

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่  
เลขที่รับ 9672  
วันที่ 29 พ.ย. 2560  
เวลา 9:59



เลขที่รับ 37832  
วันที่ 27 พ.ย. 2560  
เวลา 10:35

ที่ IRDP 2017/02/0718

22 พฤศจิกายน 2560

เรื่อง เรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าพัฒนาองค์ความรู้

เรียน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข  
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรและใบสมัคร

ห้องระดมความคิด (3)  
เลขที่รับ 7803  
วันที่ 28 พ.ย. 2560  
เวลา 11:00 น.

ด้วยมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP) ซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยกระทรวงการคลัง ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับกลางถึงระดับสูง ผู้อำนวยการฝ่ายหรือรองผู้อำนวยการฝ่าย ของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และบริษัทเอกชน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายละเอียดหลักสูตร	กำหนดการอบรม	ค่าธรรมเนียม
1	<b>หลักสูตร Leadership Succession Program (LSP) รุ่นที่ 9</b> <b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เข้ารับการอบรม สร้างเครือข่ายระหว่างผู้เข้ารับการอบรมซึ่งเป็นผู้ที่จะก้าวขึ้นเป็นผู้นำองค์กร และเพื่อเอื้อให้เกิดพลังร่วมในการพัฒนาประเทศชาติโดยขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรไปสู่เป้าหมายร่วมกัน <b>กลุ่มเป้าหมาย</b> ผู้ดำรงตำแหน่งระดับรองผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ช่วยผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าในองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ข้าราชการตำแหน่งรองอธิบดี หรือผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่าผู้บริหารสูงสุดหรือรองผู้บริหารสูงสุดขององค์กรภาคเอกชน	22 กุมภาพันธ์ – 28 มิถุนายน 2561 (อบรมทุกวันพฤหัสบดี (ภาคบ่าย) และวันเสาร์) ณ สมาคมธรรมศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	145,000 บาท ไม่รวมค่าใช้จ่ายดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศอังกฤษ – สก๊อตแลนด์
2	<b>หลักสูตร “Synergy for Management” (Synergy) รุ่นที่ 2</b> <b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้เกิดความเข้าใจภาพรวมในการทำงานของแต่ละฝ่าย พร้อมทั้งแสวงหาความร่วมมือ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน อันจะนำไปสู่ความสำเร็จสูงสุดขององค์กร <b>กลุ่มเป้าหมาย</b> ผู้อำนวยการฝ่ายและรองผู้อำนวยการฝ่าย หรือเทียบเท่า	6 กุมภาพันธ์ – 20 มีนาคม 2561 (อบรมทุกวันพุธ) ณ โรงแรม พูลแมน แกรนด์ สุขุมวิท	69,000 บาท รวมค่าใช้จ่ายดูงานในประเทศ

ทั้งนี้สามารถสมัครได้ทางเว็บไซต์ [www.irdp.org](http://www.irdp.org) หรือ ตามรายละเอียดดังเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้ ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมสามารถนำไปลดหย่อนภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล 200 เปอร์เซ็นต์ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม (พ.ศ. 2548) และ IRDP เป็นองค์กร สถานสาธารณกุศล และสถานศึกษา ลำดับที่ 807 ของประกาศกระทรวงการคลัง ว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 524 พ.ศ. 2555)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าพัฒนาองค์ความรู้ในหลักสูตรดังกล่าว หรือเผยแพร่หลักสูตรนี้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

เรียน เลขาธิการ (ร.๒)

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางทิพย์ฯ ตั้งสิริสงวน) 27 พ.ย. 2560

เลขที่ติดต่อฝึกอบรม / โทร. 0-2714-5564 ถึง 67

ขอแสดงความนับถือ

มอบสำนัก/กอง.....พิจารณา

(ศ.ดร. วรภัทร โทณะวณิก)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

(นายสมชาย ปรีชาทวีกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย

ข้าราชการแผนรองเลขาธิการปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ

1193 อาคารเอ็กซิม ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400 โทร : 0 2714 5555 โทรสาร : 0 2619 5960

Institute of Research and Development for Public Enterprises (IRDP)

1193 EXIM Building 17th fl. Phaholyothin Road, Phayathai, Bangkok Thailand 10400 Tel : +66 2714 5555 Fax : +66 2619 5960

WWW.IRDP.ORG

(กึ่งใบเสร็จรับเงิน)

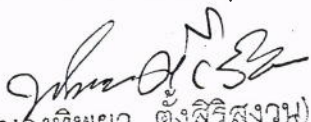
เลขที่ 15249

วันที่ 1 ส.ค. 2560 เวลา 14.48

เรียน หัวหน้า ฝ่าย

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

  
(นางทิพย์ฯ ตั้งสิริสงวน)

เลขานุการกรม

28 พ.ย. 2560

มอบหมาย



(นางไพรทอง ศิลากัญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

๒๙ พ.ย. ๖๐

ที่ สร 1001 / จ / ว ส่งต่อเอกสาร

เรียน เลขาธิการ /รองเลขาธิการ/ผอ. สำนัก/เลขานุการกรม

ผอ. กอง

เพื่อโปรดทราบ

  
(นางทิพย์ฯ ตั้งสิริสงวน)

เลขานุการกรม

29 พ.ย. 2560

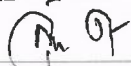
- บริหารฯ    ( ) พัฒนาระบบ ( ) กำหนดฯ
- ( ) Pre        ( ) Post        ( ) นโยบายฯ
- ( ) แผนไทยฯ    ( ) โปรดทราบ ( ) โปรดพิจารณา
- โปรดแจ้งเวียน ( ) .....

  
(นายสุชาติ จองประเสริฐ)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักฯ

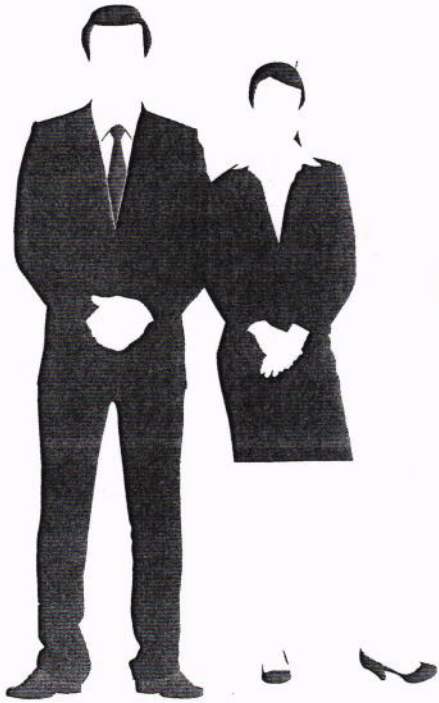
คุณ รัชนิวรรณ  
โปรด  แจ้งเวียน  
 ปิดประกาศ  
 \_\_\_\_\_



(นางสาวสุกัญญา ศรีสัมพันธ์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



บริหารหลักสูตร โดย ศ.ดร. วรภัทร โตรณะเกษม



# CLSP รุ่นที่ 9

Leadership Succession Program

คุณพร้อมหรือยัง

กับการก้าวสู่เบอร์ 1 ขององค์กร

ถ้ายัง ... เราคือคำตอบ

**เปิดรับสมัครแล้ว**

วันนี้ - 16 กุมภาพันธ์ 2561

รับจำนวนจำกัดไม่เกิน 60 ท่าน

ค่าธรรมเนียม 145,000 บาท / ท่าน  
(ไม่รวมค่าใช้จ่ายดูงานต่างประเทศ)

อบรมระหว่างวันที่ 22 กุมภาพันธ์ ถึง 28 มิถุนายน 2561  
ทุกวันพฤหัสบดี เวลา 13:30-16:30 น. และวันเสาร์ 09:00-16:30 น.  
ที่สมาคมธรรมศาสตร์ในพระบรมราชูปถัมภ์ เขตสาทร กรุงเทพฯ

หลักสูตรยอดเยี่ยม !!! ผู้ผ่านการอบรม

ขึ้นดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด มาแล้วหลายรุ่น

- พัฒนาผู้บริหารระดับเบอร์ 2 เบอร์ 3 ให้พร้อมขึ้นเป็นผู้นำองค์กร
- วิทยากรชั้นแนวหน้าของประเทศ
- ดูงานองค์กรชั้นนำในต่างประเทศ ณ ประเทศอังกฤษ - สก๊อตแลนด์
- ร่วมเสนอแนวทางพัฒนาผู้นำไทยสู่อาเซียน
- สร้างเครือข่ายให้เกิดพลังร่วมในการพัฒนาประเทศ

ผู้ประสานงาน และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม :



[www.irdp.org](http://www.irdp.org)



[@trainingirdp](https://www.facebook.com/trainingirdp)



02-7145566 คุณนิชาภา  
02-7145564 คุณนงนภัส



[lsp.irdp@gmail.com](mailto:lsp.irdp@gmail.com)



มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ

เลขที่ 1193 อาคาร EXIM ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400



## หลักสูตร Leadership Succession Program (LSP) รุ่นที่ 9 ระหว่างวันที่ 22 กุมภาพันธ์ – 28 มิถุนายน 2561 โดย มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)

### 1. หลักการและเหตุผล

ในยุคโลกาภิวัตน์ ซึ่งความเปลี่ยนแปลงต่างๆ เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และนำมาซึ่งความท้าทายใหม่ๆ หลากหลาย จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานราชการ องค์กรมหาชน หรือ บริษัทจดทะเบียน และบริษัทเอกชนต่างๆ จะต้องพัฒนาตนเองตลอดเวลา เพื่อให้มีองค์ความรู้ และทักษะที่สามารถเผชิญกับความท้าทายใหม่ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สำหรับผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กรนั้น ปัจจุบันมีโครงการฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เปิดโอกาสให้เข้าศึกษาหาความรู้และพัฒนาศักยภาพ รวมทั้งยังเป็นการสร้างเครือข่ายของผู้บริหารในระดับเดียวกัน ทำให้การแลกเปลี่ยนความเห็นและประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อกัน และยังเอื้อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันอีกด้วย

อย่างไรก็ตามความจำเป็นอีกอย่างหนึ่งที่องค์กรสมัยใหม่เห็นความสำคัญมากยิ่งขึ้น ก็คือการวางแผนสร้างบุคลากรในระดับรองและผู้ช่วยผู้บริหารสูงสุด เพื่อให้มีความพร้อมที่จะก้าวขึ้นรับตำแหน่งสูงสุดขององค์กร (Succession Plan) ซึ่งโครงการฝึกอบรมต่างๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ยังขาดหลักสูตรที่ได้ออกแบบมาเป็นการเฉพาะ เพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ดังกล่าว

มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP) จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร Leadership Succession Program (LSP) เพื่อสนองความต้องการนั้นและนับตั้งแต่ปี 2556 และได้จัดหลักสูตร LSP มาแล้ว 8 รุ่น

### 2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เข้ารับการอบรมโดยเฉพาะผู้บริหารขององค์กรรัฐวิสาหกิจ เอกชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานภาครัฐ องค์กรมหาชน องค์กรเอกชนที่ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับองค์กรภาครัฐ ให้มีความพร้อมสำหรับการเป็นผู้นำที่จะสามารถบริหารงานได้อย่างมืออาชีพ มีวิสัยทัศน์ คุณธรรมและจริยธรรม และมีขีดความสามารถในการแข่งขันระดับนานาชาติ (Leadership Skills)

2.2 เพื่อสร้างเวทีในการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความเห็นอันจะนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้เข้ารับการอบรมจากภาคส่วนต่างๆ และจะเป็นประโยชน์ต่อการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาของแต่ละองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Participatory Policy Platform)

2.3 เพื่อสร้างเครือข่ายระหว่างผู้เข้ารับการอบรมซึ่งเป็นผู้ที่จะก้าวขึ้นเป็นผู้นำองค์กร และเอื้อให้เกิดพลังร่วมในการพัฒนาประเทศชาติและขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรไปสู่เป้าหมายร่วมกัน (Leadership Network)

### 3. โครงสร้างหลักสูตร Leadership Succession Program (LSP)

หลักสูตร Leadership Succession Program (LSP) รุ่นที่ 9 มีโครงสร้างหลักสูตรแบ่งออกเป็น 7 หมวดการอบรม ดังนี้ (รายชื่อวิชาบางวิชาอาจมีการปรับปรุงในภายหลัง เพื่อให้เหมาะสมกับวิทยากรและวันเวลาในการฝึกอบรมมากยิ่งขึ้น)



โครงสร้างหลักสูตร	
3.1 หมวดการอบรม	รายชื่อวิชา
<p>หมวดการอบรมที่ 1 การสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำองค์กร Leadership Skills</p>	1. The Job of the CEO
	2. การสร้างองค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization)
	3. กลยุทธ์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน (Sustainable Growth Strategy)
	4. การสร้างองค์กรนวัตกรรม (Innovative Organization)
	5. การบริหารให้เกิดการเปลี่ยนแปลง (Change Management)
	6. เทคนิคการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Meeting)
	7. บทบาทผู้นำกับการสร้างภาพลักษณ์องค์กร (Leadership and Organization Image)
	8. การพัฒนาภาพลักษณ์ผู้นำ (Leadership Image Development)
	9. การพัฒนาทักษะของผู้นำในการเข้าสังคม (Social Skill Development for Leaders)
	10. ผู้นำด้านจริยธรรม (Ethical Leadership)
	11. ธรรมภิบาล : ฉบับจับต้องได้
<p>หมวดการอบรมที่ 2 เครื่องมือการบริหารองค์กร Management Tools</p>	1. แผนกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)
	2. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (ICT Management for Executives)
	3. นโยบายสิ่งแวดล้อมกับการบริหารองค์กร (Environmental Policy and Organization Management)
	4. การติดตามและประเมินผลองค์กร (Organization Monitoring & Evaluation)
<p>หมวดการอบรมที่ 3 กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับองค์กรธุรกิจ และภาครัฐ Regulatory Framework for Business &amp; Public Organizations</p>	1. กระบวนการสรรหาและประเมินผลผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ (Process of Recruitment & Evaluation of Public Enterprise CEOs)
	2. กฎหมายเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารองค์กรธุรกิจ และภาครัฐ (Regulation for Directors & Executives)
	3. หลักกฎหมายเกี่ยวกับการขัดกันของผลประโยชน์ของผู้บริหาร (Conflict of Interests of CEOs)
	4. กฎระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption Regulation)
	5. กฎหมายการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ (Public-Private Partnership Law)

โครงการบัณฑิตศึกษา	
3.1 หมวดการอบรม	รายชื่อวิชา
หมวดการอบรมที่ 4 เกาะติดกระแสโลก Emerging Issues	1. บทบาทตลาดการเงินต่อองค์กร (The Role of Financial Market)
	2. ภาพรวมเศรษฐกิจโลก (World Economic Overview)
	3. ความท้าทายของประเทศไทยในประชาคมอาเซียน (Thailand's Challenges in the ASEAN Community)
	4. ความร่วมมือของผู้นำภาครัฐ-ผู้นำภาคเอกชน : ปัญหาและอุปสรรค
หมวดการอบรมที่ 5 ประมวลความรู้	การบูรณาการยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ (Holistic Strategic Implementation)
หมวดการอบรมที่ 6 การศึกษาดูงาน	1. การศึกษาดูงานในประเทศ
	2. การศึกษาดูงานต่างประเทศ
	3. สุนทรียศิลป์สำหรับผู้บริหาร (Art Appreciation for Executives)
หมวดการอบรมที่ 7 การนำเสนอผลงานทางวิชาการ และกรณีศึกษา	1. กรณีศึกษาการแก้ไขปัญหาองค์กร (CEO Simulation Session: Case Study)
	2. การนำเสนอผลงานทางวิชาการ (วิสัยทัศน์ 2025 : ผู้นำไทยในเวทีอาเซียน)

### 3.2 หมวดการอบรมที่ 6 การศึกษาดูงาน

#### 1) การศึกษาดูงานในประเทศ

เป็นกิจกรรมส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่มุ่งให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ เสริมสร้างทักษะและพัฒนาภาวะการเป็นผู้นำรวมถึงการบริหารงานด้านต่างๆ และมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็นร่วมกันระหว่างผู้เข้ารับการอบรม ทั้งนี้จะมีการศึกษาดูงานในประเทศ 1 ครั้ง วันที่ 30 มีนาคม ถึง วันที่ 1 เมษายน 2561

#### 2) การศึกษาดูงานต่างประเทศ

เป็นกิจกรรมส่วนหนึ่งของหลักสูตร โดยการเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศครั้งนี้ ได้ กำหนดการเดินทางศึกษาดูงาน ณ ประเทศอังกฤษ-สก็อตแลนด์ ระหว่างวันที่ 29 เมษายน ถึง 7 พฤษภาคม 2561 เป็นการศึกษาดูงานด้านการเงินและเศรษฐกิจ ด้านการบริหารงานภาครัฐและเอกชน

### 3.3 หมวดการอบรมที่ 6 การนำเสนอผลงานทางวิชาการ และกรณีศึกษา

1) กรณีศึกษาการแก้ไขปัญหาองค์กร (CEO Simulation Session: Case Study) เป็นการจำลอง สถานการณ์ปัญหาขององค์กรเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมร่วมกันพิจารณาปัญหาในด้านต่างๆ ที่ผู้นำองค์กร ต้องประสบ และพิจารณานำเสนอวิธีการแก้ไขปัญหาจากมุมมองต่างๆ

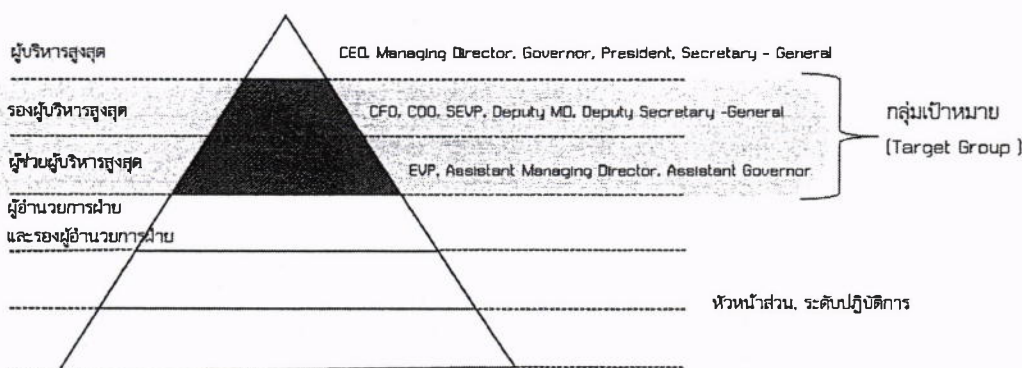
2) การนำเสนอผลงานทางวิชาการ โดยการแบ่งผู้เข้ารับการอบรมเป็นกลุ่มย่อยในการนำเสนอ ผลงานทางวิชาการ เพื่อร่วมระดมความคิดเห็นในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาการอบรม ซึ่งเน้นการพิจารณาประเด็น ปัญหาขององค์กรภาครัฐและเอกชน และร่วมกันเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เป็นรูปธรรมตลอดจนวิสัยทัศน์ของผู้นำ

#### 4. ระยะเวลาหลักสูตร

จัดการอบรมทุกวันพฤหัสบดี เวลา 13.30-16.30 น. และทุกวันเสาร์ เวลา 09.00-16.30 น. ระหว่างวันที่ 22 กุมภาพันธ์ – วันที่ 28 มิถุนายน 2561 โดยแบ่งการอบรมออกเป็น 117 ชั่วโมง

- |                             |            |
|-----------------------------|------------|
| 1. การอบรมและสัมมนา         | 87 ชั่วโมง |
| 2. การนำเสนอผลงานทางวิชาการ | 3 ชั่วโมง  |
| 3. การศึกษาดูงานในประเทศ    | 27 ชั่วโมง |

#### 5. กลุ่มเป้าหมาย



ผู้เข้ารับการอบรม รุ่นที่ 9 จำนวนประมาณ 60 คน ประกอบด้วย

1. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับรองผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ช่วยผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าในองค์กรภาครัฐเช่น รัฐวิสาหกิจ (รวมถึงบริษัทลูกและบริษัทร่วมทุนของรัฐวิสาหกิจ) และองค์กรมหาชน
  2. ข้าราชการตำแหน่งรองอธิบดี หรือผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือเจ้าหน้าที่ในระดับเดียวกันในองค์กรกำกับดูแลองค์กรภาครัฐ
  3. ผู้บริหารสูงสุดหรือรองผู้บริหารสูงสุดขององค์กรภาคเอกชน
  4. ผู้มีความสนใจที่คณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาให้เข้ารับการอบรม
- ทั้งนี้ผู้สมัครจะต้องไม่อยู่ระหว่างการอบรมในหลักสูตรอื่นที่มีระยะเวลาศึกษาในช่วงเวลาเดียวกันกับหลักสูตรนี้

#### 6. เงื่อนไขการผ่านหลักสูตร

ผู้ที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตร จะต้องผ่านเงื่อนไขดังนี้

1. มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนตามหลักสูตร และเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร
2. ร่วมจัดทำและนำเสนอผลงานวิชาการ
3. เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมและศึกษาดูงานทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาหน่วยงานให้มีศักยภาพ ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาแนวคิดและวิสัยทัศน์ที่จะสามารถเป็นผู้นำบริหารการเปลี่ยนแปลง และบริหารงานได้อย่างมืออาชีพ สามารถดำเนินงานที่ชัดเจนเพื่อมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ขององค์กร
2. บูรณาการการทำงานเป็นทีม และองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีขีดความสามารถในการก้าวสู่การแข่งขันในระดับภูมิภาค โดยมุ่งเน้นการพัฒนาให้มีภาวะผู้นำที่มีความรู้ ความสามารถ การเสริมสร้างวิสัยทัศน์ที่ก้าวไกล



3. ได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการอบรม เป็นแนวทางการนำไปปรับใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. ผู้เข้ารับการอบรมมีความพร้อมในการก้าวสู่การเป็นผู้บริหาร ระดับสูง ทั้งในด้านความคิด การกระทำยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

## 8. ค่าธรรมเนียม

8.1 ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร จำนวน 145,000 บาท รวมค่าใช้จ่ายในการอบรมทุกหัวข้อวิชา และ ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้แล้ว

- 8.1.1 การ Orientation ต่างจังหวัด จำนวน 1 ครั้ง (2 วัน 1 คืน)
- 8.2.2 การศึกษาดูงานในประเทศ จำนวน 1 ครั้ง (3 วัน 2 คืน)
- 8.2.3 กิจกรรมดูงานพิเศษ จำนวน 1 ครั้ง (1 วัน)

8.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงานต่างประเทศ (ชำระเพิ่มจากค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร) เป็นกิจกรรมส่วนหนึ่งของหลักสูตร โดยการเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศครั้งนี้ ได้กำหนดการเดินทางศึกษาดูงาน ณ ประเทศอังกฤษ – สก๊อตแลนด์ เป็นการศึกษาด้านระบบการบริหารเน้นการศึกษาดูงานด้านการบริหารงานภาครัฐและเอกชน อาทิ หน่วยงานการกำกับงานด้านเศรษฐกิจ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือภาครัฐ-ภาคเอกชน (Public Private Partnership : PPP) การบริหารจัดการองค์การภาคเอกชน ได้แก่ การบริหารสโมสรฟุตบอล เชลซี มหาวิทยาลัยอ็อกซฟอร์ด เป็นต้น โดยมีค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

	ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ	ราคาต่อท่าน
1	กรณีเดินทางโดยตัวชั้นประหยัด (ECONOMY CLASS) และพัสดุ	175,000 บาท
2	กรณีเดินทางโดยตัวชั้นธุรกิจ (BUSINESS CLASS) และพัสดุ	260,000 บาท

### หมายเหตุ

1. กรณีต้องการพักเดี่ยว ชำระเพิ่ม 30,000 บาท/ท่าน
2. กรณีออกตัวโดยสารเอง ผู้เข้าอบรมสามารถหักค่าตัวโดยสารออกได้
3. กรณีมีวีซ่าอังกฤษแล้ว คืนค่าวีซ่า 4,280 บาท/ท่าน 15 พ.ย. 6017 พฤศจิกายน 2560
4. กรณีเดินทางโดยตัว BUSINESS CLASS แบบตัวเดียว (ไม่ได้เดินทางพร้อมคณะ) ชำระเพิ่ม 42,000 บาท/ท่าน

และ ในการเดินทางไปดูงานต่างประเทศ IRDP ได้มอบหมายให้บริษัททัวร์เป็นผู้ดำเนินการ ในกรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมแจ้งความประสงค์เข้าร่วมดูงานต่างประเทศ หากมีการแจ้งยกเลิกการเดินทาง **หลังวันที่ 22 มีนาคม 2561** ทางบริษัททัวร์จะไม่สามารถคืนเงินให้ได้ ดังนั้น IRDP ก็จะไม่สามารถคืนเงินให้กับผู้เข้าอบรมได้เช่นกัน

การเบิกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมสำหรับการเข้าอบรมและ/หรือร่วมศึกษาดูงานต่างประเทศเป็นกรณีที่หน่วยงานสามารถพิจารณาดำเนินการตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงานให้กับผู้เข้าอบรมในสังกัดได้ ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมในข้อ 8.1 และ 8.2 สามารถนำไปลดหย่อนภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล 200 เปอร์เซ็นต์ ตามประกาศกระทรวงการคลังฯ เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม (พ.ศ. 2548) และ IRDP หรือ มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์การภาครัฐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0993000285042 มีสถานะเป็นองค์การ สถานสาธารณกุศล และสถานศึกษา ลำดับที่ 807 ของประกาศกระทรวงการคลังฯ ว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 524 พ.ศ. 2555)





# ใบสมัคร

## หลักสูตร Leadership Succession Program (LSP) รุ่นที่ 9

ลำดับที่



รูปถ่าย

(โปรดกรอกข้อมูลการสมัครให้ครบเพื่อฐานข้อมูลสมาชิก และการติดต่อ)

ขนาด 2 นิ้ว

### 1. ข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 ชื่อ-สกุล ภาษาไทย (ดร., นาย, นาง, นางสาว)		ชื่อเล่น
ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ ตามที่ปรากฏในพาสปอร์ต (Dr./Mr./Mrs./Ms.)		
หมายเลขพาสปอร์ต	วันหมดอายุ	รหัสสะสมไมล์(การบินไทย)
1.2 วัน เดือน ปี เกิด		
1.3 ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้สะดวก)		
รหัสไปรษณีย์		
โทรศัพท์	โทรสาร	โทรศัพท์มือถือ
<b>e-mail address</b>		
1.4 ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่ <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (ระบุ).....		
1.5 ท่านแพ้/ไม่รับประทานอาหารชนิดใด (เหตุผลทางศาสนา/สุขภาพ).....		
1.6 บุคคลที่โครงการสามารถติดต่อและประสานงานได้ (เลขานุการ)		
1)	e-mail	โทรศัพท์
2)	e-mail	โทรศัพท์

### 2. การศึกษาและฝึกอบรม

2.1 การศึกษา (ตั้งแต่ระดับอุดมศึกษาขึ้นไป) เรียงลำดับจากการศึกษาล่าสุด

ปีที่ศึกษา	ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	วุฒิ/วิชาเอก

2.2 การฝึกอบรมที่สำคัญ (นับตั้งแต่ครั้งล่าสุดเรียงลำดับลงไป)

วัน/เดือน/ปี	ชื่อหลักสูตร	สถาบัน/หน่วยงานที่จัด

**3. การทำงาน**

3.1 ตำแหน่งปัจจุบัน	อายุการทำงาน (ในตำแหน่งปัจจุบัน)	ปี	เดือน
ตำแหน่งปัจจุบัน (ภาษาอังกฤษ)			
3.2 หน่วยงาน	สำนัก/กอง		
กรม/ฝ่าย	กระทรวง/บริษัท		
กรม/ฝ่าย (ภาษาอังกฤษ)	กระทรวง/บริษัท (ภาษาอังกฤษ)		
ที่อยู่หน่วยงาน			
รหัสไปรษณีย์			
Office Address (English)			
Post Code			
โทรศัพท์	โทรสาร		
3.3 หน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงานปัจจุบัน			

**3.4 ประวัติการทำงาน**

ระยะเวลา	สถานที่ทำงาน/หน่วยงาน	ตำแหน่ง

**4. ความสามารถพิเศษ****4.1 ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ**

ภาษา.....  พอใช้                       ดี                       ดีมาก

ภาษา.....  พอใช้                       ดี                       ดีมาก

**4.5 กิจกรรมทางสังคม (เช่น การเข้าร่วมในชมรม สมาคม หรือกิจกรรมสาธารณะ)****5. ความคิดเห็นและประสบการณ์การเป็นผู้นำ**

โปรดระบุคุณลักษณะสำคัญของตัวท่าน 3 ประการ ที่ท่านคิดว่าเป็นคุณลักษณะของความเป็นผู้นำในตัวท่าน



6. อื่น ๆ

ท่านมีความคาดหวังอย่างไรในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร Leadership Succession Program (LSP) รุ่นที่ 9

7. ที่อยู่ในการออกใบเสร็จรับเงิน

ชื่อ :

ที่อยู่ :

\*มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0993000285042 มีสถานะเป็นองค์กรหรือสาธารณกุศล ลำดับที่ 807 จึงได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Leadership Succession Program (LSP) รุ่นที่ 9 และขอรับรองว่า ข้อมูลที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง และถ้าได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม ข้าพเจ้าสามารถเข้ารับการฝึกอบรม และร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้ตลอดหลักสูตร และจะปฏิบัติตามข้อกำหนด เงื่อนไขของหลักสูตรทุกประการ ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ใช่นักศึกษาในหลักสูตรที่มีระยะเวลาศึกษา ในช่วงเวลาเดียวกันกับหลักสูตร LSP รุ่นที่ 9

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....



กรุณาส่งคืน

มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)

ถึง

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Leadership Succession Program (LSP) รุ่นที่ 9

1193 อาคารเอ็กซิม ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทร. 02-714-5564-67 โทรสาร 02-619-5960

email: lsp.irdp@gmail.com

เปิดรับสมัครวันนี้ - 31 มกราคม 2561



**Synergy**  
for MANAGEMENT

**2**

เข้าใจภารกิจและข้อจำกัดของแต่ละฝ่ายงานเพื่อร่วมกันสร้าง  
เพราะ "คน" คือองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดในการทำงาน

SYNERGY

## Program Highlights

- ความท้าทายในการจัดการองค์กรสมัยใหม่
- การทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ
- การตลาดและการบริการความสัมพันธ์กับลูกค้า
- งานอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการบริษัท
- การบริหารจัดการความเสี่ยงในองค์กร
- จัดซื้อจัดจ้าง / กฎหมาย
- เทคโนโลยีสารสนเทศ
- บัญชีและการเงิน
- ทรัพยากรบุคคล



เรียนอบรม วันที่ 6 กุมภาพันธ์ - 20 มีนาคม 2561  
ณ โรงแรมอัสติน แครมตัน สาทร กรุงเทพมหานคร  
จัดอบรม ทุกวันจันทร์ - 09:00 - 17:00 น.  
จำนวนผู้อบรม 40 ท่านต่อรุ่น

### ค่าธรรมเนียม / ท่าน

ตลอดหลักสูตร 69,000 บาท  
(รวมค่าใช้จ่ายการศึกษาในงานในประเทศ)

สอบถามเพิ่มเติม

คุณณิชาภา โทร. 02-714-5566

คุณปัทมวรรณ โทร. 02-714-5567

### ประโยชน์ที่ได้รับ

เข้าใจเป้าหมายและข้อจำกัดของแต่ละฝ่ายงาน  
ลดระดับความขัดแย้งระหว่างฝ่าย  
สานสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกัน  
ก้าวไปด้วยกันเพื่อความสำเร็จขององค์กร  
องค์กรบรรลุผล คนมีความสุข



มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์การภาครัฐ

เลขที่ 1193 อาคาร EXIM ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400





หลักสูตร “Synergy for Management” (Synergy) รุ่นที่ 2  
ระหว่างวันที่ 6 กุมภาพันธ์ – 20 มีนาคม 2561  
โดย มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)

---

1. หลักการและเหตุผล

โลกในยุคปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นมากมาย การเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจนที่สุดคือ ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งทำให้การติดต่อสื่อสารและการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันสามารถทำได้ โดยไม่มีขอบเขตด้วยความเร็วเพียงไม่กี่วินาที กระแสการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลกระทบต่อให้เกิดความจำเป็นที่ต้องปรับเปลี่ยนเพื่อให้ทันกับโลกในยุคปัจจุบัน ซึ่งรวมถึงการบริหารองค์กรด้วย ซึ่งการจะนำพาองค์กรให้ไปสู่การเปลี่ยนแปลงนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือกับบุคลากรทุกฝ่ายในองค์กร แต่ปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน องค์กรขนาดกลางที่กำลังเติบโตและองค์กรขนาดใหญ่ คือ Silo Culture โดยพฤติกรรมของบุคลากรที่ติดอยู่ใน ขอบเขตความรับผิดชอบของตนเพียงฝ่ายเดียว (Silo) จนทำให้เข้าถึงและประสานงานได้ยาก ทำให้เกิดการละเลย ความความสัมพันธ์กับฝ่ายอื่นๆ ขาดความเข้าใจร่วมกัน ขาดการแบ่งปันข้อมูลระหว่างฝ่าย ทำให้องค์กรไม่สามารถ ขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และไม่สามารถนำพาองค์กรไปสู่การเปลี่ยนแปลงได้ทันต่อการแข่งขันทั้งใน ระดับประเทศ ภูมิภาคและระหว่างประเทศได้

จากประเด็นดังกล่าว มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP) จึงจัดโครงการอบรม หลักสูตร “Synergy for Management” (Synergy) เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรระดับฝ่าย ทั้งในองค์กรภาค รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานราชการ องค์กรมหาชน หรือ บริษัทจดทะเบียนและบริษัทเอกชน ได้มีโอกาสแบ่งปันข้อมูล ใน ขอบเขตความรับผิดชอบของตนและแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ให้กับผู้บริหารระดับฝ่ายของฝ่ายอื่น ให้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อให้แต่ละฝ่ายเกิดความเข้าใจซึ่งและกัน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือ และ ความสัมพันธ์อันดีของผู้บริหารแต่ละฝ่าย อันจะนำไปสู่ความเข้าใจภาพรวมและเป้าหมายสูงสุดขององค์กร

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.1 เพื่อส่งเสริมความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การทำงานของผู้บริหารระดับฝ่ายขององค์กร รัฐวิสาหกิจ ภาครัฐ องค์กรมหาชน และภาคเอกชน ให้มีความเข้าใจปัญหาและอุปสรรคของแต่ละฝ่าย พร้อมทั้ง พัฒนาภาวะความเป็นผู้นำ เพื่อเตรียมพร้อมสู่การบริหารงานอย่างมืออาชีพ

2.2 เพื่อเปิดโอกาสในการเรียนรู้และแบ่งปันข้อมูล อันจะนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่และความ เข้าใจร่วมกันระหว่างผู้เข้ารับการอบรมจากภาคส่วนต่างๆ เพื่อนำไปบริหารองค์กรให้บรรลุตามเป้าประสงค์

2.3 ปรับเปลี่ยนทัศนคติผู้เข้าอบรมให้เกิดพลังคิดบวกต่อองค์กร ต่อฝ่ายตนเองและฝ่ายอื่นเพื่อ นำไปสู่ความร่วมมือในการประสานงานการทำงานอย่างสมานฉันท์

2.4 เพื่อสร้างเครือข่ายระหว่างผู้เข้ารับการอบรมเพื่อให้เกิดการร่วมมือในการขับเคลื่อนภารกิจของ องค์กรไปสู่เป้าหมายร่วมกัน



### 3. โครงสร้างหลักสูตร“Synergy for Management” (Synergy)

บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับ แนวคิดและทฤษฎีและองค์ความรู้จากประสบการณ์ของ ผู้เชี่ยวชาญ มีรายวิชา จำนวน 12 หัวข้อ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	หัวข้อบรรยาย*
1	ความท้าทายในการจัดการองค์กรสมัยใหม่
2	หมวดกฎหมาย
3	หมวดทรัพยากรบุคคล
4	หมวดบัญชีและการเงิน
5	หมวดการตลาดและการขาย
6	หมวดการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า
7	หมวดการบริหารจัดการความเสี่ยงในองค์กร
8	หมวดงานเลขานุการบริษัท
9	หมวดจัดซื้อจัดจ้าง
10	หมวดงานอำนวยความสะดวก
11	หมวดเทคโนโลยีสารสนเทศ
12	หมวดการทำงานเป็นที่อย่างมีประสิทธิภาพ

### 4. การแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ (Synergy Session)

เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมแบ่งปันข้อมูลเพื่อเป็นการ Synergy Session ของตัวแทนแต่ละฝ่าย เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงการทำงาน บทบาท ปัญหาและอุปสรรคของแต่ละฝ่ายอย่างแท้จริง เพื่อนำข้อมูลที่ได้มา วิเคราะห์และปรับใช้ในการทำงานประสานแต่ละฝ่ายในองค์กร

### 5. การศึกษาดูงาน

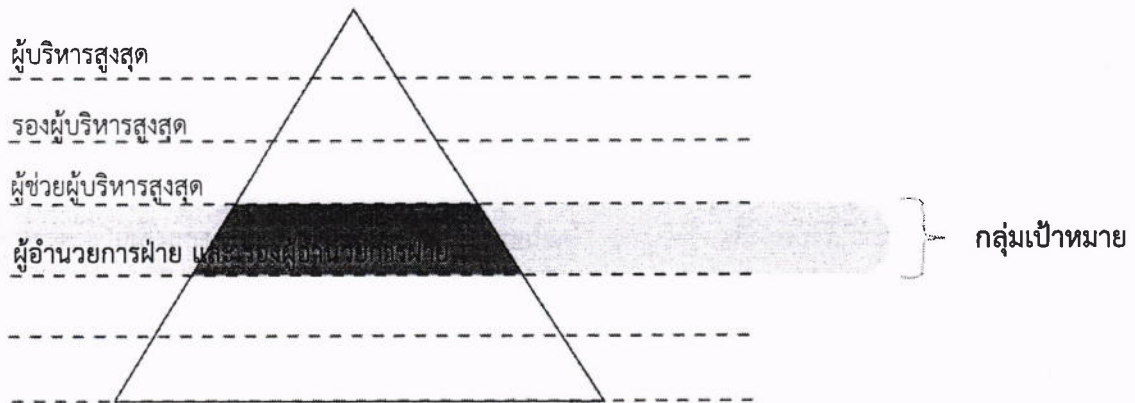
การศึกษาดูงานในประเทศเป็นกิจกรรมส่วนหนึ่งของหลักสูตร โดยการเดินทางศึกษาดูงาน ต่างประเทศครั้งนี้ ได้กำหนดการเดินทางศึกษาดูงานในประเทศวันที่ 9 – 11 กุมภาพันธ์ 2561 ( 3 วัน 2 คืน ) (โดยจะแจ้งรายละเอียดการเดินทางให้ทราบอีกครั้งในภายหลัง)

### 6. ระยะเวลาหลักสูตร

หลักสูตร“Synergy for Management” (Synergy) จัดการอบรมทุกวันอังคาร เวลา 09.00-16.00 น. และการแลกเปลี่ยนความรู้ เวลา 16:00-17:00 น. จัดการอบรมระหว่างวันที่ 6 กุมภาพันธ์ ถึง 20 มีนาคม 2561 โดยแบ่งการอบรมออกเป็น

6.1 การบรรยายและการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้	43 ชั่วโมง
6.2 กิจกรรม Orientation	12 ชั่วโมง
รวม	55 ชั่วโมง

### 7. กลุ่มเป้าหมาย



ผู้เข้ารับการอบรม จำนวนไม่เกิน 40 คน ประกอบด้วย

1. ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าในองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ (รวมถึงบริษัทลูกและบริษัทร่วมทุนของรัฐวิสาหกิจ) และองค์การมหาชนและภาคเอกชน
2. ผู้มีความสนใจที่คณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาให้เข้ารับการอบรม

\* ทั้งนี้ผู้สมัครจะต้องไม่อยู่ระหว่างการอบรมในหลักสูตรอื่นที่มีระยะเวลาศึกษาในช่วงเวลาเดียวกันกับหลักสูตรนี้

\*\* หากมีจำนวนผู้เข้าอบรมน้อยกว่าที่กำหนด ทางหลักสูตรขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อนจากจัดการอบรมรวมกับรุ่นต่อไป

### 8. เงื่อนไขการผ่านหลักสูตร

ผู้ที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตร จะต้องผ่านเงื่อนไขดังนี้

1. มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนตามหลักสูตร และเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร
2. เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมและศึกษาดูงานทั้งในกรุงเทพฯ ต่างจังหวัด และต่างประเทศ

### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เข้าใจการบริหารองค์กรแบบสมานฉันท์ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่ายเพิ่มก่อให้เกิดความร่วมมือกันในการประสานการทำงานเพื่อมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ขององค์กร
2. บูรณาการการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ ชัดความสามารถในการก้าวสู่การแข่งขันในระดับภูมิภาค โดยมุ่งเน้นการพัฒนาให้มีภาวะผู้นำที่มีความรู้ ความสามารถ การเสริมสร้างวิสัยทัศน์ที่ก้าวไกล
3. ได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละองค์กร และนำประยุกต์และปรับใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
4. ผู้เข้ารับการอบรมมีความสภาวะในการก้าวสู่การเป็นผู้นำเพิ่มขึ้น ทั้งในด้านความคิด การกระทำ ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี

### 10. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร จำนวน 69,000 บาท รวมค่าใช้จ่ายในการอบรมทุกหัวข้อวิชา กิจกรรม Orientation และกิจกรรมศึกษาดูงานในประเทศ (ต่างจังหวัด)

**การชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม**

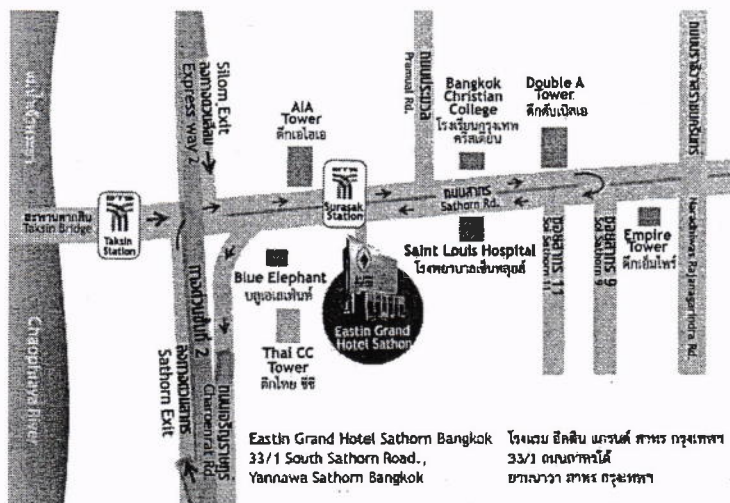
ผู้สมัครรายใดที่ได้รับการตอบรับจาก IRDP ให้เข้าร่วมอบรมกับทางหลักสูตร กรุณาโอนเงินค่าธรรมเนียมการอบรม ภายใน 7 วัน หลังจากได้รับหนังสือแจ้งยืนยัน โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย สาขาซอยอารีย์ ในนามมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ เลขที่บัญชี 069-0-02998-5 และส่งหลักฐานการโอนเงินจากพร้อมรายนายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงิน มายังโทรสารหมายเลข 02-619-5960 หรือ E-mail : [irdp.synergy@gmail.com](mailto:irdp.synergy@gmail.com) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 02-714-5564 - 67

การเบิกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมสำหรับการเข้าอบรมและ/หรือร่วมศึกษาดูงานต่างประเทศเป็นกรณีที่หน่วยงานสามารถพิจารณาดำเนินการตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงานให้กับผู้เข้าอบรมในสังกัดได้ ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมในข้อ 10.1 และ 10.2 สามารถนำไปลดหย่อนภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล 200 เปอร์เซ็นต์ ตามประกาศกระทรวงการคลังฯ เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม (พ.ศ. 2548) และ IRDP หรือ มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0993000285042 มีสถานะเป็นองค์กร สถานสาธารณกุศล และสถานศึกษา ลำดับที่ 807 ของประกาศกระทรวงการคลังฯ ว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 524 พ.ศ. 2555)

**11. สถานที่ฝึกอบรม**

โรงแรมอีสติน แกรนด์ สาทร กรุงเทพฯ (Eastin Grand Hotel Sathorn)  
 เลขที่ : 33/1 ถนนสาทรใต้ ยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

แผนที่ โรงแรมอีสติน แกรนด์ สาทร กรุงเทพฯ (Eastin Grand Hotel Sathorn)



การเดินทาง จากสถานีรถไฟฟ้า BTS สถานีสุรศักดิ์ ใช้ทางออกหมายเลข 4 จะเห็นทางเชื่อมระหว่าง BTS กับโรงแรมอีสติน แกรนด์ สาทร กรุงเทพฯ



12. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- |                                    |                      |
|------------------------------------|----------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร. วรภัทร โธณะเกษม | ประธานบริหารหลักสูตร |
| 2. ดร. เสรี นนทสูติ                | ผู้อำนวยการหลักสูตร  |
| 3. นายสมชาย ไตรรัตน์ภิรมย์         | กรรมการหลักสูตร      |
| 4. นายธวัชชัย โพธิ์วรสุนทร         | กรรมการหลักสูตร      |

13. ติดต่อประสานงาน

คุณนิชาภา นฤวัตินิชฐา ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม โทรศัพท์ 02-7145566  
คุณปฏิพรรณ ยุติธรรมสถิต เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม โทรศัพท์ 02-7145567  
ฝ่ายฝึกอบรม มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์การภาครัฐ (IRDPA)  
เลขที่ 1193 อาคาร EXIM ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน  
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์ 02-714-5564 – 67 โทรสาร 02-619-5960  
เว็บไซต์ <http://www.irdp.org> , E-mail: [irdp.synergy@gmail.com](mailto:irdp.synergy@gmail.com)

หมายเหตุ:

- ขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรมตามความเหมาะสม
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงหรือสลับกำหนดการและ/หรือสถานที่ศึกษาดูงานได้ตามความเหมาะสม
- หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ติดต่อฝ่ายฝึกอบรม : 02-714-5564 - 67

ใบสมัคร หลักสูตรอบรม “Synergy for Management” (Synergy) รุ่นที่ 2  
อบรมระหว่างวันที่ 6 กุมภาพันธ์ -20 มีนาคม 2561

**ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “Synergy for Management” (Synergy) รุ่นที่ 2**

1. กรอกข้อมูลใบสมัครให้ครบถ้วนและจัดส่งทางอีเมลมายัง [irdp.synergy@gmail.com](mailto:irdp.synergy@gmail.com) หรือทางโทรสารหมายเลข 02-619-5960
2. เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับไปยังผู้สมัครหรือผู้ประสานงานเพื่อแจ้งผลการพิจารณา ภายใน 7 วันหลังจากได้รับใบสมัคร

**โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน**

**1. ข้อมูลส่วนบุคคล**

1.1 ชื่อ-สกุล ภาษาไทย : (ดร./นาย/นาง/นางสาว) ชื่อเล่น

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ : (Dr./Mr./Mrs./Ms.)

1.2 วัน เดือน ปี เกิด :

1.3 ข้อมูลการติดต่อ :

ที่อยู่

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ

Email Address

1.4 ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่ : ( ) ไม่มี ( ) มี (ระบุ)

1.5 ท่านแพ้/ไม่รับประทานอาหารชนิดใด (เหตุผลทางศาสนา/สุขภาพ) :

1.6 ท่านเคยเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมของ IRDP ก่อนหน้านี้หรือไม่ (ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโครงการ) :

**2. ข้อมูลการทำงาน**

2.1 ตำแหน่งปัจจุบัน :

ตำแหน่งปัจจุบัน (ภาษาอังกฤษ) :

2.2 หน่วยงาน : กระทรวง/บริษัท

กรม/ฝ่าย

สำนัก/กอง

ที่อยู่หน่วยงาน

รหัสไปรษณีย์

กระทรวง/บริษัท (ภาษาอังกฤษ)

กรม/ฝ่าย (ภาษาอังกฤษ)

สำนัก/กอง (ภาษาอังกฤษ)

ที่อยู่หน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ)

โทรศัพท์

โทรสาร

3. ข้อมูลผู้ประสานงาน / เลขานุการ (ถ้ามีโปรดระบุ)

3.1 ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
โทรศัพท์	Email
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
โทรศัพท์	Email

3.2 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน :

1)	ความสัมพันธ์	โทรศัพท์
2)	ความสัมพันธ์	โทรศัพท์

4. การศึกษาดูงานในประเทศ (การเข้าร่วมศึกษาดูงานในประเทศเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขในการจบหลักสูตร)

ท่านประสงค์จะร่วมกิจกรรมดูงานในประเทศ (ห้องพักคู่)	( ) ใช่ ( ) ไม่ใช่	ไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่ม
หรือ ท่านประสงค์จะร่วมกิจกรรมดูงานในประเทศ (ห้องพักเดี่ยว)	( ) ใช่ ( ) ไม่ใช่	ใช่ / มีค่าใช้จ่ายเพิ่ม

กรณีท่านประสงค์ต้องการพักเดี่ยวจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยเจ้าหน้าที่จะแจ้งรายละเอียดให้ทราบอีกครั้ง

5. การออกใบเสร็จรับเงิน

5.1 ออกใบเสร็จในนาม :  
ที่อยู่

5.2 จัดส่งใบเสร็จถึง : ชื่อผู้รับ  
ที่อยู่

\*\*\* มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0993000285042 มีสถานะเป็นองค์กรหรือสาธารณกุศล ลำดับที่ 807 จึงได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย

หมายเหตุ 1. การสมัครเข้าร่วมโครงการจะมีผลสมบูรณ์เมื่อท่านได้รับการตอบรับจาก IRDP และท่านชำระค่าธรรมเนียมการอบรม  
2. ค่าธรรมเนียมการอบรมตลอดหลักสูตรรวมกิจกรรมดูงานในประเทศ 69,000 บาท

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรอบรม “Synergy for Management” (Synergy) รุ่นที่ 2 และขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง และถ้าได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม ข้าพเจ้าสามารถเข้ารับการฝึกอบรม และร่วมกิจกรรมต่างๆ ได้ตลอดหลักสูตร และจะปฏิบัติตามข้อกำหนด เงื่อนไขของหลักสูตรทุกประการ ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรอื่นที่มีระยะเวลาศึกษาในช่วงเวลาเดียวกันกับหลักสูตร “Synergy for Management”

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร  
(.....)  
...../...../.....

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม คุณณิชาภา โทรศัพท์ 02-7145566 หรือคุณปฎิพรรณ โทรศัพท์ 02-7145567 Email : irdp.synergy@gmail.com

มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (Institute of Research and Development for Public Enterprises)

1193 อาคารเอ็กซิม ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400