



สำนักงา (อช.)
 เลขรับที่ 9106
 วันที่ 6 ส.ย. 2560 เวลา 13.01

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายพัสดุ โทร ๐-๒๕๙๐-๗๗๘๗
 ที่ สธ ๑๐๐๑/ว ๓๕๗๕ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐
 เรื่อง แจ้งเวียนหนังสือจากหน่วยงานภายนอก

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงา

ตามหนังสือคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ ศธ.๐๕๖๗/๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม เรื่อง “การเตรียมพร้อมสู่การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๑-๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมระนองการ์เด้นท์ จ.ระนอง
- รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๒๙-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมภูธราตรีสอร์ท จ.ระนอง
- รุ่นที่ ๓ ในวันที่ ๒๙-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมชมรมฯ ชั้น ๒ โรงแรมเอส.ดี.

อเวนิว กรุงเทพมหานคร

สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายพัสดุ ขอส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง แจ้งเวียนหนังสือจากหน่วยงาน ภายนอก เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ ตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

<input checked="" type="checkbox"/> บริหาร	<input type="checkbox"/> Pre	<input type="checkbox"/> พัฒนาระบบ
<input type="checkbox"/> Post	<input type="checkbox"/> กำหนดฯ	<input type="checkbox"/> นโยบายฯ
<input type="checkbox"/> แผนไทยฯ	<input type="checkbox"/> โปรดทราบ	<input type="checkbox"/> โปรดพิจารณา
<input checked="" type="checkbox"/> โปรดแจ้งเวียน	<input type="checkbox"/>	

(นางทิพยา ตั้งสิริสงวน)

เลขานุการกรม

(นายสุชาติ จงประเสริฐ)

หัวหน้ากลุ่มกำกับดูแลหลังออกสู่ตลาด

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงา

คุณ รัชนิวรรณ

โปรด แจ้งเวียน

ปิดประกาศ

(นางสาวสุกัญญา ศรีรัมย์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ห้องรองเลขาธิการฯ (๕)
เลขรับ 2475
วันที่ - 5 ส.ย. 2560
เวลา 4.11



18539
- 2 ส.ย. 2560
เวลา 16.03

ที่ ศธ. ๐๕๖๗/๒๓๘๑

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๐ เมษายน ๒๕๖๐

ฉบับผลิต 916
เลขที่รับ 7 ส.ย. 2560
วันที่ 14.16

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม เรื่อง “การเตรียมพร้อมสู่การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการและกำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. แบบฟอร์มการจองห้องพัก จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ร่วมกับ ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดโครงการบริการวิชาการและการอบรมเรื่อง “การเตรียมพร้อมสู่การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

- รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๑ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมระนองการ์เด้นท์ จ. ระนอง
- รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมภูธราธิปไตย จ. ระนอง
- รุ่นที่ ๓ ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมชนนภา ชั้น ๒ โรงแรม เอส.ดี. อเนกิม กรุงเทพมหานคร

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการ/ข้าราชการ/พนักงาน/บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อให้มีโอกาสได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง เห็นว่า โครงการอบรมข้างต้นจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรผู้เกี่ยวข้องตลอดจนผู้ที่สนใจ ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญท่านและ/หรือบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก และผู้เข้าร่วมสัมมนามีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์การอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

เรียน เลขาธิการฯ (๕-๔)

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา *[Signature]*

ต่อที่ปรึกษา จะเป็นพระคุณ

[Signature]
(นางทิพย์ฯ ตั้งสิริสงวน)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิทยา เมฆขำ)
รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เลขานุการกรม - 2 ส.ย. 2560
สำนักงานคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ดาวน์โหลดโครงการและใบตอบรับได้ที่ www.fit.ssu.ac.th

โทรศัพท์ ๐-๒๑๖๐-๑๔๓๘ ต่อ ๑๔-๒๖ หรือ โทรสาร ๐-๒๑๖๐-๑๔๔๐

e-mail : fit@ssru.ac.th หรือ ID Line : fit.ssu

มอบสำเนา *[Signature]* จิจารณา *[Signature]*

[Signature]
(นางนงนุช วงศ์ขจรรัตน์)

นางนงนุช วงศ์ขจรรัตน์
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการและ
ศูนย์วิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โครงการอบรมเรื่อง

“การเตรียมพร้อมสู่การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560”

หลักการและเหตุผล

สภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) ได้ลงมติในวาระที่สาม เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2559 เห็นชอบร่าง พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 นั้น

ภายใต้ พ.ร.บ. ฉบับนี้ได้วางหลักสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐจกต้องให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ เกิดความคุ้มค่าโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต้องสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน และทุกหน่วยงานของรัฐจะต้องอยู่ในบังคับของกฎหมายฉบับนี้ด้วยกันทั้งหมด ฉะนั้นนับแต่บัดนี้เป็นต้นไปทุกหน่วยงานของรัฐและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวาระงานและตำแหน่งด้านการพัสดุภาครัฐ จะต้องเรียนรู้และทำความเข้าใจในรายละเอียดต่างๆของ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และบรรดากฎหมายรองอีกหลายๆฉบับ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานโดยปราศจากปัญหาและความบกพร่อง

อีกทั้งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2553 ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ดำเนินการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างสำหรับการจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคาประกวดราคา และประกวดราคาด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) กรมบัญชีกลางจึงได้พัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มาจนถึงขั้นตอนที่ 3 ด้วยการจัดทำในหลักการของ e-market และ e-bidding ในขณะเดียวกันผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุต้องมีความรู้ความเข้าใจเพื่อลดความเสี่ยงในขั้นตอนการบริหารพัสดุของหน่วยงาน วิธีปฏิบัติตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ทางคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมร่วมกับศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจึงจัดโครงการอบรมเรื่อง“การเตรียมความพร้อมสู่การปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560” เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานต่อไป

รุ่นที่ 1 ในวันที่ 1-2 กรกฎาคม 2560 ณ โรงแรมระนองการ์เด้นท์

รุ่นที่ 2 ในวันที่ 29-30 กรกฎาคม 2560 ณ โรงแรมภูธารารีสอร์ท จ.ระนอง

รุ่นที่ 3 ในวันที่ 29-30 กรกฎาคม 2560 ณ ประชุมขมนภา ชั้น 2 โรงแรมเอส.ดี. อเวนิว กทม.

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการ/ข้าราชการ/พนักงาน/บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ/ผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง และผู้เข้าร่วมอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยละเอียด
2. เพื่อให้ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการ/ข้าราชการ/พนักงาน/บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ/ผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง และผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคต่างๆในการบริหารงานพัสดุ



วิทยากร

1. รุ่นที่ 1 คุณณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา
พนักงานระดับสูง สำนักบริหารคดีและนิติกร สำนักงาน กสทช.
2. รุ่นที่ 2 คุณอริวัฒน์ โยอาศรี
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ กองพัสดุ กรมชลประทาน
3. รุ่นที่ 3 คุณณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา
พนักงานระดับสูง สำนักบริหารคดีและนิติกร สำนักงาน กสทช.

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการ/ข้าราชการ/พนักงาน/บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ/ผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรมหาชนและรัฐวิสาหกิจและผู้สนใจทั่วไป

**** โดยหน่วยงานสามารถส่งผู้เข้าร่วมอบรมได้มากกว่า 1 คน ****

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมร่วมกับศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
โทรศัพท์ 0-2160-1438 ต่อ 14-26 โทรสาร 0-2160-1440
e-mail : fit@ssru.ac.th หรือ ID LINE : fit.ssru

ระยะเวลาดำเนินการ

1. รุ่นที่ 1 เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม – 25 มิถุนายน 2560
จัดอบรมในวันที่ 1-2 กรกฎาคม 2560
2. รุ่นที่ 2 และรุ่นที่ 3 เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม – 25 กรกฎาคม 2560
จัดอบรมในวันที่ 29-30 กรกฎาคม 2560

สถานที่

1. รุ่นที่ 1 ณ โรงแรมระนองการ์เด้นท์
โดยผู้เข้าร่วมการอบรม สามารถสำรองที่นั่งอบรมได้ที่ โทรศัพท์ 0-2160-1438 ต่อ 14-26
โทรสาร 0-2160-1440 หรือ e-mail : fit@ssru.ac.th หรือ ID LINE : fit.ssru
ติดต่อแผนกสำรองห้องพัก โทรศัพท์ 0-2160-1438 ต่อ 14-26 โทรสาร 0-2160-1440
2. รุ่นที่ 2 ณ โรงแรมภูธราธิปไตย จ.ระนอง
โดยผู้เข้าร่วมการอบรม สามารถสำรองที่นั่งอบรมได้ที่ โทรศัพท์ 0-2160-1438 ต่อ 14-26
โทรสาร 0-2160-1440 หรือ e-mail : fit@ssru.ac.th หรือ ID LINE : fit.ssru
ติดต่อแผนกสำรองห้องพัก มือถือ 091-654-5409
3. รุ่นที่ 3 ณ ประชุมชนนภา ชั้น 2 โรงแรมเอส.ดี. อเวนิว กทม.
โดยผู้เข้าร่วมการอบรม สามารถสำรองที่นั่งอบรมได้ที่ โทรศัพท์ 0-2160-1438 ต่อ 14-26
โทรสาร 0-2160-1440 หรือ e-mail : fit@ssru.ac.th หรือ ID LINE : fit.ssru
ติดต่อแผนกสำรองห้องพัก โทรศัพท์ 0-2813-3111 ต่อ 7003 - 7005 โทรสาร 0-2813-3131



ค่าใช้จ่ายในการสมัคร

ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ 3,900 บาท ราคาดังกล่าวรวมถึง

1. กระเป๋า / เอกสารประกอบการอบรม / แผ่นซีดี
2. วุฒิบัตร
3. ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ และอาหารว่าง 4 มื้อ
4. ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน

จำนวนผู้เข้าอบรม

ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการ/ข้าราชการ/พนักงาน/บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ/ผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรมหาชนและรัฐวิสาหกิจและผู้สนใจทั่วไป รุ่นละ จำนวน 100 คน

*** ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการอบรมหากผู้เข้าร่วมอบรมไม่ถึงจำนวนที่กำหนด ***

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการ/ข้าราชการ/พนักงาน/บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ/ผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง และผู้เข้าร่วมอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยละเอียด
2. ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการ/ข้าราชการ/พนักงาน/บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ/ผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง และผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา และอุปสรรคต่างๆในการบริหารงานพัสดุ



กำหนดการโครงการอบรมเรื่อง
“การเตรียมพร้อมสู่การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560”

วันที่ 1

- 08.00 – 08.30 น. ลงทะเบียน
- 08.30 – 09.00 น. พิธีเปิด
- 09.00 – 12.00 น. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
 - รายละเอียดหมวด 1 ถึง หมวด 15
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 16.30 น. - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (ต่อ)
 - รายละเอียดหมวด 1 ถึง หมวด 15

วันที่ 2

- 08.00 -09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 – 12.00 น. - สรุปประเด็นความแตกต่างระหว่าง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เปรียบเทียบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 16.30 น. - การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการปฏิบัติงานภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
 - ถาม – ตอบ

*** หมายเหตุ 1. เวลา 10.30 น. และ 14.30 น. พักรับประทานอาหารว่าง
 2. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



**ใบตอบรับการเข้าร่วมโครงการอบรมเรื่อง
“การเตรียมพร้อมสู่การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560”**

- รุ่นที่ 1 วันที่ 1-2 กรกฎาคม 2560 ณ โรงแรมระนองการเดินท์ จ.ระนอง
- รุ่นที่ 2 วันที่ 29-30 กรกฎาคม 2560 ณ โรงแรมภูธราโรสอร์ท จ.ระนอง
- รุ่นที่ 3 วันที่ 29-30 กรกฎาคม 2560 ณ ประชุมชมมนา ชั้น 2 โรงแรมเอส.ดี. อเวนิว กทม.

ข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรม

ชื่อหน่วยงาน

ที่อยู่

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

- 1) ชื่อ - สกุล.....โทรศัพท์..... E-Mail
- 2) ชื่อ - สกุล.....โทรศัพท์..... E-Mail
- 3) ชื่อ - สกุล.....โทรศัพท์..... E-Mail
- 4) ชื่อ - สกุล.....โทรศัพท์..... E-Mail

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 3,900 บาท

(ราคาตั้งกล่าวรวม ค่ากระเป๋า ค่าเอกสาร ค่าคู่มือ ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อและอาหารว่าง 4 มื้อ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่อบรม)

การชำระเงิน ชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

โดย () ชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี นายพิชา ศรีพระจันทร์ และ นางพจนา ไอยรัตน์

ธนาคารกรุงเทพ สาขาอยุธยาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เลขที่บัญชี 074-7-56737-8 จำนวน..... บาท

**** รุ่นที่ 1 โปรตชำระเงินภายในวันที่ 25 มิถุนายน 2560 ****

**** รุ่นที่ 2 และรุ่นที่ 3 โปรตชำระเงินภายในวันที่ 25 กรกฎาคม 2560 ****

ออกใบเสร็จในนาม.....

ที่อยู่ระบุในใบเสร็จ.....

(ขอความอนุเคราะห์กรอกรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินให้ชัดเจน)

ลงชื่อผู้เข้าสัมมนา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

* หมายเหตุ กรุณากรอกแบบตอบรับให้ชัดเจน พร้อมหลักฐานการชำระเงินส่งมาที่

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เลขที่ 1 ถนนอุทงนอก แขวงวชิระ เขตดุสิต กทม. 10300

โทรศัพท์ 0-2160-1438 ต่อ 14-26 หรือ โทรสาร 0-2160-1440

e-mail : fit@ssru.ac.th ID Line : fit.ssru

*** ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดอบรมฯในกรณีผู้สมัครเข้าร่วมอบรมฯไม่ครบจำนวน 50 ท่าน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



แบบฟอร์มการจองห้องพัก

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
โครงการอบรมเรื่อง การเตรียมพร้อมสู่การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

- รุ่นที่ 1 วันที่ 1-2 กรกฎาคม 2560 ณ โรงแรมระนองการเดินท์ จ.ระนอง
- รุ่นที่ 2 วันที่ 29-30 กรกฎาคม 2560 ณ โรงแรมภูธารารีสอร์ท จ.ระนอง
- รุ่นที่ 3 วันที่ 29-30 กรกฎาคม 2560 ณ ประชุมชมมนา ชั้น 2 โรงแรมเอส ดี อเวนิว กทม.

ชื่อผู้พัก.....นามสกุล

พักคู่กับ.....นามสกุล

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail :

มีความประสงค์ของจองห้องพัก

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....

- รุ่นที่ 1 ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ ราคา 850.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)

*** โปรดส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักล่วงหน้า ก่อนวันที่จะเข้าพัก โทรสาร : 0 2160 1440
คุณอุบลรัตน์ เตือดขุนทด (คุณจำ) โทร 0 2160 1438 ต่อ 14-26

- รุ่นที่ 2

ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ ราคา 850 - 3,500 .-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)

*** โปรดส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักล่วงหน้า ก่อนวันที่จะเข้าพัก
โทร 091 654 5409

- รุ่นที่ 3 ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ ราคา 1,400.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)

*** โปรดส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักล่วงหน้า ก่อนวันที่จะเข้าพัก โทรสาร : 0 2813 3131
คุณอรทัย โทร 0 2813 3111 ต่อ 7003 - 7005

หมายเหตุ

1. โปรดสำรองห้องพักล่วงหน้า เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิเข้าพักของท่าน
2. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ตัวเอง

