



สำนักงาน (ชช.)
 เลขรับที่ 2869
 วันที่ 9 มี.ค. 2561 เวลา 15.01

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานเลขานุการกรม ๐-๒๕๕๐-๗๑๐๑
 ที่ สธ.๑๐๐๑/ ๖๑๔๕๑ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
 เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/เลขานุการกรม/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการกลุ่ม/ผู้อำนวยการศูนย์/หัวหน้ากลุ่ม/
 หัวหน้าศูนย์

สำนักงานฯ มีตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๖ กลุ่มกำกับดูแลหลังออกสู่ตลาด
สำนักยา
๒. ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๘ กลุ่มกำกับดูแลหลังออกสู่ตลาด
สำนักยา
๓. ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๔๑ กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง สำนัก
ควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสม และเป็นไป
 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยากำหนด จึงขอรับสมัครคัดเลือก
 ข้าราชการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ซึ่งได้แนบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและหน้าที่
 ความรับผิดชอบของตำแหน่งมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ในการนี้ ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่แนบ จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ
 ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด) ด้วยตนเอง ที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๗
 มีนาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่
<http://www.fda.moph.go.th/secretary> > ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ > ข่าวรับสมัครงาน/สมัครคัดเลือก >
 การคัดเลือก ระดับชำนาญการพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกันและสมัครภายในวัน
 และเวลาที่กำหนดต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

- บริหารฯ
- พัฒนาระบบ
- กำหนดฯ
- Pre
- Post
- นโยบายฯ
- แผนไทยฯ
- โปรดทราบ
- โปรดพิจารณา
- โปรดแจ้งเวียน

(นายวันชัย สัตยาคุณพิพงศ์)

เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

9.3.61
 (นายสุชาติ จงประเสริฐ)
 ผู้อำนวยการสำนักยา

- คุณ รัชนิวรรณ
 โปรด แจ้งเวียน
 ปิดประกาศ

(นางสาวสุกัญญา ศรีรัมย์)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

รายละเอียดการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๑. รายละเอียดตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๖ กลุ่มกำกับดูแลหลังออก
สู่ตลาด สำนักยา

๑.๒ ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๘ กลุ่มกำกับดูแลหลังออก
สู่ตลาด สำนักยา

๑.๓ ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๔๑ กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง
สำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเภสัชกร ระดับปฏิบัติการ และ

๒.๒ เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดย

จะต้องปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่
ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

สำนัทยา

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

กอง/สำนัก สำนัทยา

ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน กลุ่มกำกับดูแลหลังออกสู่ตลาด

งาน -

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน เกษัชกร

ชื่อตำแหน่งในสายงาน เกษัชกร

ระดับ ชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งเลขที่ 156

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้อำนวยการสำนัก

ประเภท/ระดับ อำนวยการสูง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่ม/งาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของกลุ่มกำกับดูแลหลังออกสู่ตลาด ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ขั้นสูง ทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุม เฝ้าระวังและกำกับดูแล ผลิตภัณฑ์ สถานที่ กระบวนการผลิต นำเข้า ขยาย การโฆษณา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎหมายด้านยา เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับผลิตภัณฑ์ยา ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และปลอดภัย

1. ด้านการปฏิบัติการ

1. ติดตามหรือควบคุมกำกับกับการออกใบอนุญาต การตรวจสอบ การกำกับดูแล การเฝ้าระวังสถานที่ ผลิต นำเข้า จำหน่าย การกระจาย การใช้ผลิตภัณฑ์ รวมไปถึงคุณภาพมาตรฐานความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ฉลาก และการโฆษณา เพื่อให้มีการดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายและหลักวิชาการ
2. ติดตามหรือควบคุมกำกับและพิจารณาผลการสืบสวน ประมวลหลักฐาน ผลการวิเคราะห์ ผลการดำเนินงานจากการตรวจสอบกำกับดูแลหลังออกสู่ตลาด เพื่อพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย
3. ติดตามหรือควบคุมกำกับดูแลการเก็บรักษา ทำลาย ส่งคืนของกลาง หรือมอบให้หน่วยงานอื่นเพื่อใช้ประโยชน์ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายและหลักวิชาการ
4. ติดตามหรือควบคุมกำกับกับการพิจารณาการกล่าวโทษ ร้องทุกข์ เป็นพยานในศาล และดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัผลิตภัณฑ์ยา เพื่อพิจารณาดำเนินการกับผู้กระทำฝ่าฝืนกฎหมาย
5. ติดตามหรือควบคุมกำกับกับการสังเคราะห์ข้อมูล/ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อนำไปพัฒนาการวางแผนและดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม เฝ้าระวังอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ติดตามหรือควบคุมกำกับกับการพัฒนาระบบ การดำเนินการตามระบบคุณภาพ การกำกับดูแลหลังออกสู่ตลาด การพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการคุ้มครองผู้บริโภค
7. ติดตามหรือควบคุมกำกับกับการจัดทำหลักเกณฑ์/แนวทางการพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย/แนวทางร่วมดำเนินการเพื่อลดและขจัดการกระทำฝ่าฝืนกฎหมาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติในทิศทางเดียวกันทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
8. ติดตามหรือควบคุมกำกับกับการดำเนินการตรวจสอบป้องกัน ปราบปราม การกระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ ผลิตภัณฑ์ และการโฆษณาที่ผิดกฎหมายกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย
9. เป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อร่วมกำหนดหลักเกณฑ์การกำกับดูแลผลิตภัณฑ์
10. ติดตามหรือควบคุมกำกับกับการตรวจประเมิน พิจารณา ให้การรับรอง และการออกใบอนุญาตเกี่ยวกับสถานประกอบการ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด เช่น PIC/S GMP, GPP, GDP, GSP
11. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านการวางแผน

1. ติดตามหรือควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบ การจัดทำแผนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

1. ติดตามหรือควบคุมกำกับและดำเนินการประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
2. ติดตามหรือควบคุมการชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

1. ติดตามหรือควบคุมการเป็นวิทยากร แนะนำผู้ประกอบการ เจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่น และประชาชน เพื่อพัฒนาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและหลักวิชาการที่เกี่ยวข้อง
2. ติดตามหรือควบคุม สนับสนุนข้อมูล การรายงานข้อมูล ข่าวสารและสนับสนุนเอกสารเผยแพร่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเภสัชกร ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
 - 2.2 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
 - 2.3 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี
 - 2.4 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด
3. ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| 1. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 2. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ | ระดับที่ต้องการ 3 |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------|-------------------|
| 1. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 2. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 3. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 4. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ 2 |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 2. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 5. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ 3 |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| 1. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 2. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 3. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ 3 |

การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ *QV*

วันที่ที่ได้จัดทำ (นางสาวสุกัญญา เจียรพงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักยา

13 ก.ย. 2560

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

กอง/สำนัก สำนักยา

ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน กลุ่มกำกับดูแลหลังออกสู่ตลาด

งาน -

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน เกษัชกร

ชื่อตำแหน่งในสายงาน เกษัชกร

ระดับ ข้าราชการพิเศษ

ตำแหน่งเลขที่ 152, 153, 154, 155, 157, 158, 159

ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้อำนวยการสำนัก

ประเภท/ระดับ อำนวยการสูง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับชำนาญการพิเศษ ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ขั้นสูงทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุม เฝ้าระวังและกำกับดูแล ผลิตภัณฑ์ สถานที่ กระบวนการผลิต นำเข้า ขยายยา การโฆษณา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎหมายด้านยา เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับผลิตภัณฑ์ยา ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และปลอดภัย

1. ด้านการปฏิบัติการ

1. ติดตามหรือควบคุมกำกับ การออกใบอนุญาต การตรวจสอบ การกำกับดูแล การเฝ้าระวังสถานที่ ผลิต นำเข้า จำหน่าย การกระจาย การใช้ผลิตภัณฑ์ รวมไปถึงคุณภาพมาตรฐานความปลอดภัยของ ผลิตภัณฑ์ ฉลาก และการโฆษณา เพื่อให้มีการดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายและหลักวิชาการ
2. ติดตามหรือควบคุมกำกับและพิจารณาผลการสืบสวน ประมวลหลักฐาน ผลการวิเคราะห์ ผลการ ดำเนินงานจากการตรวจสอบกำกับดูแลหลังออกสู่ตลาด เพื่อพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย
3. ติดตามหรือควบคุมกำกับดูแลการเก็บรักษา ทำลาย ส่งคืนของกลาง หรือมอบให้หน่วยงานอื่น เพื่อใช้ ประโยชน์ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายและหลักวิชาการ
4. ติดตามหรือควบคุมการพิจารณาการกล่าวโทษ ร้องทุกข์ เป็นพยานในศาล และดำเนินการอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ยา เพื่อพิจารณาดำเนินการกับผู้กระทำผิดกฎหมาย
5. ติดตามหรือควบคุมการสังเคราะห์ข้อมูล/ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อนำไป พัฒนาการวางแผนและดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม เฝ้าระวังอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ติดตามหรือควบคุมกำกับ การพัฒนาระบบ การดำเนินการตามระบบคุณภาพ การกำกับดูแลหลังออกสู่ ตลาด การพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการคุ้มครองผู้บริโภค
7. ติดตามหรือควบคุมกำกับ การจัดทำหลักเกณฑ์/แนวทางการพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย/แนวทาง ร่วมดำเนินการเพื่อลดและจัดการกระทำผิดกฎหมาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติในทิศทาง เดียวกันทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
8. ติดตามหรือควบคุมกำกับ การดำเนินการตรวจสอบป้องกันปราบปราม การกระทำความผิดที่เกี่ยวข้อง กับสถานประกอบการ ผลิตภัณฑ์ และการโฆษณาที่ผิดกฎหมายกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ พิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย
9. เป็นอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ตามที่ ได้รับมอบหมาย เพื่อร่วมกำหนดหลักเกณฑ์การกำกับดูแลผลิตภัณฑ์
10. ติดตามหรือควบคุมกำกับ การตรวจประเมิน พิจารณา ให้การรับรอง และการออกใบอนุญาตเกี่ยวกับ สถานประกอบการ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด เช่น PIC/S GMP, GPP, GDP, GSP
11. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านการวางแผน

1. ติดตามหรือควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบ การจัดทำแผนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

1. ติดตามหรือควบคุม กำกับและดำเนินการประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
2. ติดตามหรือควบคุม การชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

1. ติดตามหรือควบคุมการเป็นวิทยากร แนะนำผู้ประกอบการ เจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่น และประชาชน เพื่อพัฒนาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและหลักวิชาการที่เกี่ยวข้อง
2. ติดตามหรือควบคุม สนับสนุนข้อมูล การรายงานข้อมูล ข่าวสารและสนับสนุนเอกสารเผยแพร่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเภสัชกร ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
 - 2.2 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
 - 2.3 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี
 - 2.4 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนด
3. ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| 1. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 2. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ | ระดับที่ต้องการ 3 |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------|-------------------|
| 1. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 2. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 3. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ 2 |
| 4. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ 2 |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน


- | | |
|--|-------------------|
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 2. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ 3 |
| 5. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ 3 |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์
2. การสืบเสาะหาข้อมูล
3. การมองภาพองค์รวม

ระดับที่ต้องการ 3
ระดับที่ต้องการ 3
ระดับที่ต้องการ 3

การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ 

วันที่ได้จัดทำ (นางสาวสุกัญญา เจียรพงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักยา

13 ก.ย. 2560

<u>ส่วนราชการและตำแหน่ง</u>	<u>ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน</u> ภาสัชกร
<u>กรม</u> สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	<u>ชื่อตำแหน่งสายงาน</u> ภาสัชกร
<u>สำนัก</u> สำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย	<u>ระดับ</u> ชำนาญการพิเศษ
<u>กลุ่ม</u> กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง	<u>ตำแหน่งเลขที่</u> 441, 445, 449
<u>งาน</u> งานกำกับดูแลเครื่องสำอางหลังออกสู่ตลาด	
<u>ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง</u> ผู้อำนวยการสำนัก	<u>ประเภท/ระดับ</u> อำนวยการสูง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และ ความชำนาญสูงมากด้านกำกับดูแลหลังออกสู่ตลาด ในการดำเนินการและแก้ปัญหาที่ยากมากในสำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย เพื่อให้สถานประกอบการและผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางมีคุณภาพ ได้มาตรฐานตามที่กำหนด

1. ด้านการปฏิบัติการ

1. กำกับการตรวจสอบ กำกับดูแล และเฝ้าระวังสถานที่ผลิต นำเข้า จำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง คุณภาพมาตรฐาน ความปลอดภัยผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง ฉลาก และการโฆษณา ตลอดจนพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับฉลากและโฆษณา เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักวิชาการ
2. กำกับการพิจารณาผลการสืบสวน ประมวลหลักฐาน ผลการวิเคราะห์ ผลการดำเนินงานจากการตรวจสอบกำกับดูแลหลังออกสู่ตลาด เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย
3. กำกับการเก็บรักษา ทำลาย ส่งคืนของกลาง หรือมอบให้หน่วยงานอื่นเพื่อใช้ประโยชน์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักวิชาการ
4. พิจารณาการกล่าวโทษ ร้องทุกข์ เป็นพยานในศาล และดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง เพื่อพิจารณาดำเนินการกับผู้กระทำผิดกฎหมาย
5. สังเคราะห์ข้อมูล ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อนำไปพัฒนาการวางแผนและดำเนินการตรวจสอบ ติดตามเฝ้าระวังผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานด้านวิชาการและงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการอนุญาตสถานประกอบการ การพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย แนวทางร่วมดำเนินการ รวมทั้งเอกสารระบบคุณภาพ และเอกสารเผยแพร่ เพื่อพัฒนาระบบการกำกับดูแลผลิตภัณฑ์หลังออกสู่ตลาด เพิ่มประสิทธิภาพในการคุ้มครองผู้บริโภค และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน
7. กำกับการพิจารณา ประเมิน และให้การรับรองสถานที่ผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีที่ดีในการผลิต (GMP)
8. กำกับการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนางานด้านเครื่องสำอาง เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับงาน
9. เป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือผู้แทนหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย
10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านการวางแผน

กำกับการจัดทำแผนงาน/ แผนปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผลงาน/ โครงการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

1. กำกับการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือ

2. ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในสำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

4. ด้านการบริการ

1. เป็นวิทยากรให้ความรู้ด้านสถานที่ผลิต นำเข้า สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง ให้แก่ผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อพัฒนาความรู้ให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักวิชาการ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

2. ส่งเสริม สนับสนุนข้อมูลทางวิชาการ ประเด็นร้อน และเอกสารเผยแพร่ ให้แก่ผู้ประกอบการ ผู้บริโภค หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

3. ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง การถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคด้านเครื่องสำอาง ให้แก่ผู้ประกอบการ ผู้บริโภค หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเภสัชกร ระดับปฏิบัติการ และ

2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(1) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

(2) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

(3) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี

(4) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2(1) หรือ 2(2) หรือ 2(3) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

3. ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง ระดับที่ต้องการ 3

2. ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การตรวจประเมินสถานที่ และ GMP เครื่องสำอาง ระดับที่ต้องการ 3

3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายด้านเครื่องสำอาง ระดับที่ต้องการ 3

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. การใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ 2

2. การใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ 2

3. การคำนวณ ระดับที่ต้องการ 2

4. การจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ 2

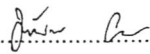
สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|--|-----------------|---|
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 5. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ | 3 |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | | |
|---|-----------------|---|
| 1. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 3. การตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 4. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ | 3 |

การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ 

(นางขวัญจิต วงศ์อาภาเนาวรัตน์)

แก้ไขครั้งที่ ผู้อำนวยการสำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย
1/2560

วันที่แก้ไข 13 ก.ย. 2560

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครเลขที่.....

วันที่สมัคร.....

เวลา.....

กรณารอกใบสมัครด้วยตัวพิมพ์

แบบใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ประเภทวิชาการ
ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

๑. ชื่อผู้สมัคร.....วัน เดือน ปีเกิด.....

อายุตัว.....ปี อายุราชการ.....ปี วันเริ่มรับราชการ.....วันเกษียณอายุ.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง (ตาม จ. ๑๘).....ตำแหน่งเลขที่.....

ปฏิบัติราชการจริงที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์.....

อัตราเงินเดือนปีงบประมาณปัจจุบัน.....บาท ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ ว./๗ วช. เมื่อวันที่

.....ระดับชำนาญการเมื่อวันที่.....

ตำแหน่งอื่นที่ได้รับมอบหมายและเคยได้รับมอบหมาย.....

.....

.....

เคยได้รับการพิจารณาความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษ ๒ ชั้น/ดีเด่น , ดีมาก จำนวน.....ครั้ง

ประวัติทางวินัย มี คือ - ถูกสอบสวน.....เมื่อ.....

ไม่มี

๒. วุฒิการศึกษา

ปีที่สำเร็จการศึกษา

คุณวุฒิและสาขาวิชาเอก

สถานที่ศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ประวัติการรับราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการถึงปัจจุบัน

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....
.....

๔. การฝึกอบรมและดูงาน (เฉพาะที่สำคัญ ๒ - ๓ หลักสูตร)

๔.๑ ด้านการบริหาร

วัน เดือน ปี (ระยะเวลา)	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่
.....
.....
.....
.....
.....

๔.๒ ด้านวิชาการ

วัน เดือน ปี (ระยะเวลา)	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่
.....
.....
.....
.....
.....

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

.....

.....

.....

.....

.....

๖. เอกสารประกอบการคัดเลือก ดังนี้

๖.๑ ผลงานย้อนหลัง ๓ ปี

๖.๒ แบบแสดงเค้าโครงผลงานวิชาการที่จะส่งประเมิน

๖.๓ ข้อเสนอแนวคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๗. ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งดังต่อไปนี้ โปรดระบุลำดับที่สมัครใน ()

- ๑. ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๖ กลุ่มกำกับดูแลหลังออก
สู่ตลาด สำนักยา
- ๒. ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๘ กลุ่มกำกับดูแลหลังออก
สู่ตลาด สำนักยา
- ๓. ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๔๑ กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง
สำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการหากตรวจสอบ
ภายหลังพบว่าข้อความดังกล่าวเป็นเท็จหรือไม่ถูกต้อง จะถือว่าหมดสิทธิ์ได้รับการคัดเลือก และหากได้รับการ
พิจารณาคัดเลือกแล้วจะถือเป็นโมฆะ

ลงชื่อ.....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำรับรอง / ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ.....(ผู้อำนวยการสำนัก/
ผู้อำนวยการกอง)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผลงานย้อนหลัง ๓ ปี

ชื่อผู้สมัคร ตำแหน่ง (ตำแหน่งเลขที่) สังกัด.....

ลำดับ ที่	ผลงาน / กิจกรรม	หน่วย	ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		หมายเหตุ
			กลุ่มงาน	เฉพาะตัว	กลุ่มงาน	เฉพาะตัว	กลุ่มงาน	เฉพาะตัว	

หมายเหตุ ผลงานย้อนหลัง ๓ ปี ให้เสนอผลงานย้อน ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)

ลงชื่อ ผู้รับรองผลงาน
(ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง)
(.....)
วันที่

แบบแสดงเค้าโครงผลงานวิชาการที่จะส่งประเมิน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่งที่ขอเข้ารับการประเมิน.....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

๑. ผลงานที่ ๑ เรื่อง

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

: เริ่มดำเนินการตั้งแต่ เดือนพ.ศ.....จนถึง เดือน.....พ.ศ.....

รวมระยะเวลาที่ดำเนินการ.....ปี.....เดือน.....

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

.....
.....
.....

๔. สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ

.....
.....
.....

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) จำนวน ราย ได้แก่

๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงานที่ปฏิบัติ ร้อยละ.....

๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงานที่ปฏิบัติ ร้อยละ.....

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานที่พร้อมทั้งสัดส่วนของผลงานไม่น้อยกว่า ๖๐%)

.....
.....
.....

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ)

.....
.....
.....

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

.....
.....
.....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอผลงาน
(.....)
วันที่...../...../.....

คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความ
จริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
วันที่...../...../.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความ
เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่งที่ขอเข้ารับการประเมิน.....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

ชื่อเรื่อง

หลักการและเหตุผล.....

.....
.....
.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ.....

.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....
.....
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้เสนอแนวคิด

(.....)

วันที่...../...../.....



ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

เพื่อให้การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตาม มาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

๑. ยกเลิกประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๒.๑ การคัดเลือกบุคคลที่เข้ารับการประเมินผลงาน แบ่งออกเป็น ๒ กรณี

๒.๑.๑ กรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้พิจารณาประเมินบุคคลเสนอเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยในการพิจารณาคัดเลือกให้คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม ที่จะเข้ารับประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศนี้ และให้ระบุเหตุผลในการพิจารณาคัดเลือกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

๒.๑.๒ กรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่ อ.ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลเสนอเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยในการพิจารณาคัดเลือกให้คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมที่จะเข้ารับการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศนี้หรือจะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควร หากมีปัญหาให้เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยาเป็นผู้พิจารณาชี้ขาด และให้ระบุเหตุผลในการพิจารณาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

๒.๒ คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการคัดเลือกให้ประเมินผลงาน

๒.๒.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

๒.๒.๒ มีคุณสมบัติตรงเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามข้อ ๒.๒.๒ ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ เท่ากับการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

๒.๒.๓ การนับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลกับสายงานที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ให้พิจารณาตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของข้าราชการแต่ละรายโดยมีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

(๑) บุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ให้นับระยะเวลาการดำเนินตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน เป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลได้เต็มเวลา

(๓) ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานกลุ่มอื่นที่ไม่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน เป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลกันได้เต็มเวลา ดังนี้

(๓.๑) หากลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของบุคคลนั้นเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเกินครึ่งหนึ่งขึ้นไป ให้นับเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลได้เต็มเวลา

(๓.๒) หากลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของบุคคลนั้นเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่ถึงครึ่งหนึ่ง ให้นับเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด

(๔) ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตำแหน่งของสายงานที่ไม่ได้เริ่มต้นจากระดับ ๓ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลกับสายงานที่จะแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นได้รับวุฒิปริญญาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่แต่งตั้ง และต้องดำรงตำแหน่งระดับ ๓ ขึ้นไป ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ดังนี้

(๔.๑) ถ้าเป็นไปตามตำแหน่งประเภททั่วไปที่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานเจ้าหน้าที่บริหารงาน.....(ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕) และวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงาน....ซึ่งเกี่ยวข้องหรือเกือกลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้นับเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลได้เต็มเวลา

(๔.๒) กรณีนอกเหนือจากข้อ (๔.๑) ซึ่งเป็นสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้พิจารณาตามลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของข้าราชการแต่ละรายโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ทั้งนี้ให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานทั้งหมด

๒.๓ เกณฑ์การประเมินบุคคล

๒.๓.๑ ระดับชำนาญการ

ก. องค์ประกอบในการประเมินคุณลักษณะของบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรับผิดชอบ (๑๕ คะแนน)
- (๒) ความประพฤติ (๑๕ คะแนน)
- (๓) การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ (๑๕ คะแนน)
- (๔) ความคิดริเริ่ม (๑๕ คะแนน)
- (๕) ความสามารถในการสื่อความหมาย (๑๐ คะแนน)
- (๖) การพัฒนาตนเอง (๑๐ คะแนน)
- (๗) ความเสียสละ (๑๐ คะแนน)
- (๘) การทำงานร่วมกับผู้อื่น (๑๐ คะแนน)

ข. เกณฑ์การพิจารณาการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

(๑) เกณฑ์การให้คะแนน

- | | | | | |
|-------------|---------|----------|------------|-------|
| - ดีมาก | หมายถึง | ได้คะแนน | ๙๑ - ๑๐๐ | คะแนน |
| - ดี | หมายถึง | ได้คะแนน | ๗๑ - ๙๐ | คะแนน |
| - พอใช้ | หมายถึง | ได้คะแนน | ๖๐ - ๗๐ | คะแนน |
| - ต้องแก้ไข | หมายถึง | ได้คะแนน | ต่ำกว่า ๖๐ | คะแนน |

(๒) ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนประเมินคุณลักษณะของบุคคล ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน และผู้บังคับบัญชาในระดับที่เหนือขึ้นไปมีความเห็นสอดคล้องว่า “ผ่าน” กรณีที่ผู้บังคับบัญชามีความเห็นแตกต่างกันให้เสนอเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยาเป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

๒.๓.๒ ระดับชำนาญการพิเศษ

ก. องค์ประกอบในการประเมิน

- (๑) ความรู้ในงานที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)
- (๒) สมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านอื่นในแต่ละกลุ่มงาน (๒๐ คะแนน)
- (๓) คุณลักษณะของบุคคล (๒๐ คะแนน)
 - (๓.๑) ความรับผิดชอบ (๓ คะแนน)
 - (๓.๒) ความประพฤติ (๒ คะแนน)
 - (๓.๓) การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ (๒ คะแนน)
 - (๓.๔) ความคิดริเริ่ม (๓ คะแนน)
 - (๓.๕) ความสามารถในการสื่อความหมาย (๒ คะแนน)
 - (๓.๖) การพัฒนาตนเอง (๓ คะแนน)
 - (๓.๗) ความเสียสละ (๒ คะแนน)
 - (๓.๘) การทำงานร่วมกับผู้อื่น (๓ คะแนน)
- (๔) ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (๔๐ คะแนน) โดยมีข้อมูล

ประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (๔.๑) สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง ๓ ปี

(๔.๒) ชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่องสัปดาห์ของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่องและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน

ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมรับการประเมินผลงาน จะต้องมีการประเมินบุคคลไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒.๔ ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกบุคคล

๒.๔.๑ กรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม ดำเนินการดังนี้

(๑) สืบหาข้อมูลผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

(๒) แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง/กลุ่มหรือเทียบเท่าของผู้นั้น

ให้ดำเนินการประเมินคุณลักษณะและสมรรถนะของบุคคลตามเกณฑ์การประเมินบุคคลที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ พร้อมทั้งระบุเหตุผลในการประเมินดังกล่าว

(๓) แจ้งให้ผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าวส่งข้อมูลประกอบการคัดเลือกตามข้อ ๒.๓.๑

(๔) รวบรวมข้อมูลต่างๆ ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและผู้ที่มีคุณสมบัติเสนอเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๔.๒ กรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดำเนินการคัดเลือกบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม ดำเนินการดังนี้

(๑) สืบหาข้อมูลผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

(๒) ให้ผู้บังคับบัญชาระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม หรือเทียบเท่าของผู้เข้ารับการ

คัดเลือก ดำเนินการประเมินคุณลักษณะและสมรรถนะของบุคคลตามเกณฑ์การประเมินบุคคลที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ พร้อมทั้งระบุเหตุผลในการประเมินดังกล่าว

(๓) ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกดังกล่าว ส่งข้อมูลประกอบการคัดเลือกตามข้อ ๒.๓.๒

(๔) ดำเนินการตามที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลกำหนด

(๕) รวบรวมข้อมูลต่างๆ ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและผู้ที่มีคุณสมบัติเสนอให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลพิจารณา โดยให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดำเนินการดังนี้

๑) พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาขั้นต้นในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง และข้อมูลอื่นๆ แล้วคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานให้เหลือตำแหน่งละไม่เกิน ๓ คน

๒) รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกพร้อมทั้งเหตุผลในการพิจารณาต่อเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา เพื่อพิจารณาผู้ที่เหมาะสมเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน

เมื่อเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยาให้ความเห็นชอบกับรายชื่อบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๒.๔.๑ หรือ ๒.๔.๒ แล้วให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรมแจ้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทราบและส่งผลงานตามจำนวนและเงื่อนไขที่กำหนด โดยให้มีการประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งละ ๑ คน รวมทั้งชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่องสัปดาห์ของผลงานในส่วนที่ปฏิบัติ และกำหนดให้มีการทักท้วงผลการพิจารณาคัดเลือกและรายละเอียดของผลงานได้ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๓.๑ คณะกรรมการประเมินผลงาน

ให้ อ.ก.พ.สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

๓.๒ ผลงานที่ส่งเข้ารับการประเมิน

ผลงานที่ส่งเข้ารับการประเมินจะต้องประกอบด้วยผลงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน ดังนี้

๓.๒.๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ยื่น ซึ่งอาจไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานชิ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ โดยนำเสนอในรูปแบบของการสรุป วิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้นแสดงถึงความรู้ความสามารถ และความชำนาญของบุคคล สามารถระบุผลสำเร็จของงาน หรือประโยชน์ที่เกิดจากผลงานดังกล่าว หรือการนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหา งาน หรือใช้เสริมยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โดยมีใช้เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

๓.๒.๒ ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ควรเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคตเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา รวมทั้งควรเป็นแนวคิดหรือแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง โดยจะมีการติดตามผลภายหลังการแต่งตั้งแล้ว ซึ่งผู้ที่ผ่านการประเมินผล จะต้องนำข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานไปกำหนดเป็นแผนงานที่ปฏิบัติแล้วสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาจะติดตามจากการสรุปผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

๓.๒.๓ ผลงานที่ส่งเข้ารับการประเมินจะต้องอยู่ในเงื่อนไขและลักษณะของผลงานของตำแหน่งในแต่ละระดับและแต่ละสายงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนดเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๓.๓ รูปแบบการเสนอผลงานและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน

ให้จัดทำผลงาน และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานตามรูปแบบที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

๓.๔ หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน

ให้คณะกรรมการประเมินผลงานนำหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสาขาต่างๆ ได้กำหนดไว้ มาใช้ในการประเมินผลงาน

๓.๕ คุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้ง

๓.๕.๑ เป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคล

๓.๕.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

๓.๕.๓ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

๔. กรณีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อย้าย โอน หรือ บรรจุกลับ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม

๔.๑ การพิจารณาคัดเลือกบุคคล

เมื่อมีกรณีขอย้าย โอน หรือบรรจุกลับ ให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน เลขาธิการกรม ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลนั้นและตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเสนอหน่วยงานที่มีตำแหน่งว่างพิจารณาเลือกบุคคลโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ และให้ระบุเหตุผลในการพิจารณาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเสนอเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยาพิจารณาอนุมัติ

๔.๒ คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการคัดเลือก

๔.๒.๑ ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๔.๒.๒ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง โดยให้ระยะเวลาตามแนวทางเช่นเดียวกันกับกรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามข้อ ๒.๒.๓ (๑) (๒) (๓)

สำหรับการัน้ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่ไม่ได้เริ่มต้นจากระดับปฏิบัติการเป็นระยะเวลาตามแนวทางเช่นเดียวกันกับกรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามข้อ ๒.๒.๓ (๔)

๔.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน

๔.๓.๑ ผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ส่งผลงานเพื่อประเมินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเช่นเดียวกันกับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๔.๓.๒ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และจัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาได้จัดกลุ่มไว้ โดยความเห็นชอบของ ก.พ. ให้แต่งตั้งได้โดยไม่ต้องมีการประเมินผลงาน

๔.๓.๓ กรณีที่นอกเหนือจากข้อ ๔.๓.๑ และข้อ ๔.๓.๒ เช่น การแต่งตั้งผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง แต่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน หรือกรณีเป็นพนักงาน หรือข้าราชการตามกฎหมายอื่น ซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับเดียวกันจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลพิจารณา คัดเลือกและประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากข้อมูลบุคคลและผลงาน หรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยอาจไม่ต้องจัดทำผลงานชิ้นใหม่ แต่หากพิจารณาแล้วเห็นว่าควรจะต้องให้จัดทำผลงานชิ้นใหม่ เพื่อที่จะแสดงถึงศักยภาพและความรู้ความสามารถของบุคคลนั้น ก็อาจสั่งให้ส่งผลงานเพื่อประเมินตามหลักเกณฑ์การส่งผลงานเช่นเดียวกันกับข้อ ๔.๓.๑

๕. แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการพักท้วง

๕.๑ ให้ผู้ประสงค์พักท้วงยื่นเรื่องเป็นบันทึกพร้อมเหตุการณ์พักท้วง หลักฐานเอกสารที่เป็นเหตุการณ์พักท้วง และหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ประกอบการพิจารณา โดยให้ยื่นเรื่องที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรมภายในเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือกบุคคล

๕.๒ ให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม พิจารณาตรวจสอบเบื้องต้นโดยเร็ว และส่งเรื่องให้ผู้เกี่ยวข้องพิจารณาแล้วแต่กรณี ดังนี้

๕.๒.๑ กรณีมีผู้ทักท้วงการคัดเลือกบุคคล ให้ส่งเรื่องการทักท้วงพร้อมผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคล ผลการตรวจสอบเบื้องต้นของฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม เสนอให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณา และรายงานผลต่อเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา เพื่อพิจารณาดำเนินการกรณีข้อทักท้วงมีมูล

๕.๒.๒ กรณีมีผู้ทักท้วงในเรื่องผลงานเข้าช้อนหรือลอกเลียนผลงาน ให้ส่งเรื่องการทักท้วงพร้อมผลการตรวจสอบเบื้องต้นของฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรมเสนอให้คณะกรรมการประเมินผลงาน ตรวจสอบข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทักท้วงโดยเร็วและรายงานผลต่อเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยาเพื่อพิจารณาดำเนินการกรณีข้อทักท้วงมีมูล หรือกรณีข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริต

๕.๓ การดำเนินการกับผู้ส่งผลงานหรือผู้ทักท้วงที่แจ้งข้อมูลเป็นเท็จ ให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง มาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติและผลงานของบุคคลในการขอรับการประเมินบุคคล

๖. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน

ให้แต่งตั้งเมื่อผู้ขอประเมินผ่านการประเมินผลงานแล้ว ทั้งนี้จะแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับผลงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน และไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๒๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๑๑/ว ๙ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๒๓

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวันชัย สัตยาวิฑูริพงษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววรินทร์พัชร ภัทรดำเนินรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ๕ ๖.๖. ๒๕๖๐