรรณ	ยโสธร	แทนผู้อำนวยการสำนักยา	ผู้ทำงาน
๕. นางสาววิมลรัตน์	อพัฒนกุล	แทนผู้อำนวยการสำนักอาหาร	ผู้ทำงาน
๖. นางสาวศุภิต	แสนโกศิก	แทนผู้อำนวยการกองควบคุมวัตถุเสพติด	ผู้ทำงาน
๗. นางสาววรรณช	รินหาญ	แทนผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพผู้บริโภค	ผู้ทำงาน
๘. นายอาทิตย์	พันเดช	แทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมงานคุ้มครอง ผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพในส่วนภูมิภาค และท้องถิ่น	ผู้ทำงาน
๙. นางสาวปณิธิตา	กิจสุทธิ	แทนผู้อำนวยการกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด	ผู้ทำงาน
๑๐. นางสาวสุกัญญา	มีคำ	แทนผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ	ผู้ทำงาน
๑๑. นางสาวชนานันท์	โถมงามดี	แทนผู้อำนวยการศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน และปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์สุขภาพ	ผู้ทำงาน
๑๒. นายจักรพันธ์	วิรุณราช	แทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมการประกอบการ ผลิตภัณฑ์สุขภาพ	ผู้ทำงาน
๑๓. นายวิชณุ	เชื้อพันธุ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มกฎหมาย อาหารและยา	ผู้ทำงาน
๑๔. นางสาวฉันทนา	วิบูลรุ่งเรือง	หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน	ผู้ทำงาน
๑๕. นางสาวภัทราภรณ์	วัฒนโพธิธร	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้ทำงาน
๑๖. นางสาวบงกชเกษ	อินทชัย	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่	ผู้ทำงานและเลขานุการ
๑๗. นางจิตธาดา	แข่งเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ทำงานและเลขานุการ
๑๘. นางสาววรินทร์พัชร	ภัทรดำเนินรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวอนงค์นาฏ	ราชเมืองศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางสาวเพชรรัตน์	อาภรณ์รัตนานนท์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	สำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย
๒. นางสาวอนงค์นาฏ	สหวัชรินทร์	เภสัชกรปฏิบัติการ	สำนักยา
๓. นางสาวอิชยา	ดาวเรือง	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	สำนักอาหาร

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการอื่นและลาป่วย

- ๑. ผู้อำนวยการสำนักด้านอาหารและยา
- ๒. ผู้อำนวยการกองควบคุมเครื่องมือแพทย์
- ๓. ผู้อำนวยการกองแผนงานและวิชาการ
- ๔. ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์สมุนไพร
- ๕. พันจ่าเอกธนาพันธ์ ทองพานิช นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
- ๖. นางนิตติยา พันธุ์ศักดิ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ลาป่วย)

} (ติดราชการอื่น)

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

**วาระที่ ๑** เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวเปิดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาได้มีคำสั่งที่ ๒๙๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานวางระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งมีองค์ประกอบและหน้าที่ตามความรับผิดชอบตามคำสั่งดังกล่าว

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

**วาระที่ ๒** รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ฝ่ายเลขานุการได้มีหนังสือ ที่ สธ ๑๐๐๑/ว ๓๓๗๐๐ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานวางระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ให้คณะทำงานตรวจสอบหากมีข้อแก้ไขประการใดขอให้แจ้งกลับภายในกำหนด นั้น ปรากฏว่าไม่มีคณะทำงานท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุม

**มติที่ประชุม**

รับรองรายงานการประชุม

**วาระที่ ๓** เรื่องสืบเนื่อง

**การประเมินผล การบริหารค่าตอบแทนในโปรแกรมระบบสารสนเทศศรพยาบาลบุคคลระดับกรม**

**(Departmental Personnel Information System)(DPIS)**

จากการประชุมคณะทำงานวางระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในวาระที่ ๓.๑ การประเมินผล การบริหารค่าตอบแทน ในโปรแกรมระบบสารสนเทศศรพยาบาลบุคคลระดับกรม (Departmental Personnel Information System) (DPIS) คณะทำงานฯ มีมติ ดังนี้

๑. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) ให้หน่วยงานที่เคยใช้ระบบ DPIS ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการใช้ระบบนี้ต่อไป สำหรับหน่วยงานที่ยังไม่ได้ใช้ระบบ DPIS ประเมินกำหนดให้ใช้ในรอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) เป็นต้นไป

๒. มอบหมายให้สำนักงานเลขาธิการกรมกำหนดระยะเวลาให้สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ เพื่อเข้าใช้งานในระบบ DPIS และจัดอบรมการใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศศรพยาบาลบุคคล (DPIS) เพื่อสร้างความรู้ให้กับข้าราชการในสำนัก/กอง ที่ยังไม่เคยเข้ารับการอบรมดังกล่าว

๓. มอบหมายให้ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ DPIS ในการประเมินผลและการบริหารค่าตอบแทนต่อไป

## ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. สำนักงานเลขาธิการกรม ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) : การประเมินผลและการบริหารค่าตอบแทนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยมีหน่วยงานที่เข้ารับการอบรม จำนวน ๗ หน่วยงาน ดังนี้

๒.๑ สำนักยา

๒.๒ สำนักอาหาร

๒.๓ สำนักด้านอาหารและยา

๒.๔ สำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย

๒.๕ กองแผนงานและวิชาการ

๒.๖ กองส่งเสริมการประกอบการผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๒.๗ กองผลิตภัณฑ์สมุนไพร

๒. ในรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) มี ๑๒ หน่วยงานที่ข้าราชการไม่เกิน ๕๐ คน ได้ใช้ระบบ DPIS ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้ว และจากการใช้งานระบบดังกล่าวพบปัญหาการใช้งาน คือ หากมีผู้ใช้งานพร้อมกันประมาณ ๓๕ คนขึ้นไป ระบบจะทำงานช้าลงและบางช่วงก็ไม่สามารถใช้งานได้

๓. การเตรียมความพร้อมใช้งานระบบ DPIS เพื่อรองรับการบันทึกข้อมูลรับรองและการประเมินผล การปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา รอบ ๒ (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๑) โดยศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ ได้ดำเนินการ ดังนี้

### **๓.๑ ประสานสำนักงาน ก.พ. เพื่อปรับปรุงระบบ DPIS ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น**

ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ ได้ประสานไปยังเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงาน ก.พ. เพื่อให้ช่วยตรวจสอบการทำงานของระบบที่มีความผิดปกติจากการใช้งานเหนือที่บนฮาร์ดดิสก์ เป็นจำนวนมากส่งผลให้ฮาร์ดดิสก์เต็มอย่างรวดเร็ว ซึ่งมีการดำเนินการร่วมกัน ดังนี้

๓.๑.๑ ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศจัดเตรียม Server ให้เจ้าหน้าที่ของ สำนักงาน ก.พ. ทำการทดสอบการทำงานของระบบต่างๆ ไว้ในช่วงต้นมิถุนายน ๒๕๖๑

๓.๑.๒ ทาง ก.พ. มอบหมายเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Remote เข้ามายัง Server อย. โดยมีเจ้าหน้าที่ของศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศทำการทดสอบร่วมกันในวันจันทร์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๓.๑.๓ ทำการปรับแต่งค่าต่างๆ (Configuration) ของระบบฐานข้อมูล และปรับปรุงเวอร์ชันของระบบ DPIS ให้เป็นปัจจุบัน (เวอร์ชัน ๕.๒.๑.๑๙)

๓.๑.๔ ปรับปรุงลิงค์ที่เรียกใช้งานเพื่อเข้าสู่ Server ตัวปัจจุบันซึ่งผ่านการปรับปรุงประสิทธิภาพแล้ว (หมายเหตุ ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้ระบบ DPIS ได้จากลิงค์เดิม)

### **๓.๒ เตรียมการขยายหน่วยความจำ (RAM) ของ Server**

จากการหารือร่วมกับทางสำนักงาน ก.พ. ได้รับคำแนะนำให้ทาง อย. เตรียมการขยาย RAM เพื่อรองรับการประเมินผลที่อาจเกิดขึ้นจำนวนมากในช่วงเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๑ นี้ให้เรียบร้อย (ในช่วงการทำงานปกติที่นอกเหนือจากช่วงประเมินผลการปฏิบัติงานนี้ ระบบที่ปรับแต่งนั้นสามารถรองรับการทำงานของ User ได้เพียงพออยู่แล้ว) หากดำเนินการเรียบร้อยแล้วจะแจ้งความคืบหน้าให้ทราบโดยเร็ว

เนื่องจากประธานคณะกรรมการนายสมชาย ปรีชาทวีกิจ รองเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา ต้องไปเข้าร่วมประชุมที่กระทรวงสาธารณสุข ในเวลา ๑๐.๓๐ น จึงมอบให้นางทิพย์ ตั้งสิริสวง เลขานุการกรมทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการในครั้งต่อไป

### **มติที่ประชุม**

รับทราบ และมอบให้สำนักงานเลขาธิการกรมร่วมกับศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ ดูแลระบบ DPIS เพื่อรองรับการเข้าใช้งานในการประเมินผลและการบริหารค่าตอบแทนต่อไป

**วาระที่ ๔** เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ฝ่ายเลขานุการ (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่) ได้แจ้งที่ประชุมว่าเนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา จะดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมินที่ ๒ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันภายในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉะนั้น จึงได้มีการประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหารในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

- ๑. ให้ยกเลิก ข้อ ๑.๒.๒ เฉพาะร้อยละ ๐.๐๓ ที่เบิกจ่ายงบประมาณในไตรมาสที่ ๔ ด้ร้อยละ ๑๐๐
- ๒. แก้ไขการจัดสรรวงเงินสำหรับกั้นไว้เพื่อการบริหารในรอบการประเมินที่ ๒ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑

ข้อ ๒.๓ เป็นร้อยละ ๐.๐๕ ของสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามกำหนดนอกจากนั้นให้เป็นไปตามประกาศเดิมทุกประการ

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

**วาระที่ ๕** เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาแผนการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (Departmental Personnel Information System) (DPIS)

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ได้กำหนดกรอบแนวทางระยะเวลาในการบริหารผลการปฏิบัติราชการไว้ ๙ ขั้นตอนนั้น สำหรับการประเมินรอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ขั้นตอนต่างๆ จะเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนที่ ๕ - ๙ ดังนี้

- ขั้นตอนที่ ๕ การจัดสรรวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือน (เดือนกันยายน)
- ขั้นตอนที่ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้คะแนน (เดือนกันยายน - ตุลาคม)
- ขั้นตอนที่ ๗ เสนอฝ่ายบริหารและคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ระดับกรมและเตรียมการประกาศผลการประเมิน (เดือนตุลาคม)

ขั้นตอนที่ ๘ การประกาศรายชื่อ และร้อยละการเลื่อนเงินเดือน (เดือนตุลาคมเป็นต้นไป)

ขั้นตอนที่ ๙ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา มีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนแก่ข้าราชการทุกคน (เดือนตุลาคมเป็นต้นไป)

เนื่องจากในรอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ทุกหน่วยงานจะประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ DPIS ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยามีแนวทางที่จะเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้เร็วขึ้น ดังนั้น ฝ่ายเลขานุการ (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่) จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแผนดำเนินการพิจารณาแผนดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (Departmental Personnel Information System) (DPIS) รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๑-๓๐กันยายน ๒๕๖๑)

**มติที่ประชุม**

เห็นชอบแผนดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (Departmental Personnel Information System) (DPIS) รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐กันยายน ๒๕๖๑) และให้สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ดำเนินการตามแผน โดยกำหนดกิจกรรม ดังนี้

วันที่	กิจกรรม
๒ ก.ค. ๖๑ - ๓๑ ส.ค. ๖๑	- ข้าราชการนำตัวชี้วัด และผลงานเข้าระบบ DPIS (K๐๘ การประเมิน KPI รายบุคคล ในส่วนที่ ๑ ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ในส่วนที่ ๒ ข้อ ๒.๑)

วันที่	กิจกรรม
	- ผอ.สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการในสังกัด - นำผลคะแนนการประเมินมาพิจารณาประกอบการบริหารวงเงินที่ได้รับจัดสรร ในระบบ DPIS (ตัดผลงาน ๒๐ ส.ค.๖๑)
๒๒ ส.ค.๖๑	สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ที่เป็นเจ้าภาพตัวชี้วัดรายงานผล
๓ ก.ย.๖๑	- สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ส่งผลการประเมินให้สำนักงานเลขาธิการกรม ดังนี้ ๑. แบบสรุประดับผลการประเมิน (แบบฟอร์มที่ ๑) ทั้งนี้ระบบจะแสดงให้เห็นเมื่อ กำหนดระดับผลการประเมินย่อย A๐๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ๒. บัญชีผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (ผลการบริหารวงเงิน A๐๕ การบริหารวงเงินงบประมาณเลื่อนเงินเดือน)
๓ - ๗ ก.ย.๖๑	สำนักงานเลขาธิการกรม ตรวจสอบความถูกต้อง และสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ แก้ไข
๑๐ - ๑๔ ก.ย.๖๑	ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ให้ความเห็นผลการประเมินของสำนัก/กอง/ กลุ่ม/ศูนย์
๑๗ - ๒๑ ก.ย.๖๑	- ประชุมคณะผู้บริหารจัดสรรวงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหาร (Top up) - ผู้บริหารจัดสรรเงินเพิ่มให้ข้าราชการ
๒๔ - ๒๗ ก.ย.๖๑	เสนอคำสั่งเลื่อนเงินเดือน และประกาศอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือนฯ
๒๘ ก.ย.๖๑	เลขาธิการฯ ลงนามคำสั่งเลื่อนเงินเดือน และประกาศอัตราร้อยละการเลื่อน เงินเดือนฯ

หมายเหตุ : แผนการดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**วาระที่ ๖**

เรื่องอื่น ๆ รับรองมติที่ประชุม

เพื่อให้การดำเนินการวางระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นไปตาม  
แผนจึงขอให้คณะทำงานในที่ประชุมรับรองมติการประชุมครั้งนี้

**มติที่ประชุม**

รับรองมติการประชุม

เมื่อไม่มีผู้เสนอเรื่องอื่นได้อีก ประธานกล่าวขอบคุณและปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๒๐ น.

นางสาววรินทร์พัชร ภัทรดำเนินรัตน์  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

นางสาวนงคณาภ ราชเมืองศรี  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวบงกชเกษ อินทชัย  
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม