

สำนักยา (อย.)
รับที่ 9079
15 ส.ย. 2560
เวลา 14.57

18744
- 6 ส.ย. 2560
11:02

ที่ สพข 10355/2560

1 มิถุนายน 2560

ห้องสมุดเลขที่ (A)
เลขที่ 2594
17 ส.ย. 2560
(4.00 น.)

เรื่อง โครงการองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (เอพีโอ)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. Project Notification	จำนวน	2	ชุด
	2. รายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ	จำนวน	1	ชุด

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่
11/97
ที่ 13 ส.ย. 2560
8 20

ด้วยองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (Asian Productivity Organization - APO) ซึ่งประเทศไทยเป็นภาคีสมาชิก โดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ได้แจ้งรายละเอียดโครงการองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (เอพีโอ) จำนวน 2 โครงการ ดังต่อไปนี้

1. โครงการ 17-AG-08-GE-WSP-A: Workshop on Climate Change Adaptation and Disaster Risk Management in Agriculture ระหว่างวันที่ 11-15 กันยายน 2560 ณ กรุงโคลัมโบ ประเทศศรีลังกา ปิดรับสมัครวันที่ 21 กรกฎาคม 2560

2. โครงการ 17-AG-01-GE-DLN-B: e-Learning Course on ICT-based Services for Agricultural Extension ระหว่างวันที่ 3-6 ตุลาคม 2560 ณ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปิดรับสมัครวันที่ 13 สิงหาคม 2560 ไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการ

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติพิจารณาแล้วว่า โครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ระบุไว้ใน Project Notification จำนวน 1 ท่าน สำหรับโครงการที่ 1. และ จำนวน 1-2 ท่าน สำหรับโครงการที่ 2. โดยให้ผู้สมัครดำเนินการตามรายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการที่แนบ เพื่อที่สถาบันจะได้เสนอให้องค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชียพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ส.ก)

(ลายเซ็น)

(ลายเซ็น)

(นายพานิช เหล่าศิริรัตน์)

ผู้อำนวยการสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

15 ส.ย. 2560

1

มอบสำนัก/กอง..... 59.....พิจารณาโปรด

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

โทรศัพท์ 02-619-5500 ต่อ 123 (กรณีกา)

โทรสาร 02-619-8099

อีเมล Kannika@ftpi.or.th

(ลายเซ็น)

เพื่อโปรดพิจารณา

(ลายเซ็น)

(นางกัญญา ตั้งสงวน)

12 ส.ย. 2560

(ลายเซ็น)
12/1/60
(นางสุภาวดี ชีระวัฒน์สกุล)
เลขาธิการศูนย์วิจัยและพัฒนา
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิสาหกิจฐานนวัตกรรม
ผู้อำนวยการแผนกเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

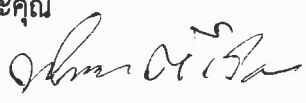
ส.พ
10/32
สพ
๑๓ มิ.ย ๕๖

(นางสาวทรงยศ อิ่มรัมย์)
นักวิจัยกองบุคคลชำนาญการพิเศษ
สำนักงานฝ่ายการเจ้าหน้าที่

ที่ สร 1001 / เอกสารส่งต่อ

เรียน ผอ. สำนัก / เลขานุการกรม / ผอ. กอง /
ผอ.ศูนย์ / ผอ.กลุ่ม / ทน.กลุ่ม / ทน. ศูนย์ /
ทน.ฝ่าย

เพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์
ข้าราชการในสังกัดทราบ หากประสงค์จะสมัครให้
ยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่าย จ. สล. ภายในวันที่ 30 มิ.ย 2560
ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ


(นางทิพยา ตั้งศิริสงวน)
เลขานุการกรม
14 มิ.ย. 2560

<input checked="" type="checkbox"/> บริหาร	<input type="checkbox"/> Pre	<input type="checkbox"/> พัฒนาระบบ
<input type="checkbox"/> Post	<input type="checkbox"/> กำหนดฯ	<input type="checkbox"/> นโยบายฯ
<input type="checkbox"/> แผนไทยฯ	<input type="checkbox"/> โปรดทราบ	<input type="checkbox"/> โปรดพิจารณา
<input checked="" type="checkbox"/> โปรดแจ้งเวียน	<input type="checkbox"/>



15.6.60
(นายสุชาติ จงประเสริฐ)
หัวหน้ากลุ่มกำกับดูแลหลังออกสู่ตลาด
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักยา



ASIAN PRODUCTIVITY ORGANIZATION

PROJECT NOTIFICATION

19 May 2017

1. **Project Code** 17-AG-08-GE-WSP-A
2. **Title** Workshop on Climate Change Adaptation and Disaster Risk Management in Agriculture
3. **Timing and Duration** 11–15 September 2017 (five days)
4. **Venue** Colombo, Sri Lanka
5. **Implementing Organizations**

Ministry of Agriculture
Govijanamandiraya
80/5, Rajamalwatta Avenue
Baththaramulla
Sri Lanka
Tel: 94-11-2868918
Fax: 94-11-2888910
e-Mail: moaprojects@gmail.com

National Productivity Secretariat
10th Floor, Sethsiripaya 2nd stage
Baththaramulla
Sri Lanka
Tel: 94-11-2186026/2186030
Fax: 94-11-286025
e-Mail: nposlanka@gmail.com
6. **Co-sponsor**

Centre on Integrated Rural Development for Asia and the Pacific (CIRDAP)
Chameli House, 17, Topkhana Road, Dhaka 1000, Bangladesh
Tel: 880-2-9586508; 9558751/Ext. 205
Fax: 880-2-9562035; 9571880
e-Mail: evatuzon@cirdap.org
7. **Number of Overseas Participants** Up to 18 qualified participants
8. **Number of Local Participants** Up to six qualified participants
9. **Closing Date for Nominations** 4 August 2017 (FTR 22 July)
10. **Objectives**
 - a. To study the future scenarios of climate change and associated natural disasters and their potential impact on agricultural productivity and the livelihood of farming/rural communities;

- b. To share smart innovative technologies and integrated frameworks for effective climate change adaptation in agriculture;
- c. To review policies, programs, and plans on developing climate change adaptation measures in agriculture and managing risks of extreme weather events and disasters associated with climate change to enhance sustainability in agriculture and to contribute to achieving the targets of the UN Sustainable Development Goals; and
- d. To formulate strategic action plans for member countries to integrate climate change adaptation and climate related-disaster risk management measures into national agricultural policy, programs, and plans for developing sustainable agriculture.

11. Background

Agriculture and food production systems are highly vulnerable to climate change. For example, changes in the frequency, timing, and magnitude of precipitation and temperature directly affect production systems. Similarly, climate change-related disasters like frequent and unpredictable floods and droughts, heat waves, heavy snowfalls and glacial melting, and increased incidence of pests and diseases are already causing widespread damage and loss to the agricultural sector. The consequent crop failures and livestock deaths could cause huge economic losses, contributing to volatility in agricultural markets and higher food prices, thus undermining food security in many developing countries.

Climate change brings new uncertainties, adds new risks, and changes existing risks. Many countries have undertaken initiatives to mainstream adaptation into policy, development planning, and program formulation. Systematic efforts are needed to improve the sustainability of food production systems and ecosystem resilience under changing climatic conditions. Addressing climate-related risks and uncertainties in agriculture and food security require the development of national integrated frameworks for the sector and identification of priorities in line with other national programs and strategies. Such initiatives are expected to prevent policy conflicts and result in greater efficiency in the use of financial resources compared with managing adaptation separately.

In many countries in Asia, however, climate change adaptation is still managed separately from overall agricultural policies and programs. Often climate change adaptation measures overlap with existing strategies, policies, and programs (e.g., agricultural development, food security, livelihood maintenance, resource management, and risk management). For climate change adaptation to be sustainable and applicable on a wider scale, it must be mainstreamed into policies and programs for the development of the food and agriculture sectors and rural development.

This workshop is being organized to share smart approaches and innovative technologies for climate change adaptation and disaster risk management in agriculture and identify ways to promote the adoption and scaling up of such technologies and models in member countries.

12. Scope and Methodology

The tentative topics to be covered are:

- a. Trends in climate change and associated natural disasters, and their potential impacts;
- b. Linkages among climate change, climate change adaptation, and disaster risk management;
- c. National policies, programs, and plans on climate change, climate change adaptation, and disaster risk management in agriculture;
- d. Smart, innovative technologies for effective climate change mitigation and adaptation in agriculture;
- e. Development of a regional/national integrated framework for the agriculture sector to

- integrate climate change adaptation and disaster preparedness into agricultural policy, programs, and plans as a priority; and
- f. Successful models of mainstreaming climate change adaptation and climate-related disaster management for sustainable agriculture and rural development.

The workshop will consist of thematic presentations, sharing of country experiences, group exercises, and field visits.

The tentative program of the workshop is given below:

Date/Time	Activity
Sunday, 10 Sept. 2017	Arrival of participants in Colombo
Monday, 11 Sept.	Opening session Presentation of resource papers
Tuesday, 12 Sept.	Presentation of resource papers Presentation of country papers
Wednesday, 13 Sept.	Site visits
Thursday, 14 Sept.	Presentation of country papers Group workshop/exercise
Friday, 15 Sept.	Presentation of group workshop output Program evaluation by participants, resource persons, and implementing organizations Summing-up session Closing session
Saturday, 16 Sept. 2017	Departure of participants

13. Qualifications of Candidates

The participants are expected to possess the following qualifications:

Present Position	Policymakers, professionals, academics, and consultants in charge of developing/promoting climate change adaptation and climate-related risk management measures in the agriculture sector. Preference will be given to those candidates who are engaged in developing integrated frameworks for the agriculture sector to integrate climate change adaptation and disaster preparedness measures into agricultural policy, programs, and plans as a priority OR have been assigned to undertake such tasks so that they can utilize their learning from the workshop in developing integrated frameworks for the agriculture sector and report to the APO Secretariat and their NPOs six months after project implementation.
Experience	At least three years of experience in the position described above.
Education	University degree or equivalent qualification from a recognized university/institution.
Language	All proceedings of the project are conducted in English, and participants are frequently required to make oral and written presentations. They must therefore be proficient in spoken and written English. Those who are not proficient in English will not be accepted.

Health	Physically and mentally fit to attend an intensive project requiring participants to complete a number of individual and group activities and strenuous fieldwork. It is therefore recommended that member countries do not nominate candidates likely to suffer from physical and mental stress.
Age	Candidates who meet the qualifications above are generally between 35 and 50 years of age.
APO Certificate	Participants are required to attend the entire program to receive the APO certificate of attendance.

14. Financial Arrangements

To be borne by participants or participating countries

- a. Participants' insurance premiums: All participants should be fully insured against accident and illness (including hospitalization and death) for a principal sum equivalent to USD10,000.00 for the entire duration of the project and travel and must submit to the APO Secretariat a copy of the comprehensive travel insurance certificate before participation. Such insurance should be valid in the host country. This insurance requirement is in addition to existing government insurance coverage in some member countries. If any participant is unable to insure himself/herself as stipulated above, he/she should secure this insurance in the host country at the commencement of the project and pay the premium himself/herself, if necessary, from the per diem allowance provided. Neither the APO nor the implementing organization will be responsible for any eventuality arising from accident or illness.
- b. All expenses related to visa fees and airport taxes.
- c. Any expenses incurred by participants for stopovers on the way to and from the project venue as well as for extra stay at the project venue before and/or after the official project period because of early arrival or late departure, for example, due to either limited available flights or any other reason.
- d. Any cancellation charges for airfare and hotel accommodations arising from withdrawals after letters of acceptance have been issued by the APO.

To be borne by the host country (Ministry of Agriculture of Sri Lanka and CIRDAP)

- a. Per diem allowances and hotel accommodation for up to 18 overseas participants for up to six days at the rate to be specified later.
- b. All local implementation costs (venue, workshop facilities and kit, local travel arrangements, etc.) for all participants.
- c. Costs of local resource persons and local participants.

To be borne by the APO

- a. All assignment costs of overseas resource persons.
- b. Round-trip economy-class international airfare by the most direct route between the international airport nearest to the participants' place of work and Colombo, Sri Lanka. As far as practicable, all participants should purchase discount tickets. Please note that the arrangements for the purchase of air tickets should follow the "Guide on Purchases of Air Tickets for APO Participants," which will be sent to the selected participants. It is also available on the APO website and from APO Liaison Officers in member countries.

- c. The APO may select more than 18 overseas participants in anticipation of the last-minute withdrawals or no-shows. If more than 18 overseas participants attend, per diem allowances and hotel accommodation costs will be borne by the APO for up to two additional overseas participants at the rate to be prescribed for up to six days.

15. Actions by Member Countries

- a. Each participating country is requested to nominate three or more candidates in the order of preference. Please ensure that candidates nominated meet the qualifications specified under section 13 above.
- b. No form of self-nomination will be accepted. All nominations must be endorsed and submitted by an APO Director, Alternative Director, Liaison Officer, or their designated officer.
- c. Please note that nomination of a candidate does not necessarily guarantee that he/she will be selected. Selection is at the discretion of the APO Secretariat. A basic criterion for selection is the homogeneity of the participants in terms of qualifications and work experience. Nonselection therefore does not mean that the candidates concerned are not competent enough. Sometimes candidates are not selected because they are overqualified for a project.
- d. Each nomination should be accompanied by the necessary documents. A nomination lacking any of these documents may not be considered: two copies of the candidate's biodata on the APO biodata form together with a passport-sized photograph. The biodata form can be downloaded from the APO website (www.apo-tokyo.org). We encourage submitting the biodata form to the APO Secretariat in electronic form as an attachment to a cover e-mail message from the APO Director, Alternate Director, or Liaison Officer. The nomination documents should be sent to the Agriculture Department, APO Secretariat (e-mail: agr@apo-tokyo.org, fax: 81-3-5840-5324).
- e. The APO Medical and Insurance Declaration/Certification Form. Every candidate must complete and submit a copy of the APO Medical and Insurance Declaration/Certification Form with his/her biodata at the time of nomination. Please note that self-declaration is sufficient for candidates without any of health conditions or illnesses listed on the reverse side of the medical form. However, for all others, medical certification by a licensed physician on the reverse side of the medical form is required.
- f. Necessary documents are to be submitted electronically. In that case, there is no need to send a hard copy by postal mail. However, if the documents are submitted by fax, member countries are requested to mail the originals of the documents to the APO Secretariat as well. If a digital photograph of a nominee is not attached to the electronic biodata form, a hard-copy photograph should be sent to the APO Secretariat by postal mail. Please give the candidate's name and the project code on the reverse side of the photograph.
- g. Member countries are requested to adhere to the nomination deadline given on page 1. The APO Secretariat may not consider late nominations as they have in the past resulted in considerable difficulties to the implementing organization in its preparatory work for the project.
- h. For member countries where nominations are required to be approved by higher government authorities and require a longer time, the APO Liaison Officers/NPOs are urged to send the names of nominees on or before the deadline, indicating that government approval will follow.
- i. If a selected participant becomes unable to attend, he/she should inform the APO Liaison Officer/NPO in his/her country immediately and give the reason for withdrawal. The

NPO concerned is requested to transmit that information to the APO Secretariat and the host country promptly.

- j. NPOs are requested to inform the selected participants that they are not to bring family members or to engage in any private business activities during the entire duration of the project.
- k. Each selected participant should be instructed to arrive at the venue one day before the start of the official project. Also, he/she is expected to return home upon completion of the official project because he/she is visiting the host country for the specific purpose of attending this APO workshop.
- l. NPOs should inform participants that they must attend all five days of the project to qualify for the certificate of attendance.
- m. NPOs should assist the APO and/or host country in collecting amounts corresponding to cancellation charges arising from withdrawal of a participant as provided for under item 14d.

16. Actions by the APO Secretariat

- a. Under normal circumstances, candidates who are selected will be informed of their acceptance at least four weeks prior to the start of the project.
- b. If some candidates fail to qualify or be unable to participate after selection, or if some member countries fail to nominate any candidate, their slots may be filled by alternates from the same or another member country on a merit basis.

17. Project Preparation

Participants are required to prepare a technical paper prior to departure for the project venue. In preparing the paper, they are expected to follow the "Guidelines for the Preparation of Country Papers" to be provided later.

18. Postproject Actions

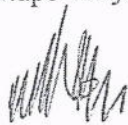
All participants are required to prepare action plans and share the plans with their NPOs. The APO will also request participants to submit progress reports six months after completion of the workshop.

19. Evaluation of Participants

If the conduct/attendance/performance of a participant is not satisfactory, these will be reported to the APO director concerned.

20. Guide for Participants

Other conditions for participation are given in the *APO Guide for Participants*, which is available from APO Liaison Officers/NPOs in member countries and on the APO website (www.apo-tokyo.org).


Santhi Kanoktanaporn
Secretary-General



ASIAN PRODUCTIVITY ORGANIZATION

Sri Lanka

PROJECT NOTIFICATION

28 March 2017

1. **Project Code** 17-AG-01-GE-DLN-B
 2. **Title** e-Learning Course on ICT-based Services for Agricultural Extension
 3. **Timing and Duration** Session 1: 3-6 October 2017 (four days) * Thailand
Session 2: 27-30 November 2017 (four days)
 4. **Venues** Session 1: Bangladesh, Cambodia, Malaysia, Thailand, Vietnam
Session 2: India, IR Iran, Nepal, Sri Lanka, Pakistan
 5. **Implementing Organizations** APO Secretariat and the following NPOs:

Session 1
Bangladesh: National Productivity Organisation
Cambodia: National Productivity Centre of Cambodia
Malaysia: Malaysia Productivity Corporation
Thailand: Thailand Productivity Institute
Vietnam: Vietnam National Productivity Institute

Session 2
India: National Productivity Council
IR Iran: National Iranian Productivity Organization
Nepal: National Productivity and Economic Development Centre
Sri Lanka: National Productivity Secretariat
Pakistan: National Productivity Organization
- (Note: To maximize project benefits, the local venue [city and/or videoconferencing center] may change depending on the level of interest, participant type, and suitability of the venue as advised by the NPO.)*
6. **Number of Participants** At least 20 qualified participants from each participating country
 7. **Closing Date for Nominations** Session 1: 27 August 2017 * (FTM: 13 August)
Session 2: 10 October 2017
 8. **Objectives**
 - a. To review recent trends in and the latest applications of information and communication technology (ICT) and digital technology for agriculture extension services (AES);

- b. To study successful cases of ICT adaptation for the benefit of less-privileged sections of society such as women, aged farmers, youth, and small farmers in rural areas for inclusive growth; and
- c. To discuss recommendations and draft action plans for the organizations/companies visited by utilizing the lessons learned from the course.

9. Background

In rural areas, agricultural extension plays crucial roles in delivering information and knowledge and transferring agricultural technologies to farmers and rural communities. The scope of AES encompasses a wide range of agricultural and rural activities that could increase agricultural productivity and bring economic benefits to rural residents. It provides advisory services for crop cultivation and livestock rearing and organizes learning activities in various areas such as value addition and marketing for agricultural products of rural SMEs. Usually, AES are supported and managed by government agencies. However, private-sector agribusiness companies also provide AES, which are basically meant to promote their own products.

The application of ICT in AES has shown many promising outcomes for small farmers. People who live in remote rural areas are susceptible to isolation from or being beyond the outreach of AES. They have limited access to appropriate information on weather changes, the latest market prices of products, and updates on recent sustainable, innovative farming practices. For such cases, ICT devices distributed to small farmers have freed them from spatial constraints by receiving and sending data at appropriate times. For example, real-time weather forecasts delivered to mobile phones provide farmers with the critical time needed to prepare for and minimize the potential damage from natural calamities. Taking online courses and using Internet search engines reduce information disparities that are prevalent in marginalized rural areas. In addition, computer-aided agriculture extension and the engagement of electronic media expand the scope of farmers' learning experiences. ICT facilitates and democratizes learning opportunities.

With the convergence of ICT infrastructure, the methods of AES are also being rapidly transformed through easy interfaces for users' convenience. Responding to technological advances, this e-course will provide an arena to study and discuss the utilization of ICT in AES and raise awareness of action plans required to adapt to the future learning environment.

10. Modality of Implementation

This course is offered using the APO's own videoconferencing (VC) platform. Appropriate VC centers in participating countries will be used for this purpose. Professional experts will conduct the training course, which will be implemented in two sessions as described above. Each participating country team will make VC presentations to share their experience in ICT-based AES, which will be moderated by a local coordinator. At end of the session, a written examination will be conducted to test participants' learning from the course. Performance in the examination will be one of the criteria for the selection of participants for the subsequent follow-up project relating to the subject.

11. Scope and Methodology

The tentative topics to be covered are:

- a. Key concepts and features of AES and ICT;
- b. Emerging models of and trends in ICT-based AES;
- c. ICT utilization to accommodate the needs of farmers and rural SMEs;
- d. Case studies for promoting ICT-based learning platforms and enhancing the participation of rural communities;
- e. Reframing AES to incorporate ICT-based services;
- f. Policies to promote and implement ICT-based learning environments in Asia and beyond; and
- g. Strategies for developing user-friendly, online interfaces for knowledge sharing in rural areas.

This distance-learning course will consist of a combination of VC and offline sessions such as online lectures, online discussions, and online presentations of country case studies as well as offline group exercises, field/company visits, and written examination.

The tentative program outline of the training course is given below:

Date	Activity
Day 1	Opening session through VC Presentation of resource papers through VC Offline group exercise/individual assignments
Day 2	Presentation of resource papers through VC Offline group exercise/individual assignments
Day 3	Field/company visits Offline group exercise
Day 4	Presentation of group exercise output by countries through VC Summing-up and closing sessions through VC Offline written examination

12. Qualifications of Candidates

The participants are expected to possess the following qualifications:

Present Position	Officials of national and local governments engaged in AES for rural development; CEOs, business leaders, and managers of private-sector agribusinesses who want to develop digital learning; and representatives of NGOs and academics involved in planning, organizing, promoting, and managing ICT-based agricultural extension.
Experience	At least two years of experience in the position described above.

Education	University degree or equivalent qualification from a recognized university/institution.
Language	All proceedings of the project are conducted in English. Proficiency in spoken and written English is essential.
Age	Candidates who meet the qualifications above are generally between 25 and 45 years of age.
APO Certificate	Participants are required to attend the entire program to receive the APO certificate of attendance.

13. Financial Arrangements

To be borne by the APO

- a. All assignment costs for resource speakers to prepare presentation materials and deliver presentations.
- b. Rental and other charges of VC centers in participating countries, resource persons' countries, and the APO Secretariat.
- c. Honorarium for a local coordinator in each participating country.
- d. Transportation costs for field visits.

To be borne by participating countries

- a. Any other local implementation costs not covered by the APO.

14. Actions by Participating Member Countries

- a. The NPO of each participating country is requested to nominate more than 20 participants and submit a list in the format to be provided by the Secretariat later. Please adhere to the nomination deadlines specified under section 7 of this document and ensure that candidates nominated meet the qualifications prescribed under section 12.
- b. Each NPO will identify an appropriate local coordinator. The coordinator will moderate all technical sessions and group exercises/individual assignments in consultation with the NPO and chief resource person identified by the APO. The group exercises will include experience sharing, views of participants on ICT applications to AES, and review of online sessions. The coordinator will also make all necessary arrangements with the local VC centers prior to the commencement of the training course to ensure that the facility is ready for the training sessions.



Santhi Kanoktanaporn
Secretary-General

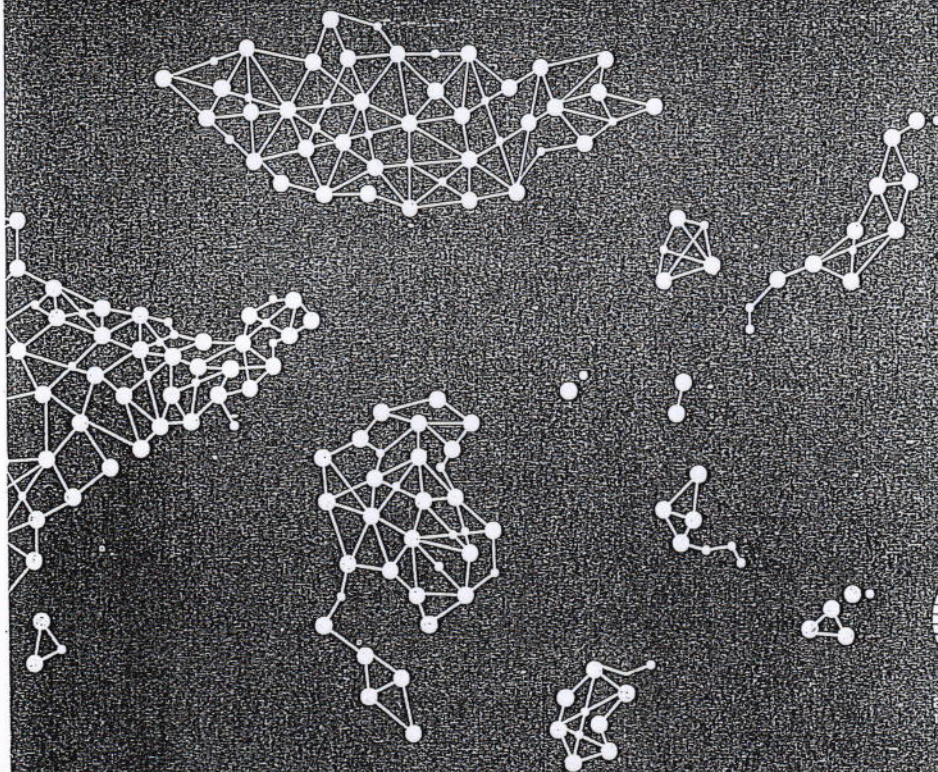
APO

Program

2017



โครงการเอพีโอ 2560 โครงการอบรม สัมมนา
และศึกษาดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ



รายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ

- มีสัญชาติไทย
- ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครหรือรอผลการสมัครเข้าร่วมโครงการอื่นๆ ของเอพีโอที่อยู่ในช่วงเวลาเดียวกัน
- สามารถเข้าร่วมโครงการเอพีโอได้ปีละ 1 ครั้ง
- มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งด้านฟัง พูด อ่าน และเขียนเป็นอย่างดี
- มีสุขภาพแข็งแรงทั้งด้านร่างกายและจิตใจ พร้อมทั้งจะเข้าร่วมโครงการได้ตลอดระยะเวลาที่กำหนด
- มีทัศนคติที่ดีและยินดีที่จะร่วมถ่ายทอดประสบการณ์จากการเข้าร่วมโครงการให้กับหน่วยงานอื่นที่สนใจ

1. APO Candidate's Biodata จำนวน 1 ชุด
 - ให้จัดพิมพ์เท่านั้น ใบสมัครดาวน์โหลดได้จาก <http://www.ftpi.or.th/services/apo/apo-program>
 - คัดรูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว รูปถ่ายต้องอยู่ในเครื่องแต่งกายสุภาพ หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา คัดถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน (กรณีเป็นรูปถ่ายดิจิทัล ต้องมีขนาดไม่ต่ำกว่า 300 x 200 พิกเซล แต่ไม่เกิน 400 x 300 พิกเซล)
 - แนบแผนผังองค์กรภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด ตามที่ระบุไว้ในใบสมัครข้อ E หน้า 3 โดยให้ทำเครื่องหมายแสดงตำแหน่งของท่านในองค์กรด้วย
2. APO Medical and Insurance Declaration Form จำนวน 1 ชุด
 - ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมโครงการไม่มีอาการโรคตามที่ระบุไว้ในข้อ a - k ในหน้าที่ 2 ให้ผู้เข้าร่วมโครงการกรอกแบบฟอร์มทั้งสองแผ่น โดยลงนามรับรองตนเอง ไม่จำเป็นต้องพบแพทย์
 - ส่วนผู้สมัครเข้าร่วมโครงการที่มีอาการตามที่ระบุ ต้องไปตรวจร่างกายและให้แพทย์ลงนามรับรองในหน้าที่ 2 ว่าสุขภาพของท่านจะไม่เป็นอุปสรรคต่อการเดินทางและการเข้าร่วมโครงการ
3. ใบสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ จำนวน 1 ชุด
4. เอกสาร/แผนพับแนะนำหน่วยงาน จำนวน 1 ชุด ในกรณีที่หน่วยงานของท่านมีเว็บไซต์ให้แจ้งที่อยู่เว็บไซต์ (website address) ในใบรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมโครงการแทนการส่งเอกสาร
5. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนธุรกิจที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อแสดงทุนจดทะเบียนบริษัทสำหรับผู้สมัครจาก SMEs จำนวน 1 ชุด
6. หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครเข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานต้นสังกัด ถึงผู้อำนวยการสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

1. ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป - กลับ ชั้นประหยัด (ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของแต่ละโครงการ)
 2. ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
 3. ค่าที่พัก
 4. ค่าเดินทางไป - กลับ (สนามบิน - โรงแรม)
- สำหรับผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ ต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มยืนยันการตอบรับเข้าร่วมโครงการ เอพีโอและส่งกลับมาทางอีเมลหรือโทรสารหมายเลข 0-2619-8099 หลังจากทราบผลจากเอพีโอ เพื่อสถาบันจะได้ดำเนินการต่อไป

รายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ

(เฉพาะผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ)

1. ค่าทำประกันอุบัติเหตุและเจ็บป่วยระยะสั้น
2. ค่าภาษีสนามบินทั้งในและต่างประเทศ
3. ค่า Participating Country Expense (PCE) (ถ้ามี) สำหรับ Non-SMEs
4. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าร่วมโครงการซึ่งแบ่งตามประเภทองค์กร ดังต่อไปนี้

รายการ	หน่วยงาน	หน่วยงานราชการ	SMEs	Non-SMEs	หน่วยงาน ไม่แสวงผลกำไร
กรณีได้รับการสนับสนุน บัตรโดยสารเครื่องบิน		3,000 บาท	5,000 บาท	7,000 บาท	5,000 บาท
กรณีที่ต้องรับผิดชอบค่า บัตรโดยสารเครื่องบินเอง		1,000 บาท	3,000 บาท	3,000 บาท	3,000 บาท

* สถาบันขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการดำเนินการของสถาบัน

ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม โดยสถาบันจะสนับสนุนค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน
ค่าเอกสารประกอบการประชุม และค่าเดินทางไปดูงาน (กรณีที่มีการดูงานนอกสถานที่)

14 วันก่อนวันปิดรับสมัครใน Project Notification
(เพื่อดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครในขั้นต้นก่อนส่งให้เอพีโอต่อไป)

ประมาณ 3 สัปดาห์ ก่อนถึงวันเข้าร่วมโครงการ
สถาบันจะแจ้งผลให้ผู้สมัครทราบทางจดหมาย

จัดส่งหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ส่วนวิเทศสัมพันธ์ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
1025 อาคารयाकुล์ ชั้น 12 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

ส่วนวิเทศสัมพันธ์ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ โทร. 0 2619 5500 ต่อ 122-126, 0 2619 8087 โทรสาร 0 2619 8099
(คุณอวยพร, คุณกรรณิกา) E-mail address: Uayporn@ftpi.or.th, Kannika@ftpi.or.th
สามารถติดตามข้อมูลเพิ่มเติมของเอพีโอได้ที่ www.apo-tokyo.org

APO Program เป็นโครงการอบรม สัมมนา และดูงานทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากประเทศสมาชิกของเอพีโอ โดยมุ่งเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และยกระดับการเพิ่มผลผลิตภาพทั้งในภาคอุตสาหกรรม เกษตรกรรม การพัฒนาชุมชน และภาคบริการ นอกจากความรู้จากวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญในต่างประเทศ และกรณีศึกษาจากองค์กรตัวอย่างในโครงการแล้ว ผู้เข้าร่วมโครงการยังจะได้ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และสร้างเครือข่ายกับผู้เข้าร่วมโครงการจากประเทศต่างๆ ในกลุ่มสมาชิกเอพีโออีกด้วย

Project No.	Title	Timing	Venue
17-AG-02-GE-WSP-B	Workshop on Farm Mechanization: Crop Sector	5 days	India
17-AG-11-GE-SMN-A	Study Mission to a Non-member Country on Enhancing Access for Agrifood Products	6 days	Europe
17-AG-12-GE-WSP-B	Advanced Agribusiness Management Course for Executives and Managers	27 February - 3 March	Indonesia
17-AG-13-GE-CON-A	Asian Food and Agribusiness Conference: Enhancing Exports of Organic Products	4 days in October	Philippines
17-AG-20-GE-WSP-B	Workshop on Emerging Roles of Producers' Associations and Farmers' Cooperatives	23-27 April	Bangladesh
17-AG-24-GE-WSP-B	Workshop on e-business Modeling for Women Entrepreneurs	22-24 June	China, Rep. of
17-AG-25-GE-TRC-B	Training Course on Planning and Management of Community-based Rural Tourism Projects	5 days	IR Iran
17-AG-31-GE-TRC-B	Training Course on Food Safety Management Systems: Basic Course for SMEs in the Food Industry	23-27 October	Fiji
17-AG-34-GE-WSP-A	Workshop on Revitalization of Rural Communities through Productivity Improvement Initiatives	5 days in May	Indonesia
17-AG-35-GE/SPP-OSM-B	Multicountry Observational Study Mission on Modern Food Production Process Management System	6 days	APO Secretariat
17-AG-41-GE-OSM-A	Multicountry Observational Study Mission on Community Development for Achieving Inclusive Growth: Saemaul Undong Model of Community-driven Development	15-19 May	Korea, Rep. of
17-IN-13-GE-WSP-B	Workshop on Total Productive Maintenance Applications in SMEs	5 days	China, Rep. of
17-IN-20-GE-TRC-B	Training of Trainers on Lean Manufacturing for SMEs	5 days	Pakistan
17-IN-36-GE-TRC-A	Training of Trainers in Total Quality Management for SMEs	4-8 September	Mongolia
17-IN-37-GE-TRC-B	Training Course on Basic Productivity Tools for SMEs	21-25 August	Fiji
17-IN-44-GE-OSM-B	Multicountry Observational Study Mission on SME Development	5 days in September	IR Iran
17-IN-80-GE-WSP-B	Workshop on Management Consultancy in Total Quality Management (TQM)	24-28 April	Fiji
16-RP-34-GE-OSM-B	Multicountry Observational Study Mission on Mass Media Practitioners on Innovation and Productivity Promotion in SMEs	20-24 February	Japan
17-RP-22-GE-CON-B	Conference on ICT Innovation for Promoting Productivity Growth in the SME Sector	7-9 March	India

Project No.	Title	Timing	Venue
16-RP-32-SPP-OSM-B	Multicountry Observational Study Mission on Public-Private-Academia Partnership for Industrial Human Resources Development	27 March - 1 April	Japan
16-RP-33-GE-CON-A	APO Alumni Forum on Innovations and Best Practices in Productivity Promotion	14 - 17 March	Japan
17-RP-26-GE-SMN-A	Study Mission to a Non-member Country on Innovation Ecosystems	5 days	Europe
17-RP-34-GE-CON-B	Global Forum on Productivity	12 - 14 September	Malaysia
17-RP-36-GE-CON-A	International Conference on Promoting the 4th Industrial Revolution in Asia / Industry 4.0	24 - 26 July	APO Secretariat
17-AG-06-GE-WSP-B	Workshop on Successful Models of Integrated Farming	7 - 11 May	Bangladesh
17-AG-08-GE-WSP-A	Workshop on Climate Change Adaptation and Disaster Risk Management in Agriculture	5 days in October	Sri Lanka
17-AG-16-GE-WSP-A	Workshop on Waste Management in Agriculture and Agribusiness	5 days in February	Bangladesh
17-AG-40-GE-CON-A	2nd International Conference on Biofertilizers and Biopesticides	8 - 11 August	China, Rep. of
17-IN-22-GE-WSP-A	Workshop on Material Flow Cost Accounting	27 - 30 March	Bangladesh
17-IN-33-GE-TRC-A	Training Course on Management Consultancy on Green Productivity Focusing on SMEs	18 - 29 September	China, Rep. of
17-IN-34-GE-TRC-A	Training of Trainers and Consultants in Green Productivity	14 August - 1 September	China, Rep. of
17-IN-94-GE-OSM-A	Multicountry Observational Study Mission on Energy Efficiency and Energy Management Practices for SMEs	24 - 28 July	China, Rep. of
16-RP-20-GE-CON-B	Eco-products International Fair	11 - 13 May	Vietnam
16-RP-23-GE-CON-A	International Environmental and Economic Forum: Action for the Future and Moving toward a Virtuous Circle for Sustainable Development.	11 - 13 May	Vietnam

Productivity Capacity Building

17-IN-30-GE-TRC-B	Training Course on Development of Productivity Practitioners : Basic	8 May - 2 June	Philippines
17-IN-31-GE-TRC-A	Training Course on Development of Productivity Practitioners : Advanced	17 - 28 July	Malaysia
17-IN-81-GE-TRC-B	Training Course on Business Excellence for Senior Assessors	29 May - 2 June	Fiji
15-RP-15-GE-RES-C-01	Workshop on Results-oriented Monitoring and Evaluation of Capacity Development Programs and Projects	22 - 24 March	Japan
17-RP-04-GE-CON-A	International Conference on Policies for Productivity Growth	3 days in August	Sri Lanka
17-RP-11-GE-SMN-B	Study Mission to a Non-member Country on the Impact of Education Policies on National Productivity Growth	6 days	USA

Project No.	Title	Timing	Venue
Innovation			
17-AG-03-GE-WSP-A	Workshop on Innovative Water Resource Management	5 days	IR Iran
17-AG-29-GE-CON-B	Forum on Strengthening Food Safety Standards	4 days	Sri Lanka
17-AG-30-GE-SMN-A	Study Mission to a Non-member Country on Functional and Future Food	6 days	USA
17-AG-32-GE-WSP-B	Workshop on Cold Chain and Logistics Management for Agrifood Products	5 days	Malaysia
17-AG-36-GE/SPP-OSM-B	Multicountry Observational Study Mission on Food Value Chain Management	6 days	APO Secretariat
16-IN-85-GE-SMN-A	Study Mission to a Non-member Country on Lean and Advanced Technology in Healthcare Services	5 - 9 June	USA
17-IN-10-GE-WSP-A	Workshop on Corporate Sustainability Management for SMEs	25 - 29 September	China, Rep. of
17-IN-11-GE-WSP-B	Workshop on Innovative Leadership and Talent Management for Public-sector Productivity	5 days in May	Sri Lanka
17-IN-21-GE-WSP-A	Workshop on Productivity Measurement in the Higher Education Sector	7 - 10 August	Indonesia
17-IN-24-GE-OSM-A	Multicountry Observational Study Mission on ICT Innovation in the Service Sector	2 - 5 October	Bangladesh
17-IN-25-GE-OSM-B	Multicountry Observational Study Mission on Public-sector Productivity for High-level Officials	22 - 26 May	China, Rep. of
17-IN-27-GE-WSP-A	Workshop on Global Market Access Focusing on the Retail Industry	5 - 9 June	Cambodia
17-IN-28-GE-TRC-B	Training Course on Business Excellence for SMEs	28 February - 3 March	Singapore
17-IN-29-GE-WSP-A	Workshop on Corporate Social Responsibility in SMEs	5 days in November	Sri Lanka
17-IN-42-GE-SMN-B	Study Mission to a Nonmember Country on Benchmarking Initiatives for Local Government Leaders	5 days	Canada
17-IN-43-GE-OSM-B	Multicountry Observational Study Mission on Innovation and Competitiveness in SMEs	19 - 23 June	Korea, Rep. of
17-IN-48-GE-WSP-A	Workshop on Public-sector Leadership	15 - 19 May	Philippines
17-IN-50-GE-CON-A	International Conference on Public-sector Productivity	15 - 17 August	Philippines
17-IN-51-GE-TRC-A	Training Course for Labor-management Relations in SMEs	5 days in November	IR Iran
17-IN-52-GE-TRC-A	Training Course on Knowledge Management and Innovation for Local Government Authorities	5 days in August	IR Iran
17-IN-71-GE-WSP-A	Workshop on Performance Management for the Public Sector	17 - 20 October	Philippines
17-IN-90-GE-CON-A	Top Management Forum on Knowledge Management for SMEs	14 - 16 March	Korea, Rep. of
16-RP-31-SPP-OSM-B	Multicountry Observational Study Mission on Industrial Human Resources Development for Women	3 - 7 April	Japan

Project No.	Title	Timing	Venue
17-RP-18-GE-SMN-A	Study Mission to a Non-member Country on Development of Knowledge-based Business	3 - 8 April	UK
17-AG-14-GE-RES-B	Research on Agricultural Land Productivity Measurement	One year	APO Secretariat
17-AG-38-GE-RES-B	Research on Agriculture Policies in Asia	One year	APO Secretariat
17-RP-09-GE-RES-B	Research on Productivity Policy	One year	APO Secretariat
17-RP-10-GE-RES-B	Research on Science, Technology, and Innovation Policies in Member Countries and Implications for Productivity Enhancement	One year	APO Secretariat
17-RP-13-GE-RES-A	Research for the APO Productivity Databook and Database	One year	APO Secretariat
17-RP-14-GE-RES-B	Research on Capacity Building of Member Countries in Productivity Measurement for NPOs (Phase I)	One year	APO Secretariat
17-RP-15-GE-RES-B	Research on Factors for Potential Total Factor Productivity Improvement for APO Economies	One year	APO Secretariat
17-RP-17-GE-RES-B	Research on Capacity Development Need for Industry 4.0	One year	APO Secretariat
17-RP-19-GE-RES-B	Research on Monitoring and Evaluation of the Status of Productivity Enhancement in Member Countries	One year	APO Secretariat
17-RP-20-GE-RES-B	Research on Productivity Advisory Service to Member Governments and NPOs	One year	APO Secretariat
17-RP-21-GE-RES-B	Research on Knowledge Productivity	One year	APO Secretariat
17-RP-23-GE-RES-B	Research on Public Policy Innovation for Human Capital Development	One year	APO Secretariat
17-RP-35-GE-RES-B	Construction of Productivity Forecasting Model Framework	One year	APO Secretariat

APO Projects Implemented in Thailand

17-AG-04-GE-CON-A	Asian Forum on SMART Agriculture : Futuristic Technologies for Sustainable Farming	4 days in November	Thailand
17-AG-01-GE-DLN-B	e-Learning Course on ICT-based Services for Agricultural Extension	To be decided	e-Learning
17-IN-09-GE-DLN-A	e-Learning Course on Management Innovation in SMEs	To be decided	e-Learning

กรุณาตรวจสอบระยะเวลาและสถานที่จัดที่แน่นอนอีกครั้งที่
<http://www.ftpi.or.th/services/apo-program>

และสามารถติดตามข้อมูลโครงการในหัวข้อเดียวกัน หรือบทความจากผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านมาได้ที่
<http://www.ftpi.or.th/services/apo/apo-articles>

จัดพิมพ์ มกราคม 2560