



สำเนา (ฉบับ)
 เลขที่ 15201
 วันที่ 30 พ.ย. 2560 เวลา 14.07

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๗๗๘๘

ที่ สธ ๑๐๐๑/ว ๗๕๖๓ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง แจ่งเวียนหนังสือจากหน่วยงานภายนอก

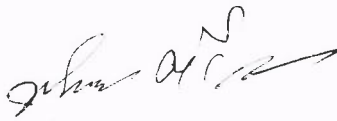
เรียน ผู้อำนวยการสำนักยา

ตามหนังสือสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ด่วนมาก ที่ สพท.๑๙๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “คลายปัญหาการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐” ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๒ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส ถนนช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๒ วัน นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายพัสดุ ขอแจ่งเวียนหนังสือจากหน่วยงานภายนอก เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาทราบ และแจ่งผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยดูรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com ดังเอกสารแนบท้ายนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- บริหารฯ
- พัฒนาระบบ
- กำหนดฯ
- Pre
- Post
- นโยบายฯ
- แผนไทยฯ
- โปรดทราบ
- โปรดพิจารณา
- โปรดแจ่งเวียน ()


 (นางทิพยา ตั้งสิริสงวน)
 เลขาธิการกรม


 (นายสุชาติ จองประเสริฐ)
 เกษัสกรชำนาญการพิเศษ
 รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักยา

คุณ ตั้งสิริสงวน
 โปรด แจ่งเวียน
 ปิดประกาศ


 (นางสาวสุกัญญา ศรีลัมภ์)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



สมาคมนักบริหารพืชสดแห่งประเทศไทย

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิต ชั้น ๒ ห้อง ๑-๒ จากบันไดปีกซ้ายของอาคาร ถนนพระราม ๖
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๖๑๘๗๑๕๙, ๐๒-๖๑๘๗๔๙๐
ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐

7703 (3)
23 พ.ย. 2560
5.304

ฝ่ายพืชสด	2039
เลขที่รับ	127 บ.ย. 2560
วันที่	8.6
เวลา	25 พ.ย. 2560
37329	22 พ.ย. 2560
1075 บ.ย. 2560	

ด่วนมาก

ที่ สพท. ๑๙๙/๒๕๖๐

๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “คลายปัญหาการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐”

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น
และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

- | | | |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ | จำนวน ๖ หน้า |
| | ๒. ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์เข้าสัมมนา | จำนวน ๑ หน้า |
| | ๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา | จำนวน ๑ หน้า |
| | ๔. แบบสำรองห้องพัก | จำนวน ๑ หน้า |

ด้วยสมาคมนักบริหารพืชสดแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “คลาย
ปัญหาการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐” ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๒ ถึงวันเสาร์ที่
๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส ถนนช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๒ วัน โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพืชสดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ
เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพืชสดภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้พร้อมปฏิบัติการได้
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพืชสดภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็น
กฎหมายรองตลอดจนกฎกระทรวงและประกาศคณะกรรมการชุดต่างๆ อีกหลาย ซึ่งล้วนสำคัญยิ่งต่อการเดินทาง
ภายใต้พระราชบัญญัติ ฯ ดังกล่าว อีกทั้งยังได้ให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารพืชสดภาครัฐ(การควบคุม
และการจำหน่ายพืชสด) และศึกษาลงลึกในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ที่เกี่ยวข้องและต้องใช้ปฏิบัติการตาม
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ทุกเรื่อง และเพื่อได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์
ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงานพืชสดระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและหรือวิทยากร จำนวน
๗๐๐ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ซึ่งจะช่วยเหลือคลายปัญหาต่างๆให้หมดสิ้นไปได้

สมาคมนักบริหารพืชสดแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการ
ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพืชสด ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัดเข้าร่วมสัมมนาใน
ครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอรายละเอียดได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียนออนไลน์ตาม
ขั้นตอนตัวอย่าง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ทำการสมัครในเว็บ www.cmatthai.com ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด
จำนวน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สิ่งที่ส่งมาด้วย
๒ ผ่านธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพืชสดแห่งประเทศไทย
เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภท บัญชีกระแส
รายวัน และเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

ให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียด/....

ให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาทางระบบออนไลน์ รอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว และสามารถตรวจสอบสถานการณ์ลงทะเบียนได้ทาง www.cmatthai.com

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครออนไลน์ ทางเว็บไซต์ทั้งนี้ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไปจนถึงวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ สมาคมจะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนา เว้นแต่ผู้เข้าสัมมนายังสมัครไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้และสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวน ๗๐๐ คน และสามารถดูรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com

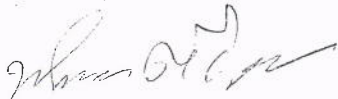
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดและผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ในชื่อ นายธีการุณ (ร.๓)

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

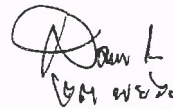
ดำเนินการต่อไป ด้วยพระคุณ


นางพิมพ์วิภา

เลขานุการกรม
22 พ.ย. 2560

(นายวัลลภ ภัคดีสุข)
นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

มอบอำนาจ/กอง.....ดำเนินการ


๒๓ พ.ย. ๖๐

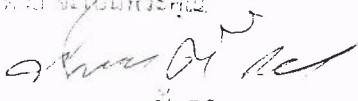
คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙, ๐ ๒๖๑๘ ๗๔๙๐
เว็บไซต์ www.cmatthai.com
อีเมลแอดเดรส : cmatthai.th@gmail.com

(นายสมชาย ปรีชาทวีกิจ)
ผู้อำนวยการสำนักโกลบอลคู่มือเรื่องสำนวนและจัดซื้อจัดจ้าง
รักษาการผู้อำนวยการกองเอกสารและพิธีการทางราชการ
เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

ชื่อ.....

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ดำเนินการต่อไป ด้วยพระคุณ


นางศิริสงวน

เลขานุการกรม

24 พ.ย. 2560

โครงการสัมมนาทางวิชาการ
สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เรื่อง “คลายปัญหาการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐”
ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๒ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๐
ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส ถนนช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

หลักการและเหตุผล

นับแต่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้นับแต่ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา มีนัยมุ่งหมายให้หน่วยงานของรัฐทั้งหมด ต้องปฏิบัติตามการจัดซื้อจัดจ้าง และการอื่น ๆ ในการบริหารงานพัสดุอยู่ภายใต้บังคับ ของกฎหมายดังกล่าวฉบับเดียวเท่านั้น ซึ่งสาระสำคัญบรรจุ รายละเอียดมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูล เพื่อความโปร่งใส แข่งขันอย่างเป็นธรรม เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน ของรัฐ เน้นการวางแผนการประเมินผลตรวจวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้เป็นโอกาสให้ภาคประชาชนเข้า ไปร่วมการตรวจสอบและช่วยป้องกันการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนจะต้องยึดหลักการโปร่งใส โดยใช้ วิธีการทั้งหลายในระบบสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลางเป็นหลักสำคัญตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการนั้นๆจึงเป็น รายละเอียดหลากหลายลึกซึ้งยิ่งนัก

ฉะนั้น ปฏิบัติการขับเคลื่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เดินหน้าไป ด้วย ความฉับพลัน บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการพัสดุของรัฐทั้งสิ้นจักต้องสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามสาระข้อ กฎหมายจำนวนนับร้อยมาตราได้โดยสะดวกรวดเร็วที่สุดด้วย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง จึงได้ เตรียมการล่วงหน้าริบกำหนดเสนอตรากฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้ง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งบรรจุรายละเอียด วิธีการทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องโยงกับกฎหมายแม่บทไว้ทุกสาระสำคัญอย่างกว้างขวาง อีกส่วนสำคัญคือหนังสือเวียน ต่างๆจากคณะกรรมการวินิจฉัยหลายฉบับเหล่านั้นจึงเป็นดังไฟส่องสว่างนำทางการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่ ปฏิบัติงานด้านพัสดุภาครัฐได้ชัดเจนทุกตารางเซนติเมตรทีเดียวก็ว่าได้

แต่อย่างไรก็ตามเนื่องจากเป็นรอยต่อการปฏิบัติงานตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องเดิมและเนื้อหาที่ เกี่ยวข้องทุกเรื่องใน พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ย่อมเป็นนัยที่เจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายต่างไม่คุ้นเคย มาก่อนด้วยกันทั้งนั้น คงเป็นปกติวิสัยในการจูงมือกันเดินไปข้างหน้าย่อมมีปัญหาดิตขัดติดขัดอะไ้อัดไม่คล่องตัว อยู่มากมาย นับเป็นเหตุธรรมดาทั่วไป ด้วยกันทั้งนั้น เพื่อขจัดปัดเป่าคลายความทุกข์กังวลที่เกิดขึ้นจากการดังกล่าว สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงได้จัดสัมมนาทางวิชาการในหัวข้อ เรื่อง “คลายปัญหาการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ” ขึ้นในวันศุกร์ ที่ ๒๒ ธันวาคม ถึงวันเสาร์ ที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ รวม ๒ วัน โดยประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน ได้มีโอกาสศึกษาทำความเข้าใจ ทบทวนสาระต่างๆในเชิงลึกของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ และบรรดา กฎกระทรวง ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนหนังสือเวียนทุกฉบับ ของคณะกรรมการวินิจฉัย ซึ่งจะช่วยให้เจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องที่เข้ารับการสัมมนาครั้งนี้ทุกท่าน จะสามารถรับรู้เข้าใจ รายละเอียด กลับไปปฏิบัติที่ตนเองรับผิดชอบและบรรลุต่อภารกิจของหน่วยงานตนเองสังกัดที่อยู่ได้อย่างคล่องแคล่ว ชัดเจนสำเร็จเรียบร้อยเป็นประโยชน์ยิ่งก้องค์กรและประเทศชาติสืบไป

อนึ่งในการสัมมนาคราวนี้จะมุ่งเน้น ให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกท่าน ได้รับฟังการบรรยายระบบสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางทุกหัวข้อที่เกี่ยวข้องอยู่ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิโดยตรงเป็นสำคัญอีกด้วย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา ที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เพิ่มเติมความรู้ความเข้าใจในหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตลอดจนกฎหมายรองได้แก่ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 พร้อมด้วยหนังสือเวียนจากคณะกรรมการวินิจฉัยและอื่นๆที่สำคัญ
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาศึกษาเข้าใจระบบสารสนเทศทุกหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับในพระราชบัญญัติ การจัดซื้อ และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยละเอียด
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกท่าน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐซึ่งได้แก่การควบคุม และจำหน่ายพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 โดยละเอียด
๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์แสดงความคิดเห็นและ ร่วมแก้ปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติการต่างๆ ที่ประสบมา

หัวข้อการสัมมนา

๑. หลักการสำคัญและรายละเอียดต่างๆในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และบรรดากฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียนที่ออกภายใต้กฎหมายแม่ข่ายต้น
๒. หลักการบริหารพัสดุ ตารมระเบียบ ฯ (เก็บรักษา การควบคุมการบำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ กระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวคิดที่ได้รับจากการสัมมนาไปปฏิบัติและปรับใช้สู่ความสำเร็จเรียบร้อยในการบริหารงานด้านพัสดุ นอกจากนั้นยังสามารถนำไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสบความสำเร็จอย่างดียิ่งต่อหน้าที่ และหน่วยงานที่ตนปฏิบัติราชการอยู่

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๗๐๐ คน

คณะวิทยากร

๑. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๒. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ระยะเวลาการสัมมนา/.....

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน วันศุกร์ที่ ๒๒ ถึงเสาร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๐

สถานที่สัมมนา

ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส ถนนช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย อภิปราย และตอบปัญหาข้อซักถามต่างๆ

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถาม เพื่อเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาท) ต่อคน (อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ และเอกสารประกอบการสัมมนาพร้อมกระเป๋าเอกสาร)

๒. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ ๑ ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถเบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสัมมนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

๔. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐) สมาคมจะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน เช่นกัน

๕. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินสำรองของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคลบริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๒๔ ไว้ว่า “ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินสำรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐(๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๗๘ ปันรศแห่งประมวลรัษฎากร” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ/....

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

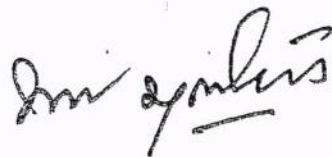
1. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดได้ในเว็บไซต์ การลงทะเบียนออนไลน์ตามขั้นตอนตัวอย่าง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ทำการลงทะเบียนทาง www.cmatthai.com
2. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาเป็นรายบุคคล โดยกรอกรายละเอียดข้อมูลของท่านทางเว็บไซต์การลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมฯ ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยาทุกสาขาทั่วประเทศ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๕๒๕๖๐ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในรูปแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน
3. แนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาทางระบบออนไลน์ รอทำการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว และสามารถตรวจสอบสถานการณ์ลงทะเบียนได้ทาง www.cmatthai.com
4. เมื่อสมาคมได้ยืนยันการลงทะเบียนออนไลน์แล้ว ทางสมาคมจะออกใบเสร็จรับเงิน และกำหนดบัตรเลขที่นั่ง พร้อมตอบรับการลงทะเบียนให้ทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียน สมาคมจะรับลงทะเบียนและสำรองที่นั่ง เมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐานใบสมัครการเข้าร่วมสัมมนา และสำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
5. สมาคมจะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนา เว้นแต่ ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่เต็มตามจำนวนที่สมาคมกำหนด สมาคมจะเปิดโอกาสให้บุคคลที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมสัมมนาลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนาได้เป็นกรณีพิเศษ
6. สมาคมเปิดรับสมัครเข้าร่วมสัมมนาตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ และสมาคมขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวน ๗๐๐ คน

สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียด

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย์ ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๑๘-๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘-๗๔๙๐
ดูรายละเอียดโครงการได้ที่ www.cmatthai.com

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย



(นางนภาพร บุญสร้าง)

ปฏิบัติหน้าที่อนุกรรมการและเลขานุการฯ
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย


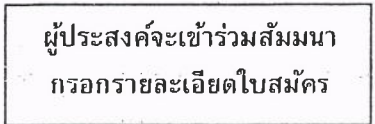
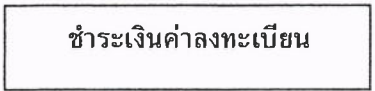
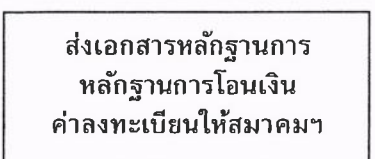
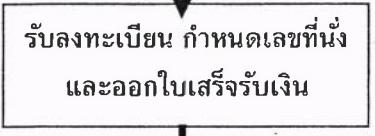
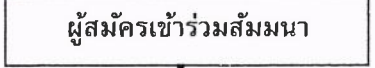

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายวัลลภ ภัคดีสุข)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
๑	 <p>สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนโครงการสัมมนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com
๒	 <p>ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดใบสมัคร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนาดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียนหรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ กดลงทะเบียนออนไลน์ตามวิธีการที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
๓	 <p>ชำระเงินค่าลงทะเบียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๔,๕๐๐บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เข้าบัญชีสมาคมฯ นักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ ประเภทบัญชีกระแส รายวัน โดยระบุ Ref.No.๑ : ๕๒๕๖๐ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจน จนถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐
๔	 <p>ส่งเอกสารหลักฐานการหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนให้สมาคมฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น www.cmatthai.com
๕	 <p>รับลงทะเบียน กำหนดเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดบัตรเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทางจดหมายลงทะเบียน
๖	 <p>ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้สมัครลงทะเบียนในวันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. พร้อมแสดงบัตรเลขที่นั่งเข้าร่วมสัมมนา รับกระเป๋า และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด
๗	 <p>รับวุฒิบัตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ

ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์สัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐
 เรื่อง “คลายปัญหาการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐”
 ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๒ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๐
 ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส ถนนช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์ด้วยระบบ i-Regist

ขั้นตอนที่ 1 สมาชิก/บุคคลทั่วไปกรอกข้อมูลลงทะเบียนผ่านทางระบบ i-Regist

ขั้นตอนที่ 2 พิมพ์แบบฟอร์ม และนำไปชำระหรือโอนเงินที่ธนาคาร จากนั้นแนบหลักฐานการชำระเงินโดยการ upload payslip เข้าระบบ

ขั้นตอนที่ 3 รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและยืนยันการลงทะเบียน

ผู้ลงทะเบียน สามารถตรวจสอบการตอบรับได้ทาง Email

จากนั้นพิมพ์แบบฟอร์มใบตอบรับการลงทะเบียน เพื่อนำ QR Code ไปแสดงเข้างาน

2.1 พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน

2.2 โอนเงินหรือชำระที่ธนาคาร

2.3 แนบหลักฐานการชำระเงิน

Computer PC, Notebook, Tablet, Mobile Phone, Mobile Banking, Internet Banking, ATM, Pay Slip 1,xxx.xx B

IGENCO

หมายเหตุ

- ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐) สมาคมฯ จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน เช่นกัน

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๕๒๕๖๐
Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๕,๕๐๐.๐๐	บาท
-------------------------	----------------------	-----------------------	----------	-----

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน
(พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๕๒๕๖๐
Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๕,๕๐๐.๐๐	บาท
-------------------------	----------------------	-----------------------	----------	-----

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน
(พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่งพร้อมใบสมัครให้สมาคมฯ ทาง อีเมล หรือทางไปรษณีย์ EMS

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ๑. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน นำเงินสดติดต่อดีชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ
๒. ต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ใบชำระเงินจึงจะสมบูรณ์



แบบฟอร์มการจองห้องพักโรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่

1. ข้อมูลบุคคล :

ชื่อ: _____ นามสกุล _____

ชื่อ: _____ นามสกุล _____

ที่อยู่: _____

E-mail Address: _____ เบอร์โทรศัพท์: _____

2. จองห้องพัก:

2.1 โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่

ระดับซูพีเรีย 1,600 (เดี่ยว/คู่)/ห้อง/คืน 800 เตียงเสริม

ระดับดีลักซ์ 1,900 (เดี่ยว/คู่)/ห้อง/คืน 800 เตียงเสริม

2.2 โรงแรมเดอะปาร์ค เชียงใหม่

ระดับซูพีเรีย 1,200 (เดี่ยว/คู่)/ห้อง/คืน 600 เตียงเสริม

ระดับดีลักซ์ 1,700 (เดี่ยว/คู่)/ห้อง/คืน 600 เตียงเสริม

เข้าพักวันที่: _____ ออกจากที่พักวันที่: _____

เดินทางโดย: _____ หมายเลขเที่ยวบิน. _____ เวลาเครื่องลง _____

ค่ารถรับส่ง สนามบิน ท่านละ 100 บาท : เทียว จำนวนคน _____

อนินันทนาการรถรับส่งระหว่างโรงแรมเดอะปาร์คกับสถานที่จัดงานประชุมในช่วงเช้าและช่วงเลิกประชุม

3. เงื่อนไขการจองห้องพัก :

3.1 ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ถึง วันที่ 10 ธันวาคม 2560 หลังจากวันดังกล่าวสามารถจองห้องได้ในกรณีที่มีห้องว่างเท่านั้น

3.2 จองห้องพักแล้วไม่เข้าพัก หรือเข้าพักล่าช้ากว่ากำหนด ทางโรงแรมคิดค่าบริการตามการสำรองห้องพัก

3.3 การยกเลิกห้องพักหลังวันที่ 15 ธันวาคม 2560 ทางโรงแรมคิดค่าบริการเต็มจำนวน

3.4 กรุณาส่งแฟกซ์หรือส่ง e-mail เอกสารการจองห้องพักมาตามรายละเอียดด้านล่างนี้.

<p>ฝ่ายจองห้องพัก โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่ โทร : 053 253 199 แฟกซ์: 053 279 956 E-mail : emprsvn@empresshotels.com Website: www.empresshotels.com</p>	<p>ฝ่ายจองห้องพัก โรงแรมเดอะปาร์ค เชียงใหม่ โทร : 053-280 080 แฟกซ์ : 053- 279 979 E-mail: rsvnpark@empresshotels.com Website: www.empresshotels.com</p>
---	---

สำหรับเจ้าหน้าที่โรงแรม ยืนยันโดย _____

วันที่ _____