

คู่มือสำหรับผู้ประกอบการ

การใช้งานระบบสารสนเทศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

Guideline for Industry : User Manual of Thai FDA Skynet

ระบบงานด้านยา

The Skynet for medicinal product

ภาค 1 การตั้งค่าและการใช้งานทั่วไป

Volume 1 General Setup and Use

ฉบับปรับปรุงที่ 6.0

วันที่ 02 มีนาคม 2566

โปรดตรวจสอบรายละเอียดคู่มือฉบับล่าสุดได้ที่

<http://www.fda.moph.go.th/sites/Drug/SitePages/GL-Industry.aspx>

จัดทำโดย

งานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านยา

กลุ่มพัฒนาระบบ

กองยา

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

สารบัญ

ภาค 1 การตั้งค่าและการใช้งานทั่วไป

ประวัติการแก้ไขปรับปรุงคู่มือ	3
วัตถุประสงค์ของคู่มือ	4
ภาพรวมของการใช้งานระบบ	4
ส่วนที่ 1 บัญชีผู้ใช้งาน Digital ID.....	5
บทที่ 1 การสร้างบัญชีผู้ใช้งาน	5
บทที่ 2 การเข้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว.....	11
ส่วนที่ 2 การมอบอำนาจเพื่อเข้าใช้งานในระบบสารสนเทศ	14
บทที่ 3 การเข้าใช้งานระบบทั่วไป.....	14
บทที่ 3.1 การเข้าใช้งานระบบ กรณีที่ผู้ดำเนินการขอใช้งานระบบด้วยตนเอง	14
บทที่ 3.2 การเข้าใช้งานระบบ กรณีที่ผู้รับมอบอำนาจขอใช้งานระบบ	16
บทที่ 4 การเข้าใช้งานระบบงานโฆษณา.....	19
บทที่ 4.1 การเข้าใช้งานระบบงานโฆษณา กรณีเป็นผู้รับอนุญาตผลิต/นำส่งขอใช้งาน	19
บทที่ 4.2 การเข้าใช้งานระบบงานโฆษณา กรณีบริษัทผลิตสื่อขอใช้งาน	21
ส่วนที่ 3 การตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งาน TeDA Forms	27
บทที่ 5 ข้อกำหนดโปรแกรมและคอมพิวเตอร์.....	27
บทที่ 6 คู่มือวิธีการตั้งค่า Browser Mozilla Firefox	28
บทที่ 6.1 การตรวจสอบ Version Mozilla Firefox และวิธีการตั้งค่าปิด Update Version.....	31
การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น	37

ภาค 2 วิธีการใช้งานระบบด้านยา

ภาคผนวก 1 การเข้าใช้งานในระบบยา.....	1-0
ภาคผนวก 2 ระบบทะเบียนตำรับยา.....	2-0
ภาคผนวก 3 ระบบการนัดหมายด้านยา.....	3-0
ภาคผนวก 4 ระบบ eCTD Portal.....	4-0
ภาคผนวก 5 ระบบเภสัชเคมีภัณฑ์.....	5-0
ภาคผนวก 6 ระบบสถานที่ด้านยา.....	6-0
ภาคผนวก 7 รายงานประจำปี.....	7-0
ภาคผนวก 8 ระบบโฆษณา.....	8-0
ภาคผนวก 9 ระบบค้นหาด้านยา.....	9-0
ภาคผนวก 10 ระบบ FDA Reporter.....	10-0

ประวัติการแก้ไขปรับปรุงคู่มือ

ฉบับปรับปรุงที่	วันที่	รายละเอียดโดยสรุป
1.00	3 สิงหาคม 2558	จัดทำคู่มือครั้งแรก
1.01	4 สิงหาคม 2558	แก้ไข ลิงค์ กองยา ให้ถูกต้อง
1.10	8 สิงหาคม 2558	ปรับปรุงหนังสือแจ้งความประสงค์/หนังสือมอบอำนาจ (เพิ่มรายการเลขทะเบียนนิติบุคคล) ปรับปรุงรูปแบบการจัดหัวข้อ
2.00	7 กันยายน 2558	ปรับปรุงรูปแบบคู่มือทั้งฉบับ เพิ่มคำอธิบาย
2.20	15 พฤศจิกายน 2559	ปรับปรุงรายละเอียดระบบนัดหมายด้านยา สำหรับยาสามัญใหม่และยาสามัญ เพิ่มรายละเอียดสำหรับระบบลงทะเบียน Product ID และระบบ eCTD Portal ปรับปรุงเอกสารการมอบอำนาจให้สอดคล้องกับระบบใหม่
3.00	10 มีนาคม 2560	ปรับปรุงใหม่ทั้งฉบับ โดยแยกคู่มือเป็น 2 ภาค
3.01	30 มีนาคม 2560	เพิ่มการตรวจสอบ Version Mozilla Firefox และวิธีการตั้งค่าปิด Update Version
		แก้ไขลิงค์ให้ไปยังหน้าคู่มือโดยตรง
4.0	30 มีนาคม 2561	เพิ่มการมอบอำนาจกรณีบริษัทผลิตสื่อขออนุญาตโฆษณา
5.0	8 สิงหาคม 2565	ปรับปรุงคู่มือทั้งฉบับ โดยปรับเปลี่ยน OpenID เป็น DigitalID และปรับปรุงการใช้งาน ระบบงานโฆษณา
6.0	2 มีนาคม 2566	ปรับปรุงคู่มือในส่วนของหนังสือแจ้งความประสงค์ขอเข้าใช้ระบบโฆษณา

คู่มือสำหรับผู้ประกอบการ เรื่อง การใช้งานระบบสารสนเทศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ระบบงานด้านยา

ภาค 1 การตั้งค่าและการใช้งานทั่วไป

วัตถุประสงค์ของคู่มือ

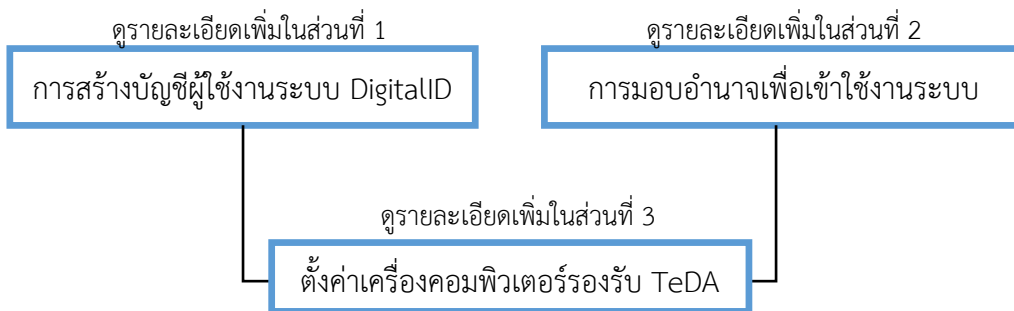
คู่มือเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้คำแนะนำในการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ในส่วนของระบบงานยา โดยมีภาพรวมของการเข้าใช้ระบบงานดังนี้

1. ระบบการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน DigitalID
2. ระบบการมอบอำนาจเพื่อเข้าใช้งานในระบบสารสนเทศ
3. การตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งาน TeDA Forms
4. ระบบงานด้านยา ในระบบ PRIVUS

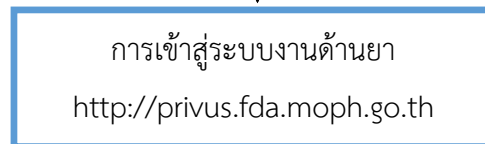
คู่มือฉบับนี้แบ่งเป็น 2 ภาค คือ ภาค 1 การตั้งค่าและการใช้งานทั่วไป เป็นการอธิบายภาพรวมทั่วไปของการใช้งาน และ ภาค 2 จะเป็นการอธิบายรายละเอียดการใช้งานในแต่ละระบบงานด้านยา

ภาพรวมของการใช้งานระบบ

รายละเอียดในคู่มือ ภาค 1



รายละเอียดในคู่มือ ภาค 2



รายละเอียดเพิ่มในภาคผนวก
ของแต่ละระบบงาน

ภาค 1 การตั้งค่าและการใช้งานทั่วไป

ส่วนที่ 1 บัญชีผู้ใช้งาน Digital ID

การสร้างบัญชีผู้ใช้งานและการกำหนดรหัสผ่าน สามารถดำเนินการได้ที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) [http://accounts.egov.go.th] กรณีที่เคยสร้างบัญชีผู้ใช้งานไว้แล้ว สามารถข้ามขั้นตอนนี้ได้ และหากมีปัญหาในการสมัครเพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้งาน โปรดติดต่อ contact@dga.or.th หรือโทร (+66) 0 2612 6060 โดยแจ้งว่ามีปัญหาในการขอ DigitalID

บทที่ 1 การสร้างบัญชีผู้ใช้งาน

1.1 ไปที่ <http://accounts.egov.go.th> เลือก เมนู “ลงทะเบียน”

Digital ID

ลงทะเบียน เข้าสู่ระบบ

ระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID)

One account. All of Services.

1.2 อ่านข้อตกลงการใช้บริการ แล้วกดปุ่ม “ยินยอม”

Digital ID

ข้อตกลงการใช้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล

บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล คือ บริการที่ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ ไม่ว่าจะเป็นระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e-Service) หรือระบบงานภายในของภาครัฐ (Back Office) แบบรวมศูนย์ (Single Sign-On: SSO) ก็ตาม กล่าวคือ ผู้ใช้งานสามารถลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Log in) เพียงครั้งเดียวผ่านบริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID Service) ก็สามารถเข้าใช้งานระบบได้หลาย ๆ ระบบ โดยไม่ต้องลงชื่อเข้าใช้งานซ้ำอีก ซึ่งบริการดังกล่าวจะมีการควบคุมและรักษาความปลอดภัยด้วยมาตรการที่เหมาะสม

ซึ่งในข้อตกลงการให้บริการนี้ ให้

“ผู้ให้บริการ” หมายความว่า สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

“ผู้ใช้บริการ” หมายความว่า ผู้สมัครใช้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล

“บริการ” หมายความว่า บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล

ผู้ให้บริการและผู้ให้บริการได้ตกลงกัน โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

1. ผู้ให้บริการจะต้องสมัครใช้บริการหรือลงทะเบียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ผู้ให้บริการกำหนด โดยผู้สมัครใช้บริการจะไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งปวง ทั้งนี้ ผู้ให้บริการสามารถให้บริการได้ทันทีภายหลังจากสมัครใช้บริการหรือลงทะเบียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
2. ผู้ให้บริการจะต้องให้ข้อมูลส่วนตัวหรือรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์แก่การให้บริการ หากผู้ให้บริการตรวจพบว่าข้อมูลส่วนตัวหรือรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นข้อมูลเท็จ ไม่ว่าจะผู้ให้บริการจะให้อิทธิพลหรือความปรารถนาดีหรือไม่ก็ตาม ผู้ให้บริการมีสิทธิที่จะยกเลิกบัญชีของผู้ให้บริการโดยมีพักต้องบอกกล่าวล่วงหน้า
3. ในการใช้บริการบางกรณี ผู้ให้บริการจะทำการยืนยันตัวตนบุคคลโดยใช้ e-Mail หรือหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ตามที่ผู้ให้บริการกำหนด
4. ห้ามมิให้แอบอ้างหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล โดยการนำข้อมูลของผู้อื่นในการสมัครใช้บริการหรือลงทะเบียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ซึ่งผู้กระทำการฝ่าฝืนดังกล่าว ต้องรับโทษตามที่กฎหมายกำหนด
5. ผู้ให้บริการจะต้องยินยอมให้ผู้ให้บริการใช้ข้อมูลจากการสมัครใช้บริการหรือลงทะเบียนผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงบริการได้
6. ผู้ให้บริการจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลนี้ไว้เพื่อใช้ในการให้บริการ โดยจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยแก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ใช้งาน

ข้าพเจ้าได้อ่านและยินยอม ให้ผูกพันตนตามเงื่อนไขข้อตกลงการให้บริการนี้

ยินยอม

ไม่ยินยอม

คู่มือสำหรับผู้ประกอบการ เรื่อง การใช้งานระบบสารสนเทศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ระบบงานด้านยา

ภาค 1 การตั้งค่าและการใช้งานทั่วไป

1.3 เลือกช่องทางการลงทะเบียน ระบุเลขบัตรประชาชน 13 หลัก

ลงทะเบียน
One account. All of Services.



1. เลือกช่องทางการลงทะเบียน

ระบุเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก



1.4 เลือกรูปแบบการพิสูจน์ตัวตน

1.4.1 รูปแบบที่ 1 เลเซอร์โค้ดหลังบัตรประจำตัวประชาชน

เลือกรูปแบบการพิสูจน์ตัวตน



เลเซอร์โค้ดหลังบัตรประจำตัวประชาชน

ความน่าเชื่อถือปานกลาง (IAL 1.3)



แอปพลิเคชัน D.DOPA

ความน่าเชื่อถือสูง (IAL 2.3)



ขำมการพิสูจน์ตัวตน

ความน่าเชื่อถือต่ำ (IAL 1.1)

กรอกข้อมูลส่วนตัวในบัตรประชาชน และรหัสเลเซอร์หลังบัตรประชาชน

ชื่อจริง (ภาษาไทย) (ไม่ต้องกรอกนามนำหน้าชื่อ)	ชื่อกกลาง (ภาษาไทย) (ถ้ามี)	นามสกุล (ภาษาไทย)
<input type="text" value="ระบุชื่อ"/>	<input type="text" value="ระบุชื่อกกลาง"/>	<input type="text" value="ระบุนามสกุล"/>
วัน	เดือน	ปีเกิด
<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="2565"/>

ตัวอย่าง เลเซอร์โค้ดหลังบัตรประจำตัวประชาชน

รหัสเลเซอร์

คู่มือสำหรับผู้ประกอบการ เรื่อง การใช้งานระบบสารสนเทศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ระบบงานด้านยา

ภาค 1 การตั้งค่าและการใช้งานทั่วไป

1.4.2 รูปแบบที่ 2 ผ่านแอปพลิเคชัน D.DOPA

เลือกรูปแบบการพิสูจน์ตัวตน



เลเซอร์โค้ดหลังบัตรประจำตัวประชาชน
ความน่าเชื่อถือปานกลาง (IAL 1.3)



แอปพลิเคชัน D.DOPA
ความน่าเชื่อถือสูง (IAL 2.3)



ข้ามการพิสูจน์ตัวตน
ความน่าเชื่อถือต่ำ (IAL 1.1)

แสดง QR Code เพื่อเข้าสู่ระบบแอปพลิเคชัน D.DOPA



คู่มือสำหรับผู้ประกอบการ เรื่อง การใช้งานระบบสารสนเทศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ระบบงานด้านยา

ภาค 1 การตั้งค่าและการใช้งานทั่วไป

1.4.3 รูปแบบที่ 3 ข้ามการพิสูจน์ตัวตน

เลือกรูปแบบการพิสูจน์ตัวตน



เลขอร์โค้ดหลังบัตรประจำตัวประชาชน

ความน่าเชื่อถือปานกลาง (IAL 1.3)



แอปพลิเคชัน D.DOPA

ความน่าเชื่อถือสูง (IAL 2.3)



ข้ามการพิสูจน์ตัวตน

ความน่าเชื่อถือต่ำ (IAL 1.1)



กรอกข้อมูลส่วนตัว หลังจากกรอกเสร็จแล้วกดปุ่ม “ ถัดไป ”

One account. All of Services.



2. กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ชื่อจริง (ภาษาไทย) (ไม่ต้องระบุคำนำหน้าชื่อ)

ชื่อย่อกลาง (ภาษาไทย) (ถ้ามี)

นามสกุล (ภาษาไทย)

บัญชีผู้ใช้งาน (Username)

รหัสผ่าน (Password)

ยืนยันรหัสผ่าน (Password)

ยกเลิก

< ก่อนหน้า


ถัดไป >

คู่มือสำหรับผู้ประกอบการ เรื่อง การใช้งานระบบสารสนเทศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ระบบงานด้านยา

ภาค 1 การตั้งค่าและการใช้งานทั่วไป

1.5 ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ โดยกรอกเบอร์โทรศัพท์มือถือ จากนั้นกดปุ่ม “ขอรหัส OTP ทาง SMS”

ลงทะเบียน
One account. All of Services.



3. ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ

ระบุเบอร์โทรศัพท์มือถือ

ขอรหัส OTP ทาง SMS ←

กรอกรหัส OTP ที่ได้จาก SMS ในช่อง “ระบุรหัส OTP” จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ”


กรณาระบุรหัสผ่านที่ใช้ครั้งเดียว (OTP) จาก SMS ที่ได้รับ (OTP จะหมดอายุภายใน 5 นาที)

รหัสอ้างอิง :


ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ ←

ระบบจะแสดงข้อความ “ท่านได้ทำการยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือเรียบร้อยแล้ว” จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”

ลงทะเบียน
One account. All of Services.



3. ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ



ท่านได้ทำการยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือเรียบร้อยแล้ว

คู่มือสำหรับผู้ประกอบการ เรื่อง การใช้งานระบบสารสนเทศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ระบบงานด้านยา

ภาค 1 การตั้งค่าและการใช้งานทั่วไป

1.6 ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง แล้วกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล”

ลงทะเบียน
One account. All of Services.

4. ตรวจสอบข้อมูล

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล:

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก :

เบอร์โทรศัพท์มือถือ :

ข้อมูลประเภทผู้ใช้งาน

ประเภทผู้ใช้งาน :

รูปแบบการพิสูจน์ตัวตน :

ข้อมูลสำหรับเข้าใช้งานระบบ

บัญชีผู้ใช้งาน (Username) :

รหัสผ่าน (Password) :

1.7 หากไม่มีข้อผิดพลาด ระบบจะแสดงข้อความผลการลงทะเบียน “ระบบได้ลงทะเบียนข้อมูลของท่านเรียบร้อยแล้ว” และให้กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

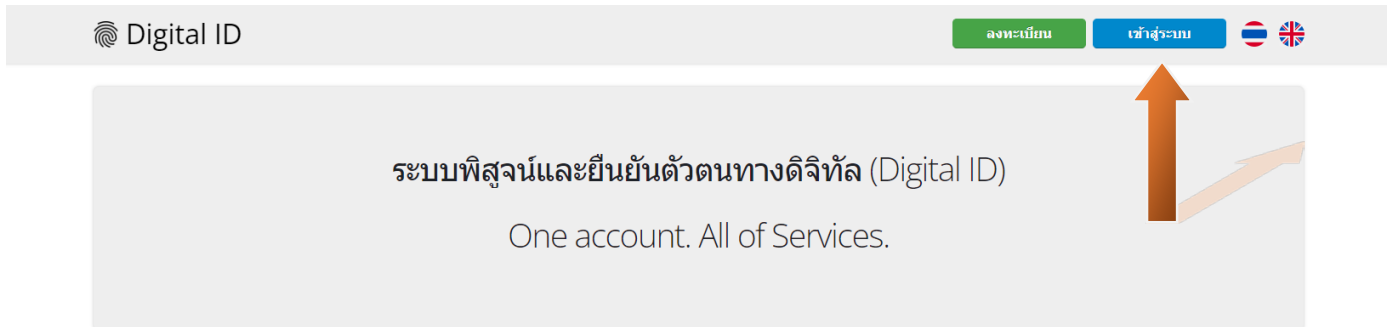
ผลการลงทะเบียน

ระบบได้ลงทะเบียนข้อมูลของท่านเรียบร้อยแล้ว

© 2565 ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ 2537 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) | [เงื่อนไขการให้บริการ](#) | [ติดต่อเรา](#)

บทที่ 2 การเข้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ไปที่ [\[accounts.egov.go.th\]](https://accounts.egov.go.th) กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



กรอกชื่อบัญชีผู้ใช้งาน และรหัสผ่านให้เรียบร้อย หลังจากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



Digital ID

ลงชื่อเข้าใช้งาน

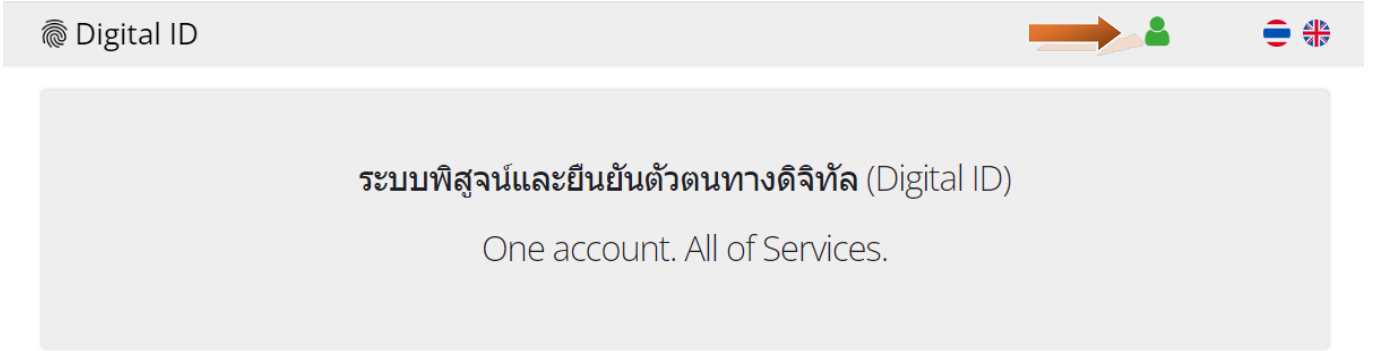
ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน :

รหัสผ่าน : ลืมรหัสผ่าน ?

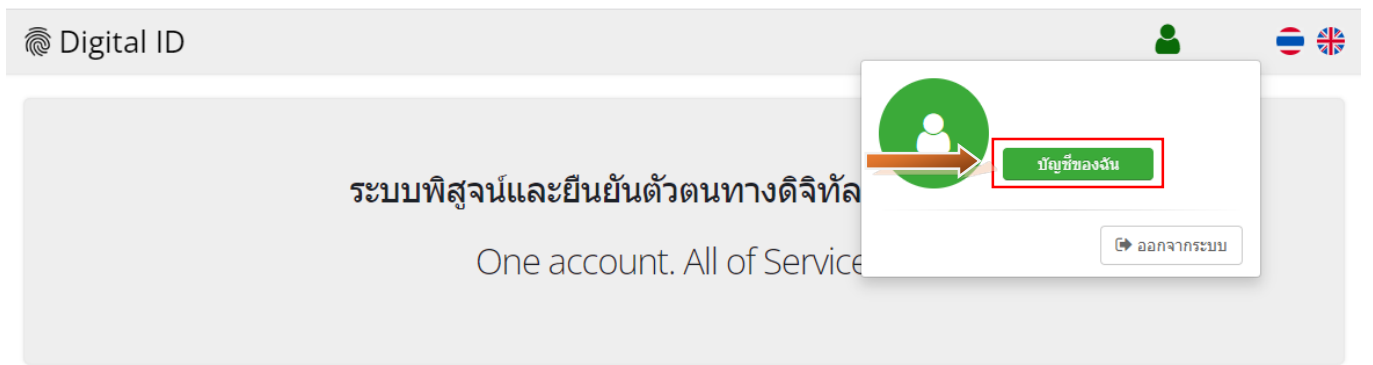


ลงทะเบียน

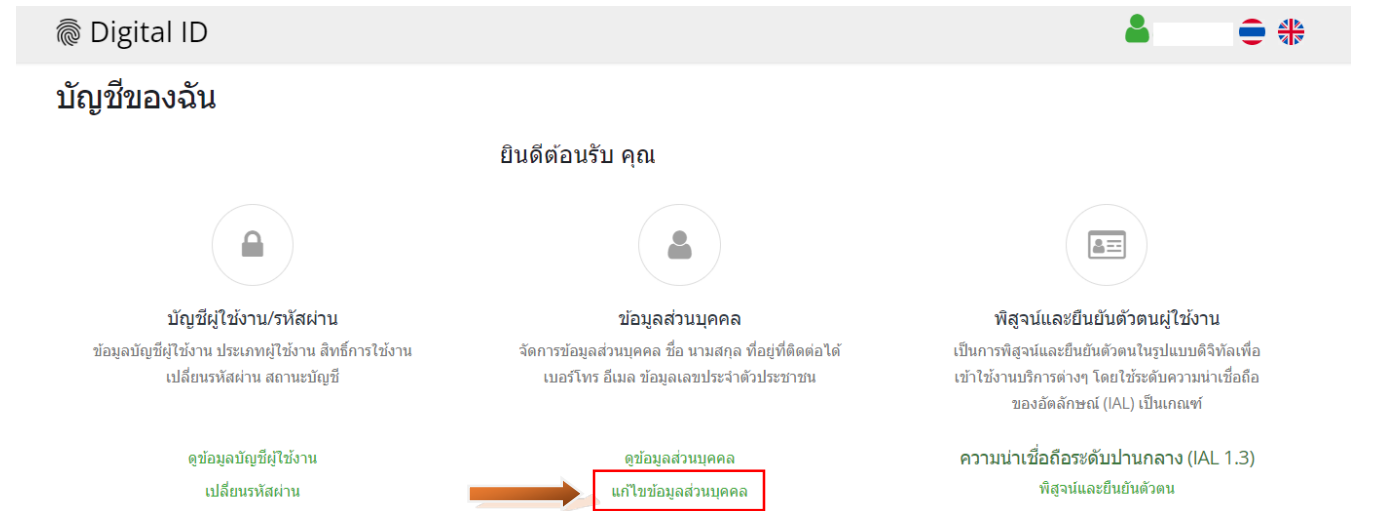
กดปุ่มไอคอนบัญชีผู้ใช้งานที่มุมขวาบนของหน้าเว็บไซต์






เลือก “บัญชีของฉัน”



หลังจากนั้นเลือก “แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล”



ระบบจะแสดงหน้าปรับปรุงรายละเอียดผู้ใช้งาน เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึกปรับปรุงข้อมูล”

Digital ID   

ปรับปรุงรายละเอียดผู้ใช้งาน

[← ย้อนกลับ](#)

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

ตำแหน่งหน้าที่ :

ชื่อ :

ชื่อกลาง :

นามสกุล :

วัน-เดือน-ปีเกิด :

อาชีพ :

ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัวประชาชน :

ออกโดย :

วันออกบัตร :

วันหมดอายุ :

ตลอดชีพ

ข้อมูลติดต่อสื่อสาร

อีเมลสำหรับใช้ในระบบ :

เบอร์โทรศัพท์ :

เบอร์โทรศัพท์มือถือ :

แจ้ง SMS เวลาเข้าใช้งาน :

ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่ :

ชื่อหมู่บ้าน :

หมู่ที่ :

ซอย :


ถนน :

จังหวัด :

เขต/อำเภอ :

แขวง/ตำบล :

รหัสไปรษณีย์ :

 บันทึกปรับปรุงข้อมูล

คู่มือสำหรับผู้ประกอบการ เรื่อง การใช้ระบบสารสนเทศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ระบบงานด้านยา

ภาค 1 การตั้งค่าและการใช้งานทั่วไป

ภาค 1 การตั้งค่าและการใช้งานทั่วไป

ส่วนที่ 2 การมอบอำนาจเพื่อเข้าใช้งานในระบบสารสนเทศ

การเข้าใช้ระบบงานด้านยา แบ่งกรณีการขอเข้าใช้ระบบเป็น 2 กรณี คือ

1. กรณีที่ผู้ดำเนินการ เป็นผู้ประสงค์ใช้งานระบบด้วยตนเอง
2. กรณีที่มอบอำนาจให้บุคคลอื่นเข้าใช้ระบบแทนผู้ดำเนินการ

รายละเอียดดังนี้

บทที่ 3 การเข้าใช้งานระบบทั่วไป

บทที่ 3.1 การเข้าใช้งานระบบ กรณีที่ผู้ดำเนินการขอใช้งานระบบด้วยตนเอง

Download แบบฟอร์ม <https://innovative.fda.moph.go.th/permission-manual/letter-a/>

โปรดติดต่อ OSSC อาคาร 6 ชั้น 4 เพื่อยื่นแบบฟอร์มหนังสือแจ้งความประสงค์เข้าใช้ระบบงานสารสนเทศด้านยา

บทที่ 3.2 การเข้าใช้งานระบบ กรณีที่ผู้รับมอบอำนาจขอใช้งานระบบ

Download แบบฟอร์ม <https://innovative.fda.moph.go.th/permission-manual/letter-a/>
โปรดติดต่อ OSSC อาคาร 6 ชั้น 4 เพื่อยื่นแบบฟอร์มหนังสือแจ้งความประสงค์เข้าใช้ระบบงานสารสนเทศด้านยา

บทที่ 4 การเข้าใช้งานระบบงานโฆษณา

การเข้าใช้งานระบบโฆษณา แบ่งกรณีการเข้าใช้ระบบเป็น 2 กรณี คือ

1. กรณีเป็นผู้รับอนุญาตผลิต/นำส่งขอใช้งานระบบ
2. กรณีบริษัทผลิตสื่อขอใช้งานระบบ

บทที่ 4.1 การเข้าใช้งานระบบงานโฆษณา กรณีเป็นผู้รับอนุญาตผลิต/นำส่งขอใช้งาน

- (1) ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์เข้าใช้ระบบงานสารสนเทศ (รูปแบบตามตัวอย่างที่ 4)
ณ กองยา ชั้น 3 อาคาร 2 ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โดยยื่นเอกสารดังนี้

กรณีผู้ดำเนินการขอใช้งานระบบด้วยตนเองและเป็นผู้เข้าใช้งานระบบ

- เอกสารที่ส่งมาด้วย
- หนังสือแจ้งความประสงค์ (รูปแบบตามตัวอย่างที่ 4) พร้อมสำเนา 1 ชุด
 - สำเนาเอกสารแสดงผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้งานหรือผู้รับมอบอำนาจ ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเอกสาร
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ใช้งานหรือผู้รับมอบอำนาจ
 - สำเนาใบอนุญาตผลิตยา/นำส่งยาที่ยังไม่หมดอายุ ในปีที่ยื่นเอกสาร ที่มีผู้ดำเนินการเป็นผู้รับรอง

กรณีผู้ดำเนินการขอใช้งานระบบด้วยตนเองแต่ไม่ได้เป็นผู้เข้าใช้งานระบบ

- เอกสารที่ส่งมาด้วย
- หนังสือแจ้งความประสงค์ (รูปแบบตามตัวอย่างที่ 4) พร้อมสำเนา 1 ชุด
 - สำเนาเอกสารแสดงผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
 - หนังสือมอบอำนาจ (รูปแบบตามตัวอย่างที่ 5) เข้าใช้ระบบสารสนเทศ ซึ่งระบุระยะเวลามอบอำนาจไม่เกิน 1 ปี พร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท ต่อ ผู้รับมอบอำนาจ 1 คน
[แนะนำให้จัดทำ 1 ฉบับต่อผู้รับมอบอำนาจ]
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้งานหรือผู้รับมอบอำนาจ ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเอกสาร
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเอกสาร
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ใช้งานหรือผู้รับมอบอำนาจ
 - สำเนาใบอนุญาตผลิตยา/นำส่งยาที่ยังไม่หมดอายุ ในปีที่ยื่นเอกสาร ที่มีผู้ดำเนินการเป็นผู้รับรอง

คู่มือสำหรับผู้ประกอบการ เรื่อง การใช้งานระบบสารสนเทศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ระบบงานด้านยา

ภาค 1 การตั้งค่าและการใช้งานทั่วไป

กรณีผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ขอใช้งานระบบและเป็นผู้เข้าใช้งานระบบเอง

- เอกสารที่ส่งมาด้วย
- หนังสือแจ้งความประสงค์ (รูปแบบตามตัวอย่างที่ 4) พร้อมสำเนา 1 ชุด
 - สำเนาเอกสารแสดงผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
 - หนังสือมอบอำนาจและแต่งตั้งผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตโฆษณา (แบบ 1) (รูปแบบตามตัวอย่างที่ 6)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้งานหรือผู้รับมอบอำนาจ ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเอกสาร
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ใช้งานหรือผู้รับมอบอำนาจ
 - สำเนาใบอนุญาตผลิตยา/นำส่งยาที่ยังไม่หมดอายุ ในปีที่ยื่นเอกสาร ที่มีผู้ดำเนินการเป็นผู้รับรอง

กรณีผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ขอใช้งานระบบแต่ไม่ได้เป็นผู้เข้าใช้งานระบบเอง

- เอกสารที่ส่งมาด้วย
- หนังสือแจ้งความประสงค์ (รูปแบบตามตัวอย่างที่ 4) พร้อมสำเนา 1 ชุด
 - สำเนาเอกสารแสดงผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
 - หนังสือมอบอำนาจ (รูปแบบตามตัวอย่างที่ 5) เข้าใช้ระบบสารสนเทศ ซึ่งระบุระยะเวลามอบอำนาจไม่เกิน 1 ปี พร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท ต่อ ผู้รับมอบอำนาจ 1 คน [แนะนำให้จัดทำ 1 ฉบับต่อผู้รับมอบอำนาจ]
 - หนังสือมอบอำนาจและแต่งตั้งผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตโฆษณา (แบบ 1) (รูปแบบตามตัวอย่างที่ 6)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้งานหรือผู้รับมอบอำนาจ ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเอกสาร
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเอกสาร
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ใช้งานหรือผู้รับมอบอำนาจ
 - สำเนาใบอนุญาตผลิตยา/นำส่งยาที่ยังไม่หมดอายุ ในปีที่ยื่นเอกสาร ที่มีผู้ดำเนินการเป็นผู้รับรอง

- (2) หลังจากยื่นหนังสือเรียบร้อยแล้ว กองยาจะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการเพิ่มสิทธิในการใช้งานระบบ ภายใน 3 วันทำการ
- (3) ผู้ใช้งานมีสิทธิใช้งานระบบสารสนเทศ ได้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ยื่นเอกสาร ณ กองยา

ทั้งนี้โปรดสอบทานความถูกต้อง ความครบถ้วน การรับรองสำเนา การเลือกและลงรายการต่าง ๆ ก่อนยื่นเอกสาร และข้อความต้องครบถ้วนตามเนื้อหาของตัวอย่างเอกสาร หากพบข้อบกพร่องอาจไม่ได้รับความสะดวกในการดำเนินการ

บทที่ 4.2 การเข้าใช้งานระบบงานโฆษณา กรณีบริษัทผลิตสื่อขอใช้งาน

(1) ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์เข้าใช้ระบบงานสารสนเทศ (รูปแบบตามตัวอย่างที่ 4)

ณ กองยา ชั้น 3 อาคาร 2 ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โดยยื่นเอกสารดังนี้

กรณีผู้ดำเนินการขอใช้งานระบบด้วยตนเองและเป็นผู้เข้าใช้งานระบบ

- เอกสารที่ส่งมาด้วย
- หนังสือแจ้งความประสงค์ (รูปแบบตามตัวอย่างที่ 4) พร้อมสำเนา 1 ชุด
 - สำเนาเอกสารแสดงผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
 - หนังสือยินยอมและมอบหมายให้ดำเนินการขอโฆษณาขายยาจากผู้รับอนุญาตผลิต/นำส่ง (รูปแบบตามตัวอย่างที่ 7)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้งานหรือผู้รับมอบอำนาจ ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเอกสาร
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ใช้งานหรือผู้รับมอบอำนาจ
 - สำเนาใบอนุญาตผลิตยา/นำส่งยาที่ยังไม่หมดอายุ ในปีที่ยื่นเอกสาร ที่มีผู้ดำเนินการเป็นผู้รับรอง

กรณีผู้ดำเนินการขอใช้งานระบบด้วยตนเองแต่ไม่ได้เป็นผู้เข้าใช้งานระบบ

- เอกสารที่ส่งมาด้วย
- หนังสือแจ้งความประสงค์ (รูปแบบตามตัวอย่างที่ 4) พร้อมสำเนา 1 ชุด
 - สำเนาเอกสารแสดงผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
 - หนังสือมอบอำนาจ (รูปแบบตามตัวอย่างที่ 5) เข้าใช้ระบบสารสนเทศ ซึ่งระบุระยะเวลามอบอำนาจไม่เกิน 1 ปี พร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท ต่อ ผู้รับมอบอำนาจ 1 คน [แนะนำให้จัดทำ 1 ฉบับต่อผู้รับมอบอำนาจ]
 - หนังสือยินยอมและมอบหมายให้ดำเนินการขอโฆษณาขายยาจากผู้รับอนุญาตผลิต/นำส่ง (รูปแบบตามตัวอย่างที่ 7)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้งานหรือผู้รับมอบอำนาจ ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเอกสาร
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเอกสาร
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ใช้งานหรือผู้รับมอบอำนาจ
 - สำเนาใบอนุญาตผลิตยา/นำส่งยาที่ยังไม่หมดอายุ ในปีที่ยื่นเอกสาร ที่มีผู้ดำเนินการเป็นผู้รับรอง

กรณีผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ขอใช้งานระบบและเป็นผู้เข้าใช้งานระบบเอง

- เอกสารที่ส่งมาด้วย
- หนังสือแจ้งความประสงค์ (รูปแบบตามตัวอย่างที่ 4) พร้อมสำเนา 1 ชุด
 - สำเนาเอกสารแสดงผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

คู่มือสำหรับผู้ประกอบการ เรื่อง การใช้งานระบบสารสนเทศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ระบบงานด้านยา

ภาค 1 การตั้งค่าและการใช้งานทั่วไป

- หนังสือมอบอำนาจและแต่งตั้งผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตโฆษณา (แบบ 1) (รูปแบบตามตัวอย่างที่ 6)
- หนังสือยินยอมและมอบหมายให้ดำเนินการขอโฆษณาขายยาจากผู้รับอนุญาตผลิต/นำสั่ง (รูปแบบตามตัวอย่างที่ 7)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้งานหรือผู้รับมอบอำนาจ ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเอกสาร
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ใช้งานหรือผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาใบอนุญาตผลิตยา/นำสั่งยาที่ยังไม่หมดอายุ ในปีที่ยื่นเอกสาร ที่มีผู้ดำเนินการเป็นผู้รับรอง

กรณีผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ขอใช้งานระบบแต่ไม่ได้เป็นผู้เข้าใช้งานระบบเอง

เอกสารที่ส่งมาด้วย

- หนังสือแจ้งความประสงค์ (รูปแบบตามตัวอย่างที่ 4) พร้อมสำเนา 1 ชุด
- สำเนาเอกสารแสดงผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจ (รูปแบบตามตัวอย่างที่ 5) เข้าใช้ระบบสารสนเทศ ซึ่งระบุระยะเวลามอบอำนาจไม่เกิน 1 ปี พร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท ต่อ ผู้รับมอบอำนาจ 1 คน [แนะนำให้จัดทำ 1 ฉบับต่อผู้รับมอบอำนาจ]
- หนังสือมอบอำนาจและแต่งตั้งผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตโฆษณา (แบบ 1) (รูปแบบตามตัวอย่างที่ 6)
- หนังสือยินยอมและมอบหมายให้ดำเนินการขอโฆษณาขายยาจากผู้รับอนุญาตผลิต/นำสั่ง (รูปแบบตามตัวอย่างที่ 7)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้งานหรือผู้รับมอบอำนาจ ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเอกสาร
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเอกสาร
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ใช้งานหรือผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาใบอนุญาตผลิตยา/นำสั่งยาที่ยังไม่หมดอายุ ในปีที่ยื่นเอกสาร ที่มีผู้ดำเนินการเป็นผู้รับรอง

- (2) หลังจากยื่นหนังสือเรียบร้อยแล้ว กองยาจะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการเพิ่มสิทธิในการใช้งานระบบ ภายใน 3 วันทำการ
- (3) ผู้ขอใช้งานมีสิทธิใช้งานระบบสารสนเทศ ได้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ยื่นเอกสาร ณ กองยา

ทั้งนี้โปรดสอบทานความถูกต้อง ความครบถ้วน การรับรองสำเนา การเลือกและลงรายการต่าง ๆ ก่อนยื่นเอกสาร และข้อความต้องครบถ้วนตามเนื้อหาของตัวอย่างเอกสาร หากพบข้อบกพร่องอาจไม่ได้รับความสะดวกในการดำเนินการ

คู่มือสำหรับผู้ประกอบการ เรื่อง การใช้งานระบบสารสนเทศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ระบบงานด้านยา

ภาค 1 การตั้งค่าและการใช้งานทั่วไป

ตัวอย่างที่ 4 ตัวอย่างหนังสือแจ้งความประสงค์ กรณีผู้รับมอบอำนาจขอใช้งานระบบ

ตัวอย่าง การกรอกหนังสือแจ้งความประสงค์ (ระบบโฆษณา)

20

ตัวอย่างที่ 4 ตัวอย่างหนังสือแจ้งความประสงค์ กรณีผู้รับมอบอำนาจขอใช้งานระบบงานโฆษณา

หัวกระดาษของบริษัท

ตัวอย่างหนังสือแจ้งความประสงค์ กรณีผู้รับมอบอำนาจขอใช้งานระบบ

วันที่

เรื่อง ขอเข้าใช้ระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ในส่วนของระบบงานโฆษณา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักฯ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หนังสือยินยอมและมอบหมายให้ดำเนินการขอโฆษณาขายยาจากผู้รับอนุญาตผลิตน้ำผึ้ง
 ๒. สำเนาใบอนุญาต
 ๓. สำเนาเอกสารแสดงผู้รับอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
 ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
 ๕. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอใช้งานหรือผู้รับมอบอำนาจ
 ๖. หนังสือมอบอำนาจที่ขีดอายุและวันที่ ๓๐ วัน

B	ตัวข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)	เลขบัตรประชาชน
A	ในนามของบริษัท	เลขประจำตัวนิติบุคคล
D	ชื่อผู้รับอนุญาต	เลขทะเบียนนิติบุคคล
C	เลขบัตรประชาชน	เป็นผู้รับมอบอำนาจ

ทั้งนี้การได้ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำภายใต้ขอบเขตแห่งการยินยอมนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ อีกทั้งข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเข้าใช้ระบบงานด้านยาโดยจะกำกับให้ผู้รับมอบอำนาจทราบและปฏิบัติตามด้วยเช่นกัน อนึ่งข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบครบถ้วนแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ B ผู้มอบอำนาจที่ขอใช้ระบบ
(.....)
ตำแหน่ง

ประทับตราบริษัท(ถ้ามี)

A คือชื่อบริษัทของผู้ดำเนินกิจการโฆษณา (ซึ่งจะไปปรากฏที่หน้าใบสำคัญการโฆษณา)

B คือ ชื่อผู้ดำเนินกิจการโฆษณา (ซึ่งจะไปปรากฏที่หน้าใบสำคัญการโฆษณา)

- *กรณีที่มี B หลายท่าน ให้ทำหนังสือแจ้งความประสงค์ แยกท่านละชุด
- **กรณี B ไม่ได้เป็นผู้มีสิทธิลงนามของบริษัท โปรดแนบหนังสือมอบอำนาจและแต่งตั้งผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตโฆษณา (แบบ 1) มาด้วย

C จะเป็นผู้ได้รับสิทธิการ Login เข้าสู่ระบบโฆษณาเพื่อยืนยันค่าขอโฆษณา
D ข้อมูลเจ้าของทะเบียนยา (ผู้รับอนุญาตผลิตยา/นำหรือสั่งยา)

ตัวอย่างที่ 5 ตัวอย่างแบบหนังสือมอบอำนาจและแต่งตั้งผู้ดำเนินการ แบบ 1 (1.2)

ติดอากร
แสตมป์
30 บาท

แบบ 1 (1.2)

หนังสือมอบอำนาจและแต่งตั้งผู้ดำเนินการ

ทำที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) (ชื่อบุคคล)
ในนามของ (ชื่อนิติบุคคล/ชื่อร้าน) ที่อยู่
..... หมายเลขโทรศัพท์

- เป็นผู้ที่มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่..... เมื่อวันที่.....
- เป็นผู้ที่มีอำนาจจัดการ ปรากฏตามใบทะเบียนพาณิชย์ กระทรวงพาณิชย์ ที่..... เมื่อวันที่.....
- เป็นผู้ที่มีอำนาจจัดการ (อื่นๆ เช่น สหกรณ์ มูลนิธิ ฯลฯ เมื่อวันที่.....
เป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการโฆษณา)

ขอมอบอำนาจและแต่งตั้งให้ (นาย/นาง/นางสาว) ที่อยู่
..... หมายเลขโทรศัพท์

บัตรประจำตัวประชาชน/ใบอนุญาตทำงาน(Work Permit) เลขที่..... วันออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ.....

เป็นผู้ดำเนินการและมีอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้าในกิจการดังนี้ คือ

ข้อ 1 การขออนุญาตโฆษณา ลงนามในคำขออนุญาตโฆษณา ยื่นคำขออนุญาตโฆษณา และให้มีอำนาจแก้ไขเพิ่มเติมเอกสาร รับรองเอกสาร รับเอกสารคืน รับใบอนุญาต การจ่ายชำระค่าธรรมเนียมค่าใช้จ่าย/ต่างๆ เกี่ยวกับเอกสารดังกล่าวที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย การยื่นคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ การเข้าใช้ระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ในส่วนของระบบงานโฆษณาขายยา ตลอดจนดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการขออนุญาตโฆษณาดังกล่าวจนเสร็จการ

ข้อ 2 การมอบอำนาจและแต่งตั้งผู้ดำเนินการดังกล่าวนี้ ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่.....

เป็นผู้ที่มีอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้าในกิจการดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้เป็นผู้ยื่นคำขออนุญาตโฆษณา ต่อสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

ข้อ 2 ให้มีอำนาจแก้ไขเพิ่มเติมเอกสาร รับรองเอกสาร รับเอกสารคืน รับใบอนุญาต การจ่ายชำระค่าธรรมเนียมค่าใช้จ่ายต่างๆ/เกี่ยวกับเอกสารดังกล่าวที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย การยื่นคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ การเข้าใช้ระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ในส่วนของระบบงานโฆษณาขายยา ตลอดจนดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการขออนุญาตโฆษณาดังกล่าวจนเสร็จการ

ข้อ 3 การมอบอำนาจและแต่งตั้งผู้ดำเนินการดังกล่าวนี้ ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่.....

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้ดำเนินการได้กระทำไปตามขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยถือเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ประทับตราสำคัญ
ของนิติบุคคล
(ตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองนิติบุคคล)

ตัวอย่างที่ 7 ตัวอย่างหนังสือยินยอมและมอบหมายให้ดำเนินการขอโฆษณาขายยาจากผู้รับอนุญาตผลิต/นำส่ง

แบบยินยอมและมอบหมายให้ดำเนินการขอโฆษณาขายยา

เขียนที่.....

วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขบัตรประชาชน.....ในฐานะผู้ดำเนินกิจการ ตามใบอนุญาต เลขที่.....

ชื่อผู้รับอนุญาต..... เลขทะเบียนนิติบุคคล.....

ที่อยู่ตามใบอนุญาต.....

ยินยอมและมอบหมายให้ดำเนินการขอโฆษณาขายยาขอมอบอำนาจให้บริษัท.....

เลขบัตรประจำนิติบุคคล..... เป็นผู้ดำเนินการยื่นคำขอในระบบโฆษณาขายยา

ได้ตั้งแต่วันที่..... จนถึง ทั้งนี้มีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทเข้าถึงข้อมูลเฉพาะเลขทะเบียนตำรับยาและชื่อการค้าของทะเบียนตำรับยาภายใต้ใบอนุญาตของข้าพเจ้า เพื่อดำเนินการยื่นคำขออนุญาตโฆษณาขายยาได้ และเมื่อได้รับอนุญาตโฆษณาขายยาแล้ว ข้าพเจ้ายังคงมีหน้าที่กำกับให้บริษัทฯ ดำเนินการ โฆษณาให้ถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตด้วยเช่นกัน และบริษัทอาจมีการมอบอำนาจต่อให้พนักงานบริษัทเป็นผู้ยื่นคำขอแทนบริษัทก็ได้ โดยข้าพเจ้า และบริษัทได้ทำความเข้าใจร่วมกัน จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... ผู้รับอนุญาต

()

ลงชื่อ..... ผู้ได้รับมอบหมาย

()

ลงชื่อ..... พยาน

()

ลงชื่อ..... พยาน

()

ภาค 1 การตั้งค่าและการใช้งานทั่วไป
ส่วนที่ 3 การตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งาน TeDA Forms

บทที่ 5 ข้อกำหนดโปรแกรมและคอมพิวเตอร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ (Hardware And OS)

- 1) 1.5GHz or faster processor
- 2) 2 GB of RAM
- 3) 450MB of available hard - disk space
- 4) 1024x768 screen resolution
- 5) OS WINDOW 7 ขึ้นไป Internet Speed ความเร็วของ อินเทอร์เน็ต 2 MB ขึ้นไป

2. ข้อกำหนดโปรแกรมที่ใช้งานระบบ จะต้องมีการติดตั้งโปรแกรมเพื่อให้สามารถใช้งานได้สะดวก ดังนี้

2.1 โปรแกรม Browser Mozilla Firefox

2.2 โปรแกรม Adobe Acrobat Reader DC ทั้งนี้แนะนำให้ uninstall โปรแกรมอ่านไฟล์ pdf ที่ใช้อยู่เดิม ก่อนการติดตั้ง Adobe Acrobat DC ด้วย

2.3 การติดตั้ง Font Pack

2.4 วิธีการตั้งค่า Browser Mozilla Firefox (รายละเอียดในบทที่ 6)

โดยสามารถดาวน์โหลด โปรแกรมได้ที่

- 1) [Adobe Acrobat Reader DC](#)

URL <http://privus.fda.moph.go.th/FILE/DC.exe>

- 2) [Browser Mozilla Firefox](#)

URL <http://privus.fda.moph.go.th/FILE/Firefox49.0.1.exe>

- 3) [Font Pack](#)

URL <http://privus.fda.moph.go.th/FILE/FontPack.msi>

บทที่ 6 คู่มือวิธีการตั้งค่า Browser Mozilla Firefox

เพื่อเพิ่มความสะดวกให้สามารถเปิด โปรแกรม Adobe Acrobat Reader DC ผ่าน Browser Mozilla Firefox 1.1
วิธีการตั้งค่า Browser Mozilla Firefox สำหรับการแสดงผล PDF

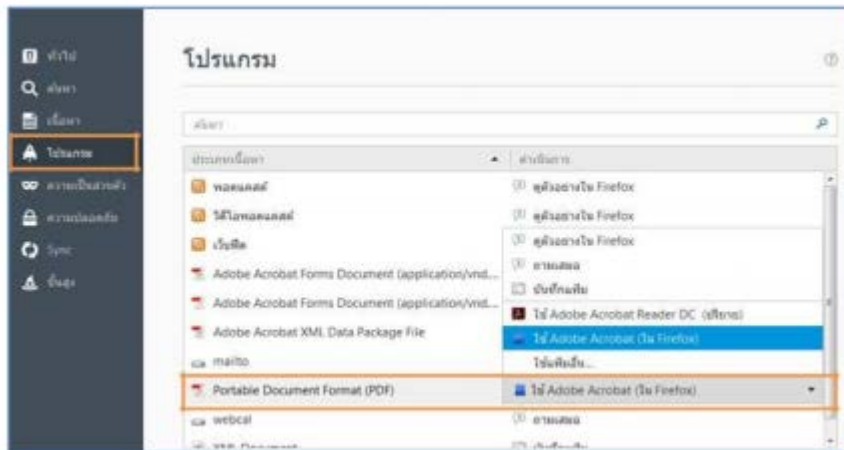
6.1 ดับเบิ้ลคลิก > ที่โปรแกรม Mozilla Firefox



6.2 คลิกแถบเครื่องมือเพื่อตั้งค่าการแสดงผล > ตัวเลือก



6.3 คลิก > โปรแกรม > Portable Document Format (PDF) > ใช้ Adobe Acrobat (ใน Firefox)



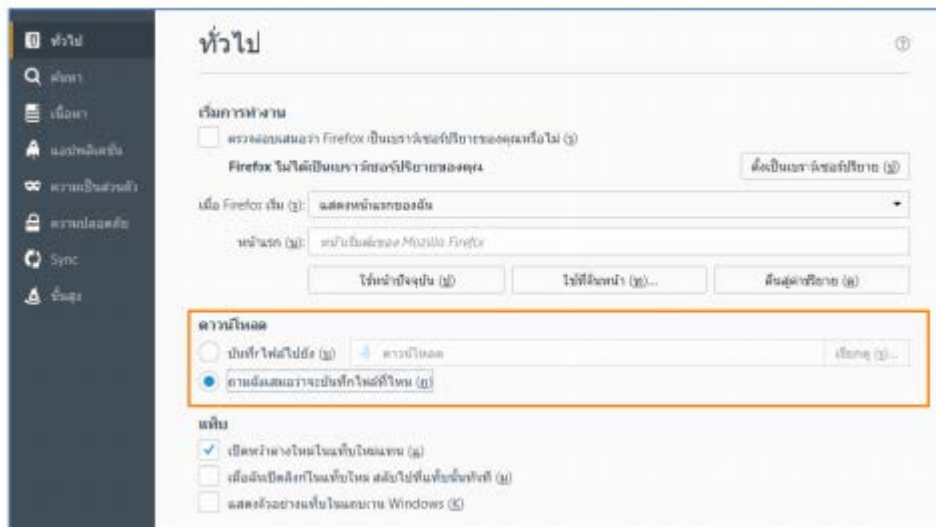
6.4 วิธีการตั้งค่า Browser Mozilla Firefox สำหรับดาวน์โหลดไฟล์
ดับเบิลคลิก > ที่โปรแกรม Mozilla Firefox



6.5 คลิกแถบเครื่องมือเพื่อตั้งค่าการแสดงผล > ตัวเลือก



6.6 คลิก > ทัวไป > ดาวน์โหลด > ถามฉันเสมอว่าจะบันทึกไฟล์ที่ไหน



6.7 หลังจากตั้งค่าเรียบร้อยแล้วให้ Restart เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อเตรียมการใช้งาน


6.8 ทดสอบการใช้งานโดยเข้าจากลิงค์ด้านบน URL <http://privus.fda.moph.go.th/>

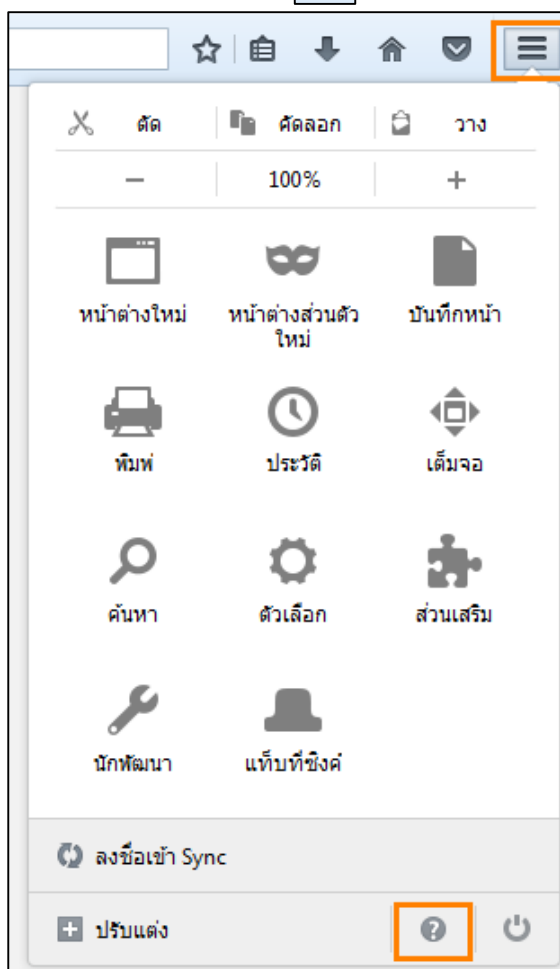
บทที่ 6.1 การตรวจสอบ Version Mozilla Firefox และวิธีการตั้งค่าปิด Update Version


วิธีตรวจสอบ version และ ดาวน์โหลด Browser Mozilla Firefox

1. ตรวจสอบ version Browser Mozilla Firefox ที่ใช้งานปัจจุบัน

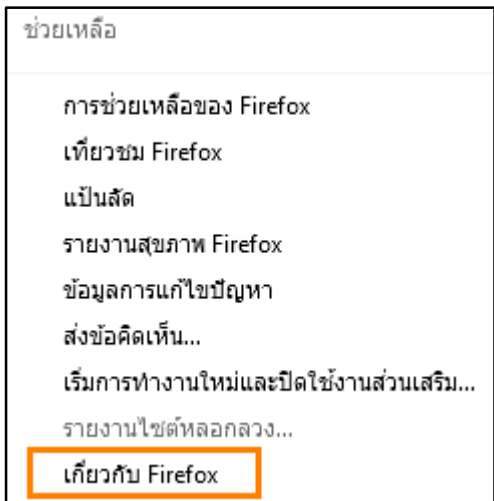


2. คลิกแถบเครื่องมือเพื่อตรวจสอบ version > 



3. คลิกปุ่ม > 

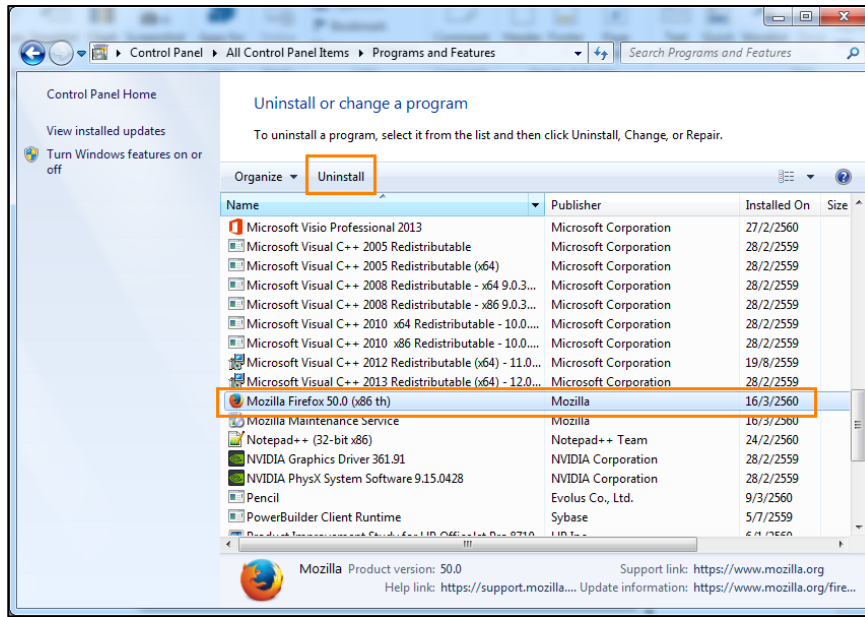
4. คลิก > เกี่ยวกับ Firefox



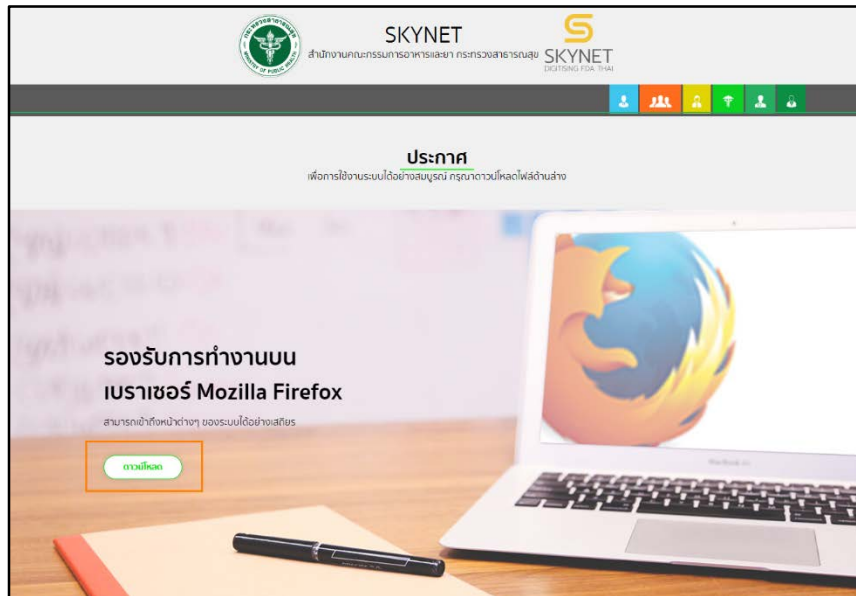
5. ตรวจสอบ version ที่ใช้งาน version ที่รองรับจะต้องไม่เกิน 50.0



6. กรณีเป็น version สูงกว่า 50.0 ให้ uninstall โปรแกรมออก

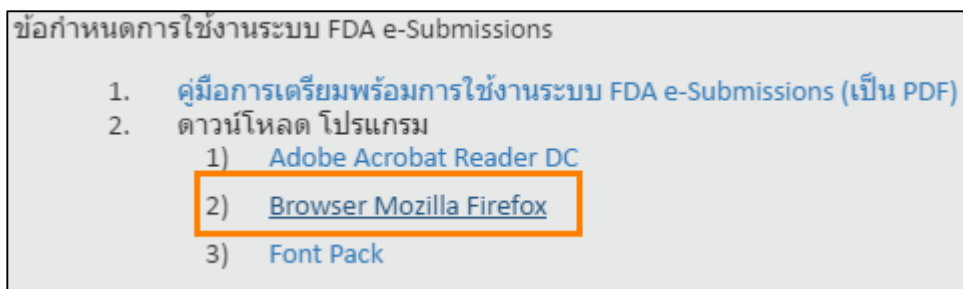


7. ดาวน์โหลดตัวติดตั้ง Browser Mozilla Firefox version 49.0 (แนะนำ) ที่เว็บไซต์ <http://privus.fda.moph.go.th>

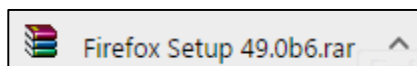


8. คลิก > 

9. คลิก > Browser Mozilla Firefox



10. ดับเบิลคลิก > เพื่อติดตั้ง



วิธีการตั้งค่าปิด Update Browser Mozilla Firefox

1. ดับเบิลคลิก > ที่โปรแกรม Mozilla Firefox



2. คลิกแถบเครื่องมือเพื่อตั้งค่าการแสดงผล > ตัวเลือก



3. คลิก > ขั้นสูง > ปรับปรุง > ไม่ต้องตรวจสอบการปรับปรุงรุ่น (ไม่แนะนำ: เสี่ยงต่อความปลอดภัยของระบบ) (ม)

ขั้นสูง

ทั่วไป ตัวเลือกข้อมูล เครือข่าย **ปรับปรุง** ใบบรรอง

ปรับปรุง Firefox:

- ติดตั้งการปรับปรุงอัตโนมัติ (แนะนำ: ช่วยเพิ่มความปลอดภัย) (ด)
- ตรวจสอบการปรับปรุงแต่ให้ฉันเลือกว่าจะติดตั้งหรือไม่ (ด)
- ไม่ต้องตรวจสอบการปรับปรุง (ไม่แนะนำ: เสี่ยงต่อความปลอดภัยของระบบ) (ม)

แสดงประวัติการปรับปรุง (ป)

ติดตั้งการปรับปรุงแบบเบื้องหลัง (บ)

ปรับปรุงอัตโนมัติ:

เครื่องมือค้นหา (ด)

การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

ชื่อ	version	รายละเอียด	
I1A0-1	20170310	Q	กรณีทีลีมรห้สผ่าน จะทำอย่างไร
		A	กรณีลีมบัญชีผู้ใ้ หรือรห้สผ่าน ให้ติดต่อ โปรตติดต่อ contact@dga.or.th หรือโทร (+66) 0 2612 6060 โดยแจ้งว่ามีปัญหาในการขอ DigitalID