

ฝ่ายการเงินหน้า  
K993  
วันที่ 20 ก.ค. 2560  
8.43

ห้องรองเลขานุการฯ (4)  
เลขรับ 3814  
วันที่ 14 ก.ค. 2560  
เวลา 17.23 น.



22938  
17-3 ก.ค. 2560  
14.06

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๔๒.๑/ว ๑๔๓๖

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ให้ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการสถาบัน  
ปฏิบัติราชการแทน

เรียน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการสถาบัน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
อ้างถึง คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๘๗๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๓๑๗/๒๕๖๐  
ลงวันที่ 10 มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ให้ผู้อำนวยการกอง  
ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการสถาบัน ปฏิบัติราชการแทน

ตามคำสั่งที่อ้างถึง ปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้มอบอำนาจการดำเนินการในเรื่องต่างๆ  
ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าศูนย์ผู้อำนวยการกลุ่ม และหัวหน้ากลุ่ม  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข บัดนี้ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ปรับปรุงคำสั่งดังกล่าวใหม่  
ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน เลขานุการฯ (5.4)

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางทิพย์ ตังสิริสงวน)

(นายโสภณ เมฆธน)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เลขานุการกรม

สำนักบริหารกลาง 14 ก.ค. 2560  
กลุ่มกฎหมาย  
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๒๗  
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๓๔  
E-mail : legal@health.moph.go.th

มอบสำนัก/กอง.....พิจารณา  
1105/กน

(นายสมชาย ปรีชาทริกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักด้านอาหารและยา

ปฏิบัติราชการแทนเลขานุการคณะกรรมการอาหารและยา

เรียน หัวหน้า

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางทิพย์ ตังสิริสงวน)

(นางทิพย์ ตังสิริสงวน)

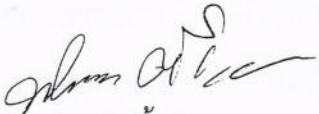
เลขานุการกรม 18 ก.ค. 2560

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำนักฯ (อย.)  
รับที่ 10389  
21 ก.ค. 2560  
เวลา 17.05

ที่ สธ 1001 / จ / ว ส่งต่อเอกสาร  
เรียน เลขาธิการ / รองเลขาธิการ / ผู้ทรง / ผชช. / ผอ. สำนัก /  
เลขานุการกรม / ผอ. กอง / ผอ. ศูนย์ / ผอ. กลุ่ม /  
หน. กลุ่ม / หน. ศูนย์

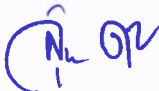
เพื่อโปรดทราบ

  
(นางทิพย์ฯ ตั้งสิริสงวน)  
เลขานุการกรม

บริหาร     Pre     พัฒนาระบบ  
 Post     กำหนดฯ     นโยบายฯ  
 แผนไทยฯ     โปรดทราบ     โปรดพิจารณา  
 โปรดแจ้งเวียน     .....

  
(นางสาวสุกัญญา เจียรพงษ์)  
ผู้อำนวยการสำนักฯ

คุณ รัชนิวรรณ  
โปรด  แจ้งเวียน  
 ปิดประกาศ  
 .....

  
นางสาวสุกัญญา ศรีรัมย์  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ที่ ๑๙๖๙/๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ให้ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการสถาบัน ปฏิบัติราชการแทน

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๘๗๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม และหัวหน้ากลุ่ม ปฏิบัติราชการแทน นั้น เนื่องจากได้มีการประกาศใช้กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรมีการมอบอำนาจการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ให้ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการสถาบัน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขใหม่

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๑ ข้อ ๓๒ ข้อ ๕๑ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ. ๒๕๒๑ ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๙ วรรค ๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการอนุญาตให้นักศึกษาของสถานศึกษาออกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ดุงาน หรือฝึกปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องคำตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๒ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติว่าด้วยการลาของพนักงานราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวลูกของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการประกอบด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

เรื่อง...

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบอำนาจในการสั่งการอนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ ปฏิบัติราชการแทน

- ๑.๑ ผู้อำนวยการกองกลาง
- ๑.๒ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
- ๑.๓ ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ
- ๑.๔ ผู้อำนวยการกองการพยาบาล
- ๑.๕ ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ
- ๑.๖ ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง
- ๑.๗ ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข
- ๑.๘ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๑.๙ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- ๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ
- ๑.๑๑ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฉุกเฉิน
- ๑.๑๒ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๑.๑๓ ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก
- ๑.๑๔ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๑.๑๕ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๑.๑๖ หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ข้อ ๒ การมอบอำนาจตามข้อ ๑ เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๒.๑ การลงนามในหนังสือราชการเพื่อแจ้งเวียนหนังสือหรือประสานความร่วมมือ หรือรายงานต่างๆ ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขหรือส่วนราชการต่างๆ ทราบ
- ๒.๒ การแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้ากลุ่มหรือหัวหน้าฝ่าย เฉพาะกรณีและผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๓ การอนุมัติให้ใช้โทรศัพท์ทางไกล และโทรศัพท์เคลื่อนที่
- ๒.๔ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง
- ๒.๕ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับพยาบาล
- ๒.๖ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร



๒.๗ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร

๒.๘ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๒.๙ การอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ที่อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒.๑๐ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินที่ต้องส่งให้สำนักงานประกันสังคม และการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันตนของลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ หรือเจ้าหน้าที่ในสังกัด

๒.๑๑ การอนุมัติสั่งซื้อหนังสือใช้ในราชการ

๒.๑๒ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาทำความสะอาดที่ทำการ ค่าบริการ และสถานที่ ค่าจัดงานต่างๆ

๒.๑๓ การส่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว การให้ลูกจ้างชั่วคราวลาออก และการเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราว โดยใช้เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณหรือเงินที่ได้รับความช่วยเหลือหรือร่วมมือจากต่างประเทศ

๒.๑๔ การอนุมัติหรืออนุญาตการลาและการลงนามเป็นผู้รับสัญญาในการทำสัญญาลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมภายในประเทศ การดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญา ตามระเบียบว่าด้วยการลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมภายในประเทศ หรือตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๒.๑๕ การอนุญาตการลาในส่วนที่เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำหรับการลาประเภทต่างๆ ของข้าราชการทุกประเภททุกระดับ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดครั้งหนึ่งไม่เกินอำนาจของผู้อำนวยการกอง และการอนุญาตให้ข้าราชการซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศระหว่างการลาหรือระหว่างวันหยุดราชการ

๒.๑๖ การอนุญาตให้นักศึกษาของสถานศึกษาออกสังกัดกระทรวงสาธารณสุขดูงาน หรือฝึกปฏิบัติงาน

๒.๑๗ การลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัด

๒.๑๘ การอนุมัติให้ใช้รถ ตามระเบียบการใช้รถของทางราชการ

๒.๑๙ การดำเนินการ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวเดินทางไปราชการและให้รวมถึงการเดินทางไปราชการโดยใช้พาหนะส่วนตัว หรือเดินทางโดยเครื่องบินและการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในการดังกล่าวด้วย

๒) การอนุมัติ...

(๒) การอนุมัติการจัดการประชุม และการเข้าร่วมการประชุมในประเทศ และการอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประชุมและการเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณา และอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่ารับรองประเภทอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และอาหารในการจัดประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมตามที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือสั่งการเป็นหนังสือให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ

(๓) การอนุมัติโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรม การแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรม การอนุมัติให้จัดการฝึกอบรม การจัดงาน และการอนุมัติให้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว การอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การพิจารณาเทียบตำแหน่งเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่สูงกว่า หรือนอกเหนือจากที่กำหนดไว้แล้ว ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ ให้รวมถึงการฝึกอบรม และการจัดงานที่หน่วยงานของตนเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น

(๔) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ

๒.๒๐ การอนุมัติการยืมพัสดุ ครุภัณฑ์ ออกรอกหน่วยงาน และการพิจารณาอนุมัติ และดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายพัสดุ

๒.๒๑ การอนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการ

๒.๒๒ การอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง การเช่าและการจ้างที่ปรึกษา ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) โดยให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

ก. การซื้อการจ้าง หรือการเช่าโดยวิธีต่างๆ

(๑) การให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับรายงานและวิธีดำเนินการขอซื้อ ขอจ้างหรือขอเช่าของเจ้าหน้าที่พัสดุ

(๒) การแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ให้หมายความรวมถึงการขยายเวลาพิจารณาของคณะกรรมการ ตามข้อ ๓๔ วรรคท้าย แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ด้วย

(๓) การประกาศสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา

(๔) การจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding)

(๕) การอนุมัติการเช่า การสั่งซื้อหรือการสั่งจ้าง

(๖) การตกลงและการลงนามในหลักฐานการเช่า การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง (ใบสั่งหรือสัญญา)

(๗) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง

(๘) การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา

(๙) บอกละเมิดสัญญาหรือข้อตกลง และใช้สิทธิเรียกร้องตามสัญญาหรือข้อตกลงที่กำหนดไว้

(๑๐) รับและคืนหลักประกันของ หรือหลักประกันสัญญาแล้วแต่กรณี

ข. ในกรณี...

ข. ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องซื้อหรือจ้าง หรือเช่า โดยวิธีพิเศษ ให้ดำเนินการได้ ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องดำเนินการโดยวิธีพิเศษตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ.
- (๒) ต้องได้รับอนุมัติในหลักการให้ดำเนินการโดยวิธีพิเศษจากปลัดกระทรวงสาธารณสุขหรือผู้ที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบหมายก่อน

(๓) วงเงินที่ได้รับมอบอำนาจอนุมัติในการสั่งซื้อ สั่งจ้างหรือการเช่าให้เป็นไปตาม ๒.๒๒ นี้ แล้วแต่กรณี

ค. การจ้างที่ปรึกษา

(๑) การให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับรายงาน และวิธีดำเนินการในการขอจ้างที่ปรึกษาของเจ้าหน้าที่พัสดุ

(๒) การแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

(๓) การทำหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เสนอน้อยราย ยื่นข้อเสนอเข้ารับงานนั้น ๆ เพื่อพิจารณาคัดเลือกรายที่ดีที่สุด

(๔) การอนุมัติสั่งจ้างที่ปรึกษา

(๕) การตกลงและการลงนามในหลักฐานการสั่งจ้างที่ปรึกษา (ใบสั่งหรือสัญญา)

(๖) การแก้ไข เปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างที่ปรึกษาหรือข้อตกลงจ้างที่ปรึกษา

ง. เป็นการจัดซื้อจัดจ้าง การเช่าหรือการจ้างที่ปรึกษาด้วยเงินงบประมาณ

จ. เป็นการจัดหาสำหรับหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนหรือในส่วนที่เกี่ยวกับงานตามหน้าที่ คำสั่งหรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยจะใช้เงินงบประมาณของหน่วยงานของตนหรือหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับจัดสรรหรือตกลงด้วยก็ได้

การมอบอำนาจตาม ๒.๒๒ ไม่รวมถึง

(๑) การซื้อพัสดุที่ขายทอดตลาด

(๒) การซื้อพัสดุเพื่อใช้ราชการลับ

(๓) การซื้อพัสดุที่ซื้อโดยตรงจากต่างประเทศหรือดำเนินการ โดยผ่านองค์การ

ระหว่างประเทศ

(๔) การซื้อที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๕) การจ้างที่ต้องปกปิดเป็นความลับ

ข้อ ๓ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะงานในหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน

ข้อ ๔ กรณีผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้เห็นสมควรมอบอำนาจต่อไปให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนปฏิบัติราชการแทนตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก็ให้กระทำได้โดยถือว่าปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๕...

ข้อ ๕ การปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุขใดๆ ที่ได้ดำเนินการและเป็นไปตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๘๗๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ แล้ว ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งนี้

ข้อ ๖ ในการดำเนินการตามคำสั่งนี้ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีหรือตามที่กระทรวงการคลังหรือสำนักงบประมาณกำหนดโดยเคร่งครัด โดยเฉพาะให้คำนึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อ ๗ ให้ยกเลิก คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๘๗๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าศูนย์ผู้อำนวยการกลุ่ม และหัวหน้ากลุ่ม ปฏิบัติราชการแทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายโสภณ เมฆธน)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข