



บันทึกข้อความ

สำนักศึกษา (อย.)
รับที่ 11469
22 ส.ค. 2560
เวลา 14.18

ส่วนราชการ.....สำนักงานเลขาธิการกรม.....ฝ่ายบริหารทั่วไป.....โทร. ๐-๒๕๕๐-๗๑๐๕

ที่ สธ.๑๐๐๑/ว ๕๑.๕๒.....วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศฯ เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัย.....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา/รองเลขาธิการฯ/ผู้ทรงคุณวุฒิฯ/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้อำนวยการสำนัก/เลขานุการกรม/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าศูนย์

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ได้ออกประกาศฯ เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัย ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ สำนักงานเลขาธิการกรม ขอส่งประกาศฯ เรื่องมาตรการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ ฉบับ ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางทิพยา ตั้งสิริสงวน)

เลขานุการกรม

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นางอารารัตต์ จันทร์ประภาพร)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักยา

คุณ รัชนิวรรณ

โปรด แจ้งเวียน

ปิดประกาศ

(นางสาวสุกัญญา สรลัมภ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัย

ด้วย การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ คือ มาตรการที่กำหนดขึ้นเพื่อพิทักษ์รักษาให้ความปลอดภัยแก่ที่สงวน อาคาร และสถานที่ของส่วนราชการ ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ และเอกสารในอาคาร สถานที่ดังกล่าวให้พ้นจากการโจรกรรม การจารกรรมและการก่อวินาศกรรมหรือเหตุอื่นใด อันอาจทำให้เสียสมรรถภาพในการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการได้ เพื่อเป็นการเฝ้าระวังรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ บุคลากร และประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ตลอดจนทรัพย์สินทางราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา จึงให้เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ทุกท่าน และผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

๑. ติดบัตรแสดงตนตลอดเวลาที่เข้า-ออก และปฏิบัติงานในหน่วยงาน
๒. การเข้า - ออก ภายในสำนักงานฯ ในวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ลงชื่อในสมุดบริเวณโต๊ะเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อาคาร ๑ ชั้น ๑
๓. บุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ ให้แลกบัตรผู้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยให้ติดบัตรก่อนขึ้นอาคาร และแลกคืนเมื่อกลับ โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องลงรายละเอียดในสมุดผู้มาติดต่อ
๔. ตรวจสอบกล้องวงจรปิด (CCTV) และไฟฟ้าส่องสว่างให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน รวมทั้งพิจารณาติดตั้งเพิ่มเติมในพื้นที่จุดเสี่ยง และจุดอับของกล้องหรือไฟฟ้าส่องสว่างในสถานที่สำคัญ
๕. เฝ้าระวังหากพบกล้องวงจรปิด หลอดไฟส่องสว่างไม่อยู่ในสภาพใช้งาน หรือพบเห็นบุคคลภายนอกหรือ วัตถุ สิ่งของ ที่ต้องสงสัยให้รีบแจ้งสำนักงานเลขานุการกรม ในเวลาราชการ โทร. ๐-๒๕๙๐-๗๑๐๔, ๐๘-๕๕๑๗-๗๘๘๔ หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง โทร. ๐-๒๕๙๐-๗๐๒๕
๖. หน่วยงานที่มีการจ้างเหมาบุคคลภายนอกมาทำงานภายในอาคาร ๑-๕ ในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้มีหนังสือแจ้งสำนักงานเลขานุการกรมรับทราบล่วงหน้า พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เข้ามาในพื้นที่ทุกคน และให้ผู้รับจ้างแลกบัตรผู้มาติดต่อที่โต๊ะเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อาคาร ๑ ชั้น ๑ ทุกครั้งที่เข้าพื้นที่ทำงาน ส่วนอาคาร ๖-๗ ให้ผู้รับจ้างแลกบัตรผู้มาติดต่อที่โต๊ะเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณหน้าทางเข้าอาคาร ๖ และ ๗
๗. เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดเวลาเปิด-ปิดประตู ดังนี้
 - ๗.๑ อาคาร ๑, ๖ และ ๗ เปิดตลอดเวลา โดยประตูทางเชื่อมระหว่างอาคาร ๕ กับอาคาร ๗ เปิดเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
 - ๗.๒ อาคาร ๒- ๕ ปิดประตู และลิฟต์ทุกตัวเวลา ๑๙.๐๐ - ๐๕.๐๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวันชัย สัตยาวุฒิพงศ์)
เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา