



บันทึกข้อความ

สำนักฯ (อช.)
 เลขรับที่ 7203
 วันที่ 9 มิ.ย. 2561 เวลา 13.08

ส่วนราชการ ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๗๒๓๒

ที่ สธ.๑๐๑๓ (๑๗๗๗) วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๑

เรื่อง ตรวจสอบข้อมูลในระบบ MESHLog

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก / เลขานุการกรม / ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการกลุ่ม / ผู้อำนวยการศูนย์ / หัวหน้ากลุ่ม / หัวหน้าศูนย์

เนื่องจากศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ ได้พัฒนาระบบพัฒนาบุคลากรซึ่งเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ MESHLog เรียบร้อยแล้ว และมีแผนเปิดใช้งานในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเปิดใช้งานระบบงานดังกล่าว ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศขอความอนุเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม ตรวจสอบข้อมูลของตนเองในระบบ MESHLog (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) เจ้าหน้าที่ท่านใดมีความประสงค์จะแก้ไขข้อมูล ขอให้แก้ไขข้อมูลของตนเองตามตัวอย่าง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) และให้หน่วยงานของท่านรวบรวมข้อมูลส่งศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

- บริหารฯ
- พัฒนาระบบ
- กำหนดฯ
- Pre
- Post
- นโยบายฯ
- แผนไทยฯ
- โปรดทราบ
- โปรดพิจารณา
- โปรดแจ้งเวียน
- สุวิมลทิพย์ทิพย์ Update*

Fairudh
 (นายปานศักดิ์ ปุราโมกษ์ชน)
 เกษีกรชำนาญการพิเศษ
 ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

สุวิมลทิพย์ทิพย์
 (นางสาวจารุณี กฤษณพันธ์)
 เกษีกรชำนาญการพิเศษ
 ศึกษารายการมอบผู้อำนวยการสำนักฯ

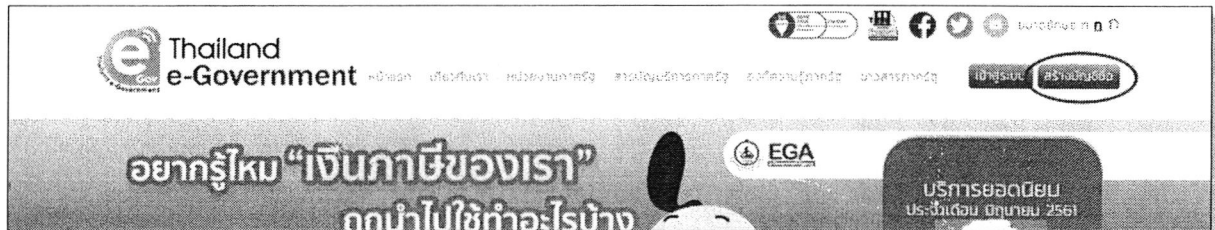
- คุณ รัชนิวรรณ
 โปรด แจ้งเวียน
 ปิดประกาศ

สุวิมลทิพย์ทิพย์
 (นางสาวสุกัญญา ศรีรัมย์)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

การสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบ Open ID

1. สร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบผ่าน Open ID ที่ <https://www.egov.go.th>

1.1 เลือก “สร้างบัญชีชื่อใหม่”



2. กรอกข้อมูลรายละเอียดผู้สมัคร

2.1 ข้อมูลผู้สมัคร เลือกเจ้าหน้าที่ของรัฐและกรอกข้อมูลรายละเอียดผู้สมัครจากนั้นกด “สมัครสมาชิก”

สำคัญ **ชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่านที่ท่านจะเป็น username password ที่ ท่านใช้ในการเข้าใช้งานระบบ Privus/e-submission อย.**

ระบบยืนยันตัวตนกลาง (e-Authentication) สำหรับประชาชน

ข้อมูลผู้สมัคร

บุคคลธรรมดา
 เจ้าหน้าที่ของรัฐ

รายละเอียดเพิ่มเติม
 ในกรณีที่เลือกประเภทผู้ใช้งานเป็น 'เจ้าหน้าที่หน่วยงาน' ท่านต้องกรอกหน่วยงานที่รับผิดชอบในขั้นตอนถัดไปด้วย

รายละเอียดผู้สมัคร

ข้อมูลเข้าใช้งานระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน (UserName): * (ต้องมีน้อย 5 ตัวอักษร)

อีเมล: *

รหัสผ่าน: * (ต้องมีครบและตัวเลข อย่างน้อย 8 ตัวอักษร)

ยืนยันรหัสผ่าน: *

ข้อมูลส่วนบุคคล

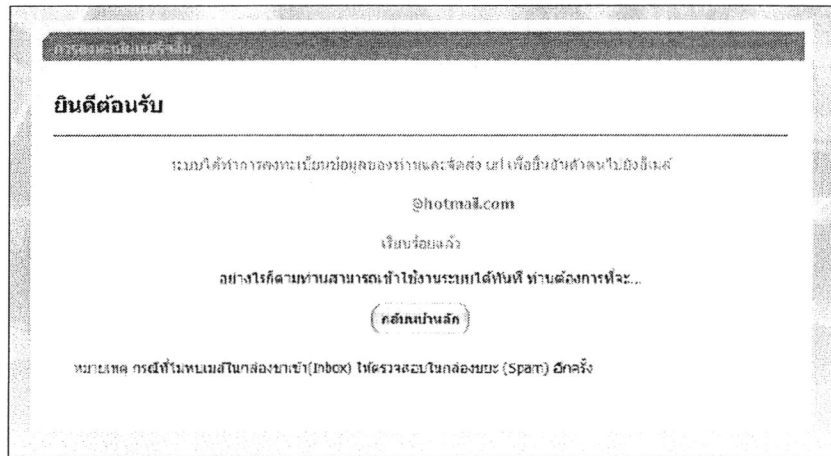
ชื่อ: * (ต้องมีระบบคำนำหน้า (นาย, นาง, นางสาว))

นามสกุล:

สังกัด:

จดจำฉัน

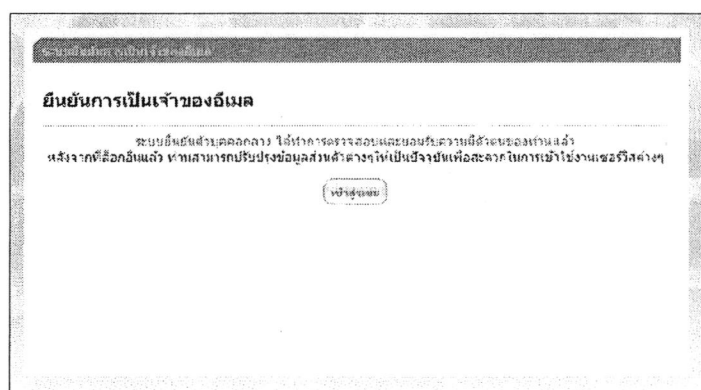
2.2 หลังจากกดสมัครสมาชิกจะมีข้อความแจ้งเตือนดังภาพ กด “กลับหน้าหลัก”



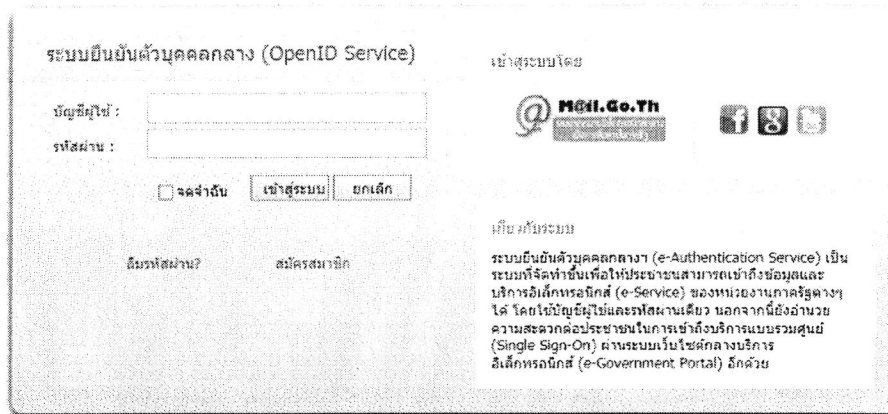
3. เข้าไปที่ E-Mail เพื่อยืนยันตัวตน (E-mail ที่ท่านใช้ลงทะเบียนในข้อ 2.1)



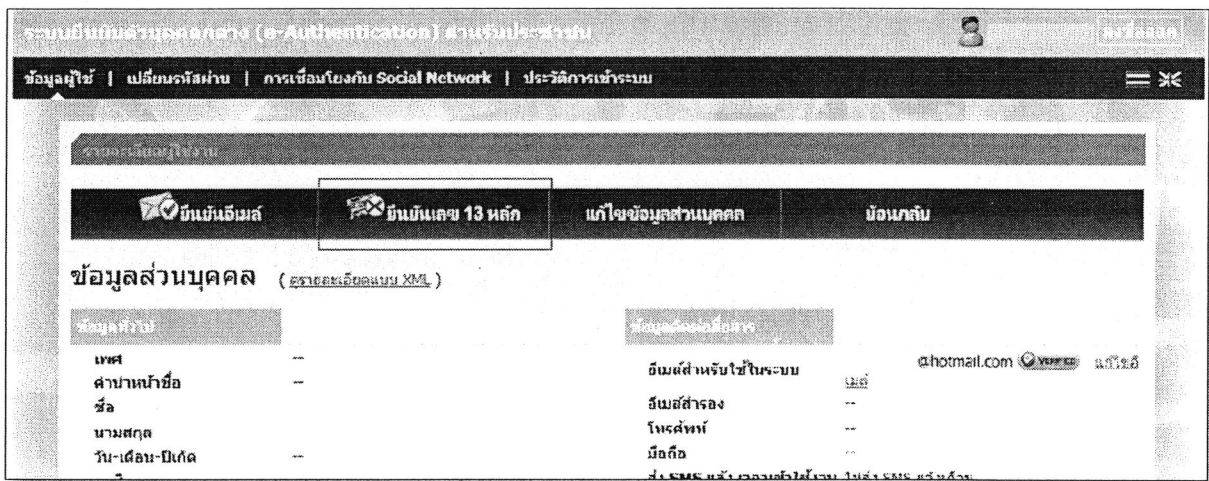
3.1 กด “เข้าสู่ระบบ” เพื่อยืนยันตัวตน



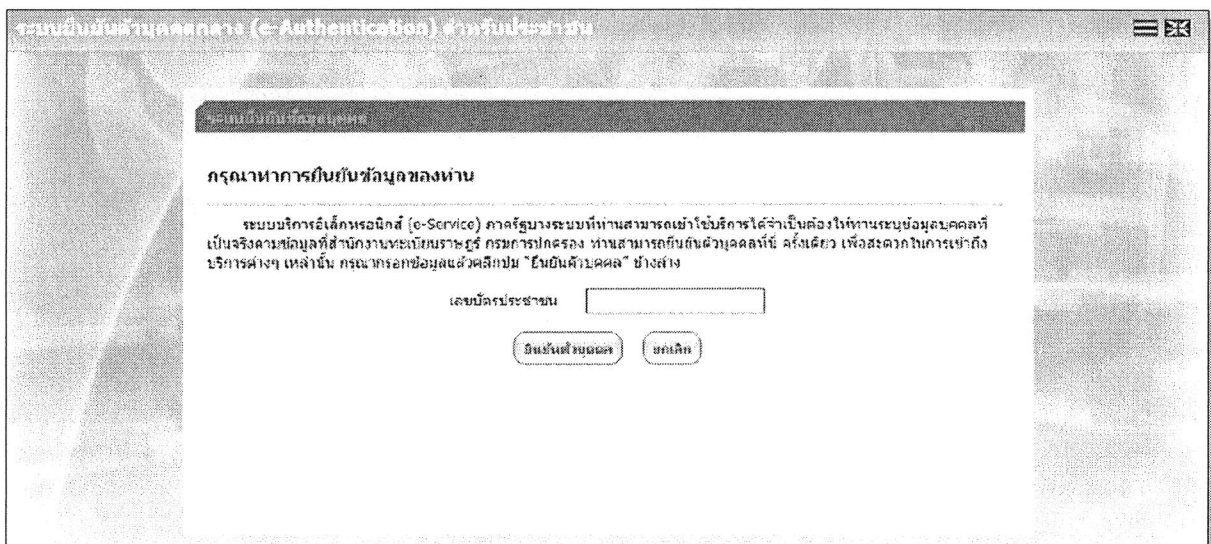
3.2 Log in User/Password (ข้อมูลที่ท่านกรอกในข้อ 2.1) และกด “เข้าสู่ระบบ”



3.3 กด “ยืนยันเลข 13 หลัก”



3.4 กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน และ “กดยืนยันตัวบุคคล”



3.5 กรอกข้อมูลเพื่อยืนยันตัวตน และ “กดยืนยัน”

Smart Citizen Verification

กรุณากรอกข้อมูลเพื่อยืนยันตัวตน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ชื่อ นามสกุล

ชื่อ นามสกุลบิดา

ชื่อมารดา นามสกุลมารดา

* การระบุชื่อ บิดา มารดา ไม่ต่อหน้าหน้าชื่อ และระบุเป็นภาษาไทยเท่านั้น

หากพบปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งาน สามารถติดต่อได้ที่ (166) 0 2612 6060 หรือ helpdesk@egs.or.th
 ถนนรัชดาภิเษก ท.ศ. 2554 แขวงจวนราชบพิธสุริยวงศ์ 2537 สำนักงานรัฐมนตรีและกฤษฎีกา (องค์การมหาชน) (สาย ๑)

3.6 ยืนยันตัวตนเสร็จเรียบร้อย

ระบบยืนยันตัวตนกลาง (e-Authentication) สำหรับประชาชน

ข้อมูลผู้ใช้ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | การเชื่อมกับ Social Network | บริการช่วยเหลือ

สถานะยืนยันตัวตน: **ยืนยันสิทธิ์** | **ยืนยันเลข 13 หลัก** | **แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล** | **ยกเลิก**

ข้อมูลส่วนบุคคล (รายการเกิดแบบ XML)

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลติดต่อสื่อสาร
เพศ: --	อีเมลสำนักงานในระบบ: ผู้เขย @hotmail.com แก้ไข
ตำแหน่ง: นางสาว	อีเมลสำรอง: --
ชื่อ: --	โทรศัพท์: --
นามสกุล: --	มือถือ: --
วัน เดือน ปีเกิด: --	ส่ง SMS แจ้ง เวลาเข้าทำงาน: <input type="checkbox"/> ไม่ส่ง SMS แจ้งเตือน
อาชีพ: --	

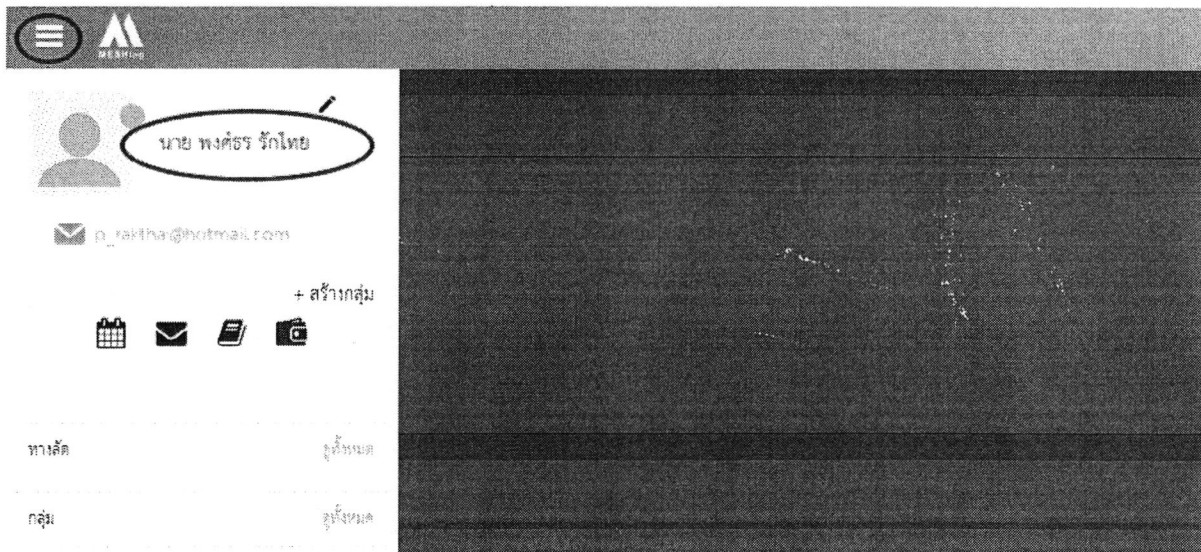
***หมายเหตุ ท่านใดที่เคยสมัคร Open ID แล้ว แต่ไม่สามารถเข้าใช้งานได้ กรุณาติดต่อที่ 02-612-6060 เพื่อ Reset user/password

การตรวจสอบข้อมูลในระบบ MESHLog

1. เข้าใช้งานผ่าน SKYNET/PRIVUS <https://privus.fda.moph.go.th/> เลือก Function 
เข้าสู่ระบบ



2. กดปุ่ม Manage  และกดเลือกชื่อ Profile 



ตัวอย่างการแก้ไขข้อมูล

ตัวอย่างการแก้ไขหัวข้อประวัติการทำงาน

ประวัติการทำงาน (หัวข้อใหญ่)

ตำแหน่งตาม กพ. (หัวข้อย่อย)

(ให้ท่านใส่ข้อมูลเฉพาะข้อที่ท่านต้องการแก้ไขเท่านั้น)

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์ข้อมูล แก้ไขเป็น ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

ตัวอย่างการแก้ไขหัวข้อประวัติการฝึกอบรม

ประวัติการฝึกอบรม (หัวข้อใหญ่)

ระดับการศึกษา (หัวข้อย่อย)

(ให้ท่านใส่ข้อมูลเฉพาะข้อที่ท่านต้องการแก้ไขเท่านั้น)

ระดับการศึกษา อนุปริญญา แก้ไขเป็น ปริญญาตรี